

Prezydent Miasta Oświęcim
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze –
Dyrektor Schroniska dla osób bezdomnych w Oświęcimiu

Wymagania stawiane kandydatom na stanowisko Dyrektor Schroniska dla osób bezdomnych w Oświęcimiu.

I. Wymagania niezbędne do podjęcia zatrudnienia na w/w stanowisku:

1. Wykształcenie wyższe, co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.
2. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Obywatelstwo polskie lub krajów Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość języka polskiego.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
8. Znajomość ustaw i przepisów wykonawczych, w szczególności:
 - ustawa z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.),
 - ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725),
 - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. ze zm.),
 - zasad ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016,
 - rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych z dnia 30 października 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354),
 - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 896),
 - przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania i zarządzania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji.
2. Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność i kreatywność.
3. Komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
4. Umiejętność łagodzenia konfliktów.
5. Dyspozycyjność i samodzielność.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Realizacja zadań wynikających ze Statutu jednostki, Regulaminu Organizacyjnego, przepisów szczególnych oraz innych dokumentów.
3. Tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań statutowych jednostki.
4. Właściwe organizowanie pracy Schroniska dla osób bezdomnych, Ogrzewalni, mieszkań treningowych oraz gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym w zakresie prowadzenia Domu Socjalnego, w tym poprzez tworzenie odpowiednich regulacji wewnętrznych.
5. Analiza przyczyn występowania zjawiska bezdomności na terenie miasta.
6. Opracowanie i realizacja programów i projektów socjalnych związanych z działalnością kierowanej jednostki.
7. Nadzorowanie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.
8. Nadzorowanie zawieranych kontraktów socjalnych.
9. Zatwierdzanie i nadzorowanie realizacji kontraktów mieszkaniowych.
10. Dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wydatkowanie.
11. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
12. Wykonywanie zadań zgodnie z pełnomocnictwami udzielonymi przez Prezydenta Miasta.
13. Współdziałanie z Centrum Usług Społecznych w Oświęcimiu, w szczególności w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych związanych z przyznaniem i realizacją świadczeń wykonywanych przez jednostkę organizacyjną – Schronisko dla osób bezdomnych w Oświęcimiu oraz w zakresie prowadzonej na jego rzecz obsługi przez CUS w Oświęcimiu oraz innymi jednostkami z terenu miasta Oświęcim.
14. Gospodarowanie zgodnie z przeznaczeniem wydzielonym Schronisku dla osób bezdomnych w Oświęcimiu majątkiem, stanowiącym część mienia komunalnego miasta i zapewnienie mu właściwej ochrony.
15. Nawiązywanie, zmiana i rozwiązywanie stosunku pracy oraz wykonywanie innych czynności wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników jednostki.
16. Tworzenie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż., a także egzekwowanie przestrzegania tych przepisów przez pracowników i użytkowników.
17. Opracowanie wniosków do projektu budżetu Miasta, wniosków do wieloletniej prognozy finansowej oraz projektów planów finansowych w części dotyczącej kierowanej jednostki.
18. Opracowanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów i poleceń Prezydenta Miasta.
19. Opracowanie projektów zarządzeń Prezydenta i projektów uchwał Rady Miasta Oświęcim z zakresu kierowanej jednostki.
20. Przygotowanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych.
21. Uczestnictwo w sesjach rady Miasta.

22. Udział w komisjach Rady Miasta – na zaproszenie.
23. Udzielenie wyjaśnień w sprawach skarg, wniosków i petycji składanych do Prezydenta Miasta dotyczącej kierowanej jednostki.
24. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w jednostce.
25. Prowadzenie całokształtu działań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w ramach realizowanych zadań jednostki.
26. Prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych dla projektów związanych z realizacją zadań jednostki.

IV. Kandydat zainteresowany zatrudnieniem jest zobowiązany do przedstawienia w trakcie naboru koncepcji funkcjonowania jednostki organizacyjnej – Schronisko dla osób bezdomnych w Oświęcimiu.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce świadczenia pracy: Schronisko dla osób bezdomnych w Oświęcimiu z siedzibą przy ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 139 w Oświęcimiu.
2. Zatrudnienie: od 18 sierpnia 2025 r.
3. Praca koncepcyjna, biurowa, wewnątrz pomieszczenia, obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie.
5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Zastrzega się możliwość zatrudnienia wybranego w ramach naboru kandydata na czas określony, a po potwierdzeniu kwalifikacji na czas nieokreślony.
6. Wynagrodzenie w wysokości: ok. 9.000,00 zł. brutto.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Oferta kandydata powinna zawierać :

1. List motywacyjny własnoręcznie podpisany.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*wg zał. nr 1*).
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych dodatkowych kursach, uzyskanych uprawnieniach potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych) (*wg zał. nr 2*).
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych) (*wg zał. nr 2*).
8. Klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Schroniska dla osób bezdomnych w Oświęcimiu zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wymaga się własnoręcznego podpisu na kłauzuli. (wg zał. nr 3).

9. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. (wg zał. nr 4).
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych.

W Urzędzie Miasta Oświęcim jest wprowadzona procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, dostępna na stronie internetowej Urzędu <https://oswiecim.pl/zglos-naruszenie-prawa/>

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miasta Oświęcim, 32-600 Oświęcim ul. Zaborska 2 – parter, pokój nr 01, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Schroniska dla osób bezdomnych w Oświęcimiu”.

Dokumenty przyjmowane będą do dnia **21 lipca 2025 r.**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Oświęcim przy ul. Zaborska 2.

Kandydaci nie zakwalifikowani na stanowisko, na które organizowany jest nabór mogą odebrać swoje dokumenty w kadrach Urzędu. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez osoby aplikujące zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata.

PREZYDENT MIASTA
Janusz Chwierut

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
dane do kontaktu.....

2. Data urodzenia.....

3. Obywatelstwo

4. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,
tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające

.....
.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe, uprawnienia)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym lub innym
dowodem tożsamości.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektor Schroniska dla osób bezdomnych w Oświęcimiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
podpis

INFORMACJA
dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Prezydent Miasta Oświęcim, z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej 2, 32-600 Oświęcim.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:
 - pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl,
 - pocztą tradycyjną na adres siedziby administratora podany wyżej,
 - telefonicznie: 33/846 - 62 - 21
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (art. 22¹ § 1 i 3) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6, art. 11, art. 13, art. 14 art. 15),
 - b) art. 9 ust. 2 lit. b - RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 2b ust. 1 pkt 3) – w przypadku przetwarzania danych o niepełnosprawności w tym niezbędnych do wykonania szczególnych praw dotyczących pierwszeństwa zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (art. 41 §1aa pkt 3) dane dotyczące skazań pochodzące z Krajowego Rejestru Karnego,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO w przypadku pisemnej zgody wyrażonej przez kandydata – w odniesieniu do danych osobowych dobrowolnie podanych przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Oświęcim wprowadzonym Zarządzeniem wewnętrznym nr 120.5.2017 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 14.03.2017 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: ul. Stawki 2,

00 - 193 Warszawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów.
9. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami

(czytelny podpis)