



URZĄD MIASTA OŚWIĘCIM
32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2
tel. 842-91-00, fax: 842-91-99

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SIWZ”)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2
32-600 Oświęcim
www.oswiecim.pl



Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:
Urząd Miasta Oświęcim

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

tel.: +48 33 842 93 11, tel./fax: +48 33 842 93 61

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.20.2018.IV**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony prowadzony z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „PZP”; tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 24aa ust. 1 PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ofert dokonana zostanie po weryfikacji rachunkowej oferty, a ewentualne omyłki zostaną poprawione z zastosowaniem właściwych w tym zakresie przepisów PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wyposażenie osiedlowego domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu.**

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Budowa osiedlowego Domu Kultury na Osiedlu Zasole w Oświęcimiu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (RPO WM) na lata 2014-2020.

CPV	
Kod:	Opis:
39141000-2	Meble i wyposażenie kuchni
39150000-8	Różne meble i wyposażenie
39220000-0	Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
31710000-6	Sprzęt elektroniczny
48911000-7	Pakiety oprogramowania do gier komputerowych

2. Lokalizacja:

Osiedlowy Dom Kultury na osiedlu Zasole jest w trakcie realizacji, która polega na rozbudowie i przebudowie budynku Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na dz. nr 2575, 2574, 2573, 1425/99, 1425/100, 1425/102, 1425/90 przy ul. Obozowej 16 w Oświęcimiu. Obiekt zlokalizowany jest na działce nr ew. 2575.

Dostęp do terenu inwestycji jest zapewniony poprzez istniejący zjazd z ulicy Obozowej. Ponadto dojazd zapewniony jest również z ulicy Szarych Szeregów.

3. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, montaż i dostawę mebli i sprzętu według projektu aranżacji wnętrz budynku Osiedlowego Domu Kultury przy ulicy Obozowej nr 16 w Oświęcimiu. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:

Część I zamówienia: dostawa mebli i wyposażenia pomieszczeń domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu

- a) Wykonanie i dostawa fabrycznie nowych mebli (w tym m.in. biurek, szaf, stolików, krzeseł, fosi, regałów, mebli do aneksów kuchennych wraz z wyposażeniem) według wykazu stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
- b) Montaż dostarczonych mebli oraz wykonanie zabudów według dokumentacji projektowej.
- c) Dostawa i montaż rolet z napędem elektrycznym do zaciemniania okien
- d) Dostawa i montaż wyposażenia toalet, w tym toalety dla osób niepełnosprawnych.
- e) Dostawa wyposażenia plenerowego (ławki, stoły, krzesła, namioty, kosze do segregacji śmieci),
- f) Wykonanie i montaż tabliczek z opisem pomieszczeń.
- g) Wykonanie, dostawa i montaż sprzętu ekspozycyjnego i promocyjnego wraz z oświetleniem

Część II zamówienia: dostawa sprzętu multimedialnego do domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu

- h) Doposażenie szafy RACK

- i) Wykonanie instalacji nagłośnienia w sali wielofunkcyjnej, czytelnicy i holu wejściowym.
 - j) Instalacja WiFi.
 - k) Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego i komputerowego według wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
- 2) Dostarczane meble będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 3) Wszystkie urządzenia (wyposażenie, sprzęt multimedialny i komputerowy) powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne **dokumenty** świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w tym: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE), opisy w postaci kart katalogowych, testy, certyfikaty oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

4. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Opis części zamówienia:
- a) **I część zamówienia** - **dostawa mebli i wyposażenia pomieszczeń domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu, obejmuje:**
dostawę wraz z wniesieniem, montaż, a także rozmieszczenie mebli i wyposażenia wymienionego w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ w pomieszczeniach, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
 - b) **II część zamówienia** - **dostawa sprzętu multimedialnego** (w tym między innymi laptopy, komputery stacjonarne, projektory) **do domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu obejmuje:**
dostawę wraz z wniesieniem, montaż oraz instalację sprzętu multimedialnego według wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać **cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia** zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
- 3) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- 4) Cenę oferty, termin realizacji jak i okres gwarancji należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 5) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto wykonanie innych prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zamówienia został określony w załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:

- 1) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w wykazach stanowiących załącznik nr 5 i załącznik nr 6 do SIWZ. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.
- 2) Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. użytym w niniejszej SIWZ oraz w dołączonych do niej dokumentach nazwom własnym, znakom towarowym, firmom producenta, patentom lub wskazania pochodzenia towarzyszy sformułowanie: "lub równoważne".
- 3) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego". Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
- 4) W przypadku niepodania przez Wykonawcę parametrów oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SIWZ, zostanie odrzucona.

6. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia robót, dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie obejmuje transport do miejsca przeznaczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
Przedmiot zamówienia wskazany w rozdziale III specyfikacji istotnych warunków zamówienia **wraz z dokumentacją, o której mowa w niniejszej SIWZ oraz kartami gwarancyjnymi producenta** należy dostarczyć do domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu, ul. Obozowa 16. O terminie wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 2 dni przed terminem dostawy.
- 2) Wykonawca dostarczony towar ustawi, zamontuje, zainstaluje oraz uruchomi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego

w zakresie kolorystyki mebli opisanej w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5) W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia będzie uszkodzony lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostanie przez Wykonawcę wymieniony na nowy lub naprawiony przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
- 6) Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt, Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu.
- 7) Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego na jego koszt.
- 8) Zamówienie obejmuje również wstępne uruchomienie, przeprowadzenie testów działania wyposażenia oraz sprzętu wraz z jego uruchomieniem oraz przeprowadzenie instruktażu na obiekcie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 9) Instalacja wyposażenia obejmuje również wymagane podłączenie do istniejących instalacji w budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami - koszt winien być uwzględniony w ofercie.
- 10) W cenie ofertowej należy ująć ewentualne koszty drobnych materiałów związanych z prawidłowym podłączeniem. Jeżeli w standardzie dany produkt nie posiada kabla lub innej niezbędnej do funkcjonowania części, zapewnia ją Wykonawca.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania pisemnego, bez usterkowego odbioru potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
- 12) Dostarczone wyposażenie powinno być kompletne, sprawne i gotowe do pracy. Gotowość techniczna powinna być poprzedzona testami uzgodnionymi z Zamawiającym, przeprowadzonymi z użyciem materiałów i programów dobranych i dostarczonych przez Wykonawcę. Testy należy przeprowadzić z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, a fakt ten odnotowany zostanie w protokole odbioru.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **dokumenty** dowodzące, iż urządzenia stanowiące przedmiot jego oferty spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji. Za dokumenty takie uznaje się w szczególności karty katalogowe, testy, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta oraz inne materiały informacyjne związane z danym urządzeniem/wyposażeniem. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, z dokumentów takich powinno jasno wynikać, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego kryteria równoważności dokumentów potwierdzających ich jakość. Całość wyposażenia objętego zamówieniem musi spełniać wymagania normy bezpieczeństwa CE lub innych równoważnych certyfikatów.
- 14) Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych sprzętów, po ich wniesieniu, rozładowaniu, zamontowaniu, rozmieszczeniu a także ich montażu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w obecności osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy również uprzątnięcie pomieszczeń po zakończeniu zadania w terminie najpóźniej 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół

odbioru.

- 15) Protokół z bezusterkowego odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
- 16) Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Podwykonawcy.

Na podstawie art. 36b ust. 1 PZP Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

8. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do niniejszego postępowania nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, a więc osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie muszą być zatrudnione na podstawie umów o pracę.

9. Gwarancja jakości i rękojmia (dotyczy części I i II zamówienia):

- 1) Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu pisemnej gwarancji co do jakości przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Okres gwarancji (**należy wskazać w ofercie - kryterium oceny ofert**): **minimum 24 miesiące, maksimum 48 miesięcy** na warunkach i zasadach określonych w oświadczeniu gwarancyjnym utrwalonym na piśmie - dokumencie gwarancyjnym, który to dokument wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy celem akceptacji przez Zamawiającego zapisów w nim zawartych.
- 3) Podstawowa gwarancja (fabryczna): **minimum 24 miesięczna gwarancja producenta** na komputer i zainstalowane wewnątrz obudowy opcje tego samego producenta, itp. opcji zewnętrznie podłączanych, na terenie Polski **z serwisem on-site** świadczonym przez serwis producenta w dni robocze w miejscu instalacji sprzętu, **czas reakcji serwisu "następny dzień roboczy od zgłoszenia"**. Rozszerzona gwarancja: **48 miesięczna realizowana na terenie Polski z serwisem on-site** świadczonym przez serwis producenta w dni robocze w miejscu instalacji sprzętu, **czas reakcji serwisu "następny dzień roboczy od zgłoszenia"**.
- 4) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, musi m.in:
 - a) zawierać podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, w szczególności nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące w razie stwierdzenia wady,
 - b) wskazywać sposób zgłaszania przez Zamawiającego zauważonych wad i usterek wraz z podaniem danych teleadresowych niezbędnych dla dokonywania takich zgłoszeń, z uwzględnieniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zgłoszeń telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną,
 - c) określać termin naprawy, który nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Zamawiającego, może ulec wydłużeniu w zależności od rodzaju wady i możliwości jej usunięcia. W przypadku naprawy dłuższej niż 7 dni, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o zbliżonych parametrach.
 - d) zawierać zobowiązanie do pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciu wad

i usterek,

e) zawierać oświadczenie gwaranta, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.

- 4) Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, nie może zawierać zapisów warunkujących gwarancję, których stosowanie mogło by uniemożliwić lub znacząco utrudnić korzystanie ze sprzętu objętego gwarancją w sposób zgodny z jego przeznaczeniem lub właściwe jego utrzymanie.
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 6) Rękojmia na warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zapisów niniejszej SIWZ rozszerzających odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 7) Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, a dla wymienianych urządzeń z dniem ich wymiany.
- 8) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po terminie określonym w ust. 9 pkt 2 jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego terminu.
- 9) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji lub wykonywania ich w sposób nienależyty Zamawiający powierzy podmiotowi trzeciemu usunięcia wad i usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powierzenie takie poprzedzone będzie dwukrotnym wezwaniem wykonawcy do zrealizowania obowiązku oraz powiadomieniem o zamiarze zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.
- 10) W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
- 11) Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 12) Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań można przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonanie przedmiotu zamówienia: **do 15 września 2018 r.**
2. Poprzez termin wykonania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, rozumie się dzień wykonania zamówienia przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonym w rozdziale III niniejszej SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:

- 1) **część I zamówienia** -jedną dostawę o wartości minimum **70 000,00 zł** brutto obejmującą m.in. montaż oraz zabudowę mebli i wyposażenia.
 - 2) **część II zamówienia** -jedną dostawę o wartości minimum **70 000,00 zł** brutto obejmującą montaż, instalację i uruchomienie sprzętu multimedialnego.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia niezbędne jest wykazanie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, względem tego z podmiotów, który będzie realizował czynności w tym zapisie wskazane.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 4. Wykonawca na mocy art. 22a ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć wraz z ofertą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do SIWZ.
 6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13 do 23 ustawy PZP;
 - 3) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791) - art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP:

3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia niezbędne jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania względem każdego z podmiotów.
4. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych przepisem art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

dotyczy części I i II zamówienia

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia:
 - a) **wykazu dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy w zakresie wskazanym,

z uwzględnieniem w tym wykazie dostaw, o których mowa w rozdziale:

- V.1.1) SIWZ – dot. części I
- V.1.2) SIWZ – dot. części II

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia względem wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, wskazanych poniżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w/w dokumentu jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W związku z powyższym, w odniesieniu do dokumentu, tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, Zamawiający odszuka wykonawcę (przedsiębiorcę) w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, tj. Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej w systemie informatycznym, wykorzystując w tym celu wyszukiwarkę dostępną na właściwych stronach internetowych.

(odpowiednio: KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>)

W przypadku, gdy Wykonawca figuruje we właściwym rejestrze, innym niż wskazane powyżej, a odpis z tego rejestru dostępny jest w formie elektronicznej, w ofercie należy wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych celem samodzielnego pobrania przez Zamawiającego dokumentu, a Wykonawca w terminie wskazanym wyżej zostanie wezwany do dostarczenia tłumaczenia wymaganego dokumentu, o ile dokument ten będzie dostępny w innym języku niż polski.

- 2) w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, Zamawiający zastosuje procedurę określoną w pkt. 1 względem tychże innych podmiotów.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP, **każdy wykonawca** który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, (tj. dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach) **przekazuje** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
W przypadku dostępności w formie elektronicznej wymaganego dokumentu na stronie internetowej niezbędnym jest wskazanie w ofercie adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej zgodnie z wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1481), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) **za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**

3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert oraz oświadczeń za pośrednictwem faksu lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej.
4. Poprzez komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu niniejszej SIWZ rozumie się także przesłanie skanu dokumentu z uwidocznioną nazwą (firmą) i adresem wykonawcy będącego ich nadawcą oraz podpisem uprawnionej osoby, lub muszą być podpisane bezpiecznym (kwalifikowanym) podpisem elektronicznym. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej prowadzona jest przy użyciu adresu poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanego w rozdziale I SIWZ (zp@um.oswiecim.pl) lub innych oficjalnych adresów poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresu poczty elektronicznej wykonawcy wskazanego w formularzu ofertowym lub w przesłanym dokumencie.
Dokument przesyłany przez Zamawiającego na adres wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym uznaje się za doręczony z chwilą jego wysłania.
Dokument przesłany przez wykonawcę na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I SIWZ (zp@um.oswiecim.pl) uznaje się za doręczony z chwilą, gdy dokument dotrze do Zamawiającego w sposób umożliwiając zapoznanie się z jego treścią.
5. Oryginał dokumentu przesłanego faksem lub drogą elektroniczną w postaci skanu należy niezwłocznie wysłać Zamawiającemu pocztą tradycyjną.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Pełnomocnictwo osób podpisujących dokumenty w imieniu wykonawcy składającego ofertę winno być przedstawione w formie **oryginału** lub kopii poświadczonej przez notariusza.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są osoby uprawnione do reprezentowania gminy Miasto Oświęcim na mocy właściwych, w tym zakresie przepisów prawa i udzielonych pełnomocnictw, a także:

Halina Filipowicz - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim,

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) **w I części zamówienia: 3 000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
 - 2) **w II części zamówienia: 3 000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
 Wadium winno zostać wniesione **przed upływem terminu składania ofert** określonym w rozdziale XII SIWZ.

2. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Zatorze nr 47 8136 0000 0031 0008 2000 0080**. Kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. W przypadku, gdy wadium jest wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 do 5, treść dokumentu potwierdzającego wadium winna zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, tj. w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Oryginały dokumentów potwierdzające wniesienie wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2 do 5 winny być zdeponowane w kasie Urzędu Miasta Oświęcim przed upływem terminu składania ofert, a potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tychże dokumentów dołączone do oferty.
6. Wszystkie formy wadium powinny mieć określoną ważność zgodną z okresem związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę lub wskazanie jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jednego z konsorcjantów) będącego prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem i uprawnionego do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji na przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 4) oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy PZP.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana według wzoru:

<p style="text-align: center;">Miasto Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim</p> <p style="text-align: center;">Oferta na wyposażenie osiedlowego domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu.</p> <p style="text-align: center;">Termin składania ofert do 15 czerwca 2018 r., do godz. 11:00</p>
--

4. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno zostać przygotowane i oznaczone zgodnie z treścią niniejszego rozdziału, w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

8. Każdy wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na daną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
10. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim jest Pani/Pani Marta Michalczuk, e-mail: marta.michalczuk@um.oswiecim.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12. Oferta winna zawierać:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ), ze wskazaniem w nim:
 - a) informacji na temat wykonawcy lub wykonawców składających ofertę, w tym m.in.:
 - imienia, nazwiska, firmy, adresu głównego miejsca wykonywania działalności, siedziby wykonawcy (wykonawców) składającego ofertę;
 - nr NIP lub KRS wykonawcy (wykonawców);
 - danych kontaktowych, w tym adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie wysyłał korespondencję w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - informacji o wielkości przedsiębiorstwa;
 - informacji dotyczącej posiadania statusu zakładu pracy chronionej;
 - nazwy banku i nr konta wykonawcy, na które zostanie zwrócone wadium w przypadku jego wpłaty w formie pieniądza;
 - b) oferty wykonawcy, w tym m.in.:
 - przedmiotu oferty;
 - ceny ofertowej brutto obliczonej zgodnie ze wskazaniami zawartymi w rozdziale XIII SIWZ;
 - informacji o obowiązku podatkowym u Zamawiającego, a w przypadku wskazania na istnienie takiego obowiązku - ceny ofertowej netto,
 - okresu gwarancji i rękojmi,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - warunków płatności;
 - c) informacji o podwykonawcach, w tym między innymi o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 2) **oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa ten z wykonawców, który wykazuje spełnianie danego warunku udziału w postępowaniu i w odniesieniu do tego warunku.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w oświadczeniu wstępnie potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zawrzeć informacje o zasobach, na których polega wykonawca i o podmiotach udostępniających te zasoby. Ponadto, w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 4.
- 3) **oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu** (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępnie potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w oświadczeniu wstępnie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach.
- 4) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP (o ile dotyczy).
- 5) **upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy PZP);

- 6) **kalkulację cenową** zawierającą wykaz mebli, sprzętu, wyposażenia oraz markę i model ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych lub przewyższających żądane minimum, ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji zgodnie z załącznikiem do SIWZ (część I zamówienia)
 - 7) **zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację**, producenta, markę i model, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych lub przewyższających żądane minimum parametrów, ceny jednostkowe dla poszczególnych pozycji zgodnie z załącznikiem do SIWZ. **W zestawieniu zaoferowanego sprzętu należy określić szczegółowe dane techniczne zaoferowanego sprzętu komputerowego, o którym mowa w rozdziale III specyfikacji** (część II zamówienia).
 - 8) **dowód wniesienia wadium**
 - 9) **informację wykonawcy o obowiązku podatkowym** (o ile dotyczy).
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona w Urzędzie Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy) nie później niż do dnia **15 czerwca 2018 r., do godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 czerwca 2018 r., do godz. 12:00** w Urzędzie Miasta Oświęcim, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Solskiego 2, pok. 11.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN, **oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia**, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (23%), obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SIWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem. Cenę oferty należy podać w formie ryczału zgodnie z drukiem, stanowiącym Załącznik nr 1 SIWZ. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

2. Cena ofertowa brutto (dla każdej części przedmiotu zamówienia) winna obejmować koszty dostawy, wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a powstające w związku z realizacją czynności niezbędnych dla właściwego wykonania zadania objętego zamówieniem. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W zestawieniu zawierającym zaproponowany przedmiot zamówienia należy podać cenę jednostkową dla każdej pozycji zgodnie z wykazem mebli i wyposażenia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz wykazem sprzętu multimedialnego i komputerowego stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. **Cena ofertowa brutto winna stanowić sumę iloczynów poszczególnych pozycji, o których mowa w załącznikach Nr 5 i 6 oraz ich cen jednostkowych brutto dla poszczególnych części zamówienia.**
4. Cena ofertowa obliczona przez wykonawcę zgodnie z pkt 3 stanowi **wynagrodzenie brutto, które nie będzie zmieniana w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.** Tak obliczoną cenę należy wpisać do formularza ofertowego odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia.
5. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a PZP, tj. w sytuacji, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca, we wskazanej przez siebie cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena ofertowa winna zostać obliczona z zastosowaniem przepisów o podatku od towarów i usług skutkujących powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór złożonej przez niego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ponadto w sytuacji takiej wykonawca zobowiązany jest do określenia w pozycji nr 13 formularza ofertowego ceny ofertowej netto oraz wskazania w załączniku nr 8 do SIWZ nazwy (rodzaju) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku.
7. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
8. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny oferty (dotyczy części I i II zamówienia):

NAZWA KRYTERIUM:	WAGA KRYTERIUM:	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW PRZEWIDZIANA DLA DANEGO KRYTERIUM
Cena ofertowa brutto (K_1)	60 %	60 pkt.
Okres gwarancji i rękojmi (K_2)	40 %	40 pkt.
Suma:	100 %	100 pkt.

2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto (K_1) (dotyczy części I i II zamówienia):

- 1) W pozycji nr 12 formularza ofertowego (oddzielnie dla części I i II zamówienia) wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę ofertową brutto za wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium cena ofertowa na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w ofercie ceny netto podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający dokona oceny takiej oferty na podstawie wartości wskazanej przez wykonawcę w pozycji nr 13 formularza ofertowego „cena ofertowa netto (bez kwoty podatku)” powiększonej o podatek na zasadach określonych w zdaniu poprzednim.
- 4) Ilość punktów przyznana dla **kryterium cena ofertowa (K_1)** będzie obliczana na podstawie stosunku najniższej ceny spośród wszystkich ofert ocenianych (C_{min}) do ceny oferty ocenianej (C), wg wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{min}}{C} \times 60$$

gdzie:

K_1 - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena ofertowa

C_{min} - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

C - cena oferty ocenianej

60 - ilość punktów przewidziana w kryterium cena ofertowa

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium ceny ofertowej zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena oferty w kryterium okres gwarancji i rękojmi (K_2) (dotyczy części I i II zamówienia):

- 1) W pozycji nr 14 formularza ofertowego wykonawca zobowiązany jest wskazać określony w pełnych miesiącach okres gwarancji i rękojmi.
- 2) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 3) Ilość punktów przyznana dla kryterium okres gwarancji i rękojmi (K_2) będzie obliczana na podstawie stosunku okresu wskazanego w ofercie ocenianej (GR) do najdłuższego

zaoferowanego okresu spośród wszystkich ofert ocenianych (GR_{max}), wg wzoru:

$$K_2 = \frac{GR}{GR_{max}} \times 40$$

gdzie:

K_2 - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium okres gwarancji i rękojmi

GR - okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie ocenianej

GR_{max} - najdłuższy okres spośród wszystkich ocenianych ofert

40 - ilość punktów przewidziana w kryterium okres rękojmi i gwarancji jakości

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium okres gwarancji i rękojmi zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Oferowany okres rękojmi i gwarancji należy określić poprzez wskazanie w pełnych miesiącach. Jeśli wykonawca wskaże termin przy użyciu wartości ułamkowych lub dni ocena oferty zostanie dokonana przez uwzględnienie tylko pełnych miesięcy. W przypadku wskazania terminu za pomocą jednostki innej niż miesiąc Zamawiający dokona przeliczenia na miesiące, z zastrzeżeniem określonym w zdaniu poprzednim.
- 5) Okres gwarancji i rękojmi jakości **nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy**. W przypadku wskazania w ofercie okresu krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę uznając, że nie odpowiada ona treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wskazania w ofercie okresu dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie maksymalną ilość przewidzianą dla opisywanego kryterium, tj. 40 punktów. Jeśli wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający przyjmie za zaoferowany okres minimalny wskazany w SIWZ, tj. 24 miesiące.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta (dotyczy części I i II zamówienia), zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K - suma punktów oceny poszczególnych kryteriów oferty,

K_1, K_2 - punkty za ocenę poszczególnych kryteriów oferty.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 94 PZP z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz punkt 3 lit. a) tegoż artykułu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. W sytuacji, gdy przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, należy pisemnie wskazać Zamawiającemu części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak takiego wskazania zostanie poczytany jako zobowiązanie wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach:
 - 1) określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) w wypadku, o którym mowa wyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,25 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Stronę umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto wykonawcy,
3. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie na piśmie wykonawcę do złożenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu usług i okoliczności jego powstania. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia, a wykonawca wyraża na to zgodę.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
8. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
9. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

1) Zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy:

- a) zmiana wynagrodzenia lub terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, huragany, deszcze nawalne, upadek statku powietrznego, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej;
- b) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia w części równej wynagrodzeniu przypadającemu za część przedmiotu umowy z której zrezygnowano.

2) Zmiany umowy w zakresie terminu wykonania:

- a) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy – termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o ilość dni równo okresowi;
- b) zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielenia zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego i powstały w szczególności na skutek złożenia odwołań przez Wykonawców.
- c) w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, w szczególności na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (np. gdy oferta najkorzystniejsza przekraczała możliwości finansowe zamawiającego i konieczne byłoby podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych), co wpłynęło na skrócenie czasu wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
- d) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia przeszkód o charakterze administracyjnym, które to przeszkody nie są następstwem rażących zaniedbań wykonawcy,
- e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowania niniejszej SIWZ, które to okoliczności wynikły z przyczyn tkwiących w samym przedmiocie umowy lub na skutek działań lub zaniechań podmiotów zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, z wyłączeniem wykonawcy.
- f) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu opóźnień w realizacji robót budowlanych wykonywanych na przedmiotowym obiekcie.

3) Zmiany umowy w pozostałym zakresie:

- a) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ, powodujących zmianę istotnych postanowień umowy w tym m.in. terminu lub wynagrodzenia,
- b) wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
- c) zmiany zaoferowanego przez wykonawcę w ofercie sprzętu / wyposażenia określonego w zestawieniu dla części I i II zamówienia w sytuacji, gdy dostawa sprzętu / wyposażenia określonego w ofercie jest obiektywnie i bezspornie niemożliwa do zrealizowania z winy nie leżącej po stronie Wykonawcy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić przyczyny niemożliwości realizacji dostawy oraz dostarczyć sprzęt / wyposażenie równoważny lub lepszy względem określonego w ofercie w cenie zaoferowanej w ofercie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że sprzęt taki spełnia wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w specyfikacji. Dostawa takiego sprzętu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

- 10. **Wszystkie postanowienia ust. 9 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**
- 11. W każdej z sytuacji, o których mowa w ust. 9 pkt. 2, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie wydłużony o ilość dni równą okresowi występowania okoliczności określonych tym przepisem powodujących wydłużenie terminu realizacji umowy.
- 12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
- 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 11, w sytuacji gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez wykonawcę lub za które wykonawca ponosi odpowiedzialność
- 14. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XVI, XVII specyfikacji.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
- 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Działu VI ustawy PZP.
- 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XIX. Opis części zamówienia

- 1. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - a) **I część zamówienia -dostawa mebli i wyposażenia pomieszczeń domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu:**

obejmuje dostawę wraz z wniesieniem, montaż, a także rozmieszczenie mebli i wyposażenia wymienionego w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ w pomieszczeniach przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.

b) **II część zamówienia - dostawa sprzętu multimedialnego** (w tym między innymi laptopy, komputery stacjonarne, projektory) **do domu kultury na osiedlu Zasole w Oświęcimiu:**

obejmuje dostawę wraz z wniesieniem, montaż oraz instalację sprzętu multimedialnego według wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na więcej części zamówienia należy podać cenę ofertową brutto oddzielnie dla każdej części zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający będzie porównywał i oceniał każdą część oddzielnie.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
4. Cenę oferty, termin realizacji jak i okres gwarancji należy podać odrębnie dla każdej części zamówienia.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.oswiecim.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@um.oswiecim.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXIII. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Załączniki:

Załącznik:

- Nr 1 - Formularz ofertowy
- Nr 2 - Oświadczenie wstępne wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 3 - Oświadczenie wstępne wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- Nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy PZP
- Nr 5 - Wykaz mebli i wyposażenia - I część zamówienia
- Nr 6 - Wykaz sprzętu multimedialnego (w tym między innymi laptopy, komputery stacjonarne, projektory) - II część zamówienia
- Nr 7 - Dokumentacja techniczna
- Nr 8 - Informacja wykonawcy o obowiązku podatkowym

Zatwierdzam:
PREZYDENT MIASTA
Janusz Chwierut