

Umowa nr 272.____.2024

W dniu _____ 2024 roku pomiędzy Miastem Oświęcim z siedzibą przy ul. Zaborskiej 2, 32-600 Oświęcim, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,

a _____,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z Regulaminem dotyczącym udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto normującym udzielanie zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie Wewnętrzne Prezydenta Miasta Oświęcim nr 120.2.2021 z dnia 04 stycznia 2021 r.), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy, do którego wykonania zobowiązany jest Wykonawca, jest **opracowanie niezbędnych dokumentów oraz projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń na terenie Miasta Oświęcim zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”**, zgodnie z uchwałą Nr II/8//24 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu uchwały w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).
2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie diagnozy stanu istniejącego
 - 2) opracowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń dla Miasta Oświęcim zgodnie z art. 37a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)
 - 3) przygotowanie projektów ogłoszeń, pism, zawiadomień, wykazów wniosków i wykazów uwag oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) udział w procedurze sporządzania „uchwały krajobrazowej” określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- 5) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury w wyniku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa
 - 6) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego
 - 7) inne prace niezbędne do należytego wykonania opracowania.
3. W ramach przygotowania projektu uchwały krajobrazowej przewiduje się realizację następujących czynności:

Etap I - Etap analiz i przygotowanie założeń

- 1) dokonanie analizy uwarunkowań formalnych wynikających z przepisów prawa lokalnego, w tym ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w zakresie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń), obszarów chronionych, gminnej ewidencji zabytków
- 2) dokonanie analizy struktury obszaru miasta pod kątem atrakcyjności krajobrazu miasta i potencjalnej możliwości sytuowania tablic i urządzeń reklamowych
- 3) wskazanie obszarów problematycznych, w których ekspozycja reklamy ze względów bezpieczeństwa lub negatywnego oddziaływania na przestrzeń i obiekty, wymaga działań interwencyjnych
- 4) przedstawienie przeprowadzonych analiz przestrzennych, identyfikacja najważniejszych problemów - w formie graficznej i opisowej
- 5) opracowanie ankiet i formularzy umożliwiających zbadanie opinii publicznej w przedmiocie problematyki dotyczącej reklam na terenie miasta
- 6) sporządzenie założeń projektu „uchwały krajobrazowej” (w formie tekstowej i graficznej z naniesieniem wyznaczonych granic stref, gdzie obowiązywać będą różne zasady);

Etap II - Etap opracowania projektu uchwały oraz opiniowanie i uzgodnienia

- 7) pre-konsultacje społeczne pierwszej wersji uchwały wraz z dokonaniem ewentualnych zmian wynikających z nich
- 8) opiniowanie i uzgodnienia
- 9) przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień oraz pisemne ustosunkowanie się do stanowiska organów właściwych do opiniowania i uzgadniania projektu „uchwały krajobrazowej”
- 10) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień oraz opinii, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie,

Etap III - Etap konsultacji społecznych i uchwalenie uchwały

- 11) udzielenie zamawiającemu wszechstronnej pomocy w trakcie etapu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego, w szczególności:
 - a) przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do przeprowadzenia konsultacji społecznych, w tym prezentacji multimedialnych ułatwiających zrozumienie założeń uchwały
 - b) udział oraz merytoryczne prowadzenie konsultacji społecznych we wszystkich formach wyszczególnionych w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji społecznych przy współudziale i w siedzibie zamawiającego,
 - c) sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych, wykazu zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji;
 - 12) wprowadzenie zmian do projektu uchwały krajobrazowej wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz w razie potrzeby powtórzenie procedury konsultacji społecznych;
 - 13) przygotowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia uchwały krajobrazowej wraz z załącznikami w programie Edytor Aktów Prawnych Legislator;
 - 14) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej dla wojewody w celu sprawdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały
 - 15) uczestniczenie w posiedzeniach podczas komisji i sesji Rady Miasta Oświęcim, na której podejmowana będzie uchwała krajobrazowa oraz w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury sporządzania projektu tej uchwały;
 - 16) w przypadku stwierdzenia przez Radę konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie uchwały krajobrazowej, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków wymagających ponowienia uzgodnień - ponowienie czynności w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian;
 - 17) przygotowanie publikacji multimedialnych prezentujących w sposób możliwie najprostszy ogólne założenia uchwały oraz przykłady dobrych praktyk związanych z prezentacją nośników reklamowych oraz w zakresie ogrodzeń, małej architektury (prezentacja audiovideo, broszura w formacie pdf - z przeznaczeniem do publikacji w internecie)
 - 18) w przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, uzupełnienie bądź korekta opracowań stanowiących przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie sporządzanych dokumentów do przepisów obowiązujących na dzień wykonania zamówienia, na warunkach uzgodnionych przez Strony.
4. Forma końcowa opracowania po uchwaleniu przez Radę Miasta winna zawierać:
- 1) 2 egzemplarze w wersji papierowej oprawione i zbindowane,

- 2) 2 egzemplarze w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formie PDF oraz w wersji edytowalnej DOC dla części opisowej; EXEL dla zestawień tabelarycznych oraz JPG dla części graficznej,
- 3) rysunek z granicami stref przestrzennych gminy w oparciu o mapę przekazaną przez Zamawiającego -wydruk w skali 1:10.000 -2 egzemplarze, a także 1 egzemplarz wydruku podklejony na płótnie lub ofoliowany na stelażu (umożliwiający zawieszenie), a także wydruk w formie kolorowych plansz w skali 1:2000 podklejonej na płótnie lub w folii sporządzonej w postaci zeszytu A3 z jednoznacznym czytelnym zdefiniowaniem granic stref - 1 egzemplarz,
- 4) tekst uchwały wraz załącznikami do uchwały w formie XML
- 5) dokumentacja formalno-prawna przebiegu procedury sporządzenia uchwały -1 egzemplarz,
- 6) przekazanie (do 2 tygodni od uchwalenia przez Radę Miasta) uchwały krajobrazowej wraz z załącznikami w aplikacji GIS (lub innej uzgodnionej z Zamawiającym) dla systemu informacji przestrzennej.

§2

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy aktualną mapę miasta Oświęcim, natomiast miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcim, Gminna Ewidencja Zabytków dostępna jest na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Oświęcim.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian warunków zawartych w umowie w wypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik do umowy, obejmującym wyszczególnienie wszystkich prac objętych umową.
4. Odbiór opracowania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokolarnego jego przekazania przez Wykonawcę.

§3

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§4

Wymagany termin wykonania umowy: **do 30 listopada 2025 r.**

§5

1. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
2. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dokumentacji w okresie rękojmi Wykonawca bezpłatnie (na własny koszt) dokona ich poprawienia zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ **zł brutto** (słownie: _____) niepodlegające waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
2. Fakturowanie prac projektowych będzie dokonywane zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2.
4. Prawidłowo wystawione faktury płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP 5492197458).
6. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT (NIP: _____) zobowiązany jest do podania na fakturze swojego numeru rachunku rozliczeniowego, który figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista) pod rygorem wstrzymania płatności.

§7

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu uchwały oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 4 niniejszego paragrafu. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać projekt uchwały w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu uchwały przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu uchwały, bądź przy pracy nad nowym projektem uchwały.

4. Zamawiający może dokonywać modyfikacji projektu uchwały.
5. Zamawiający upoważniony jest do udostępnienia przedmiotowego projektu uchwały osobom trzecim.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową, Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w wypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy;
 - 2) kompletnego zrealizowania umowy, z chwilą przekazania planu miejscowego do Zamawiającego i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
7. Prawa przysługujące Zamawiającemu dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
 - 1) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
 - 2) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
 - 3) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim, Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych podmiotów,
 - 4) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora dokumentacji /opracowania/.
8. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
9. Wykonawca w imieniu własnym oraz w imieniu innych ewentualnych autorów dokumentacji wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub podmioty lub osoby przez Zamawiającego upoważnione jakichkolwiek zmian w dokumentacji.
10. Wykonawca oświadcza, że realizacja umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy datą upływu terminu wykonania umowy a datą przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1,

- 4) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1.
3. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający dokona oceny złożonych przez wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
4. Zapłata kary umownej, za wyborem Zamawiającego, może nastąpić poprzez:
 - 1) zapłatę bezpośrednią przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
 - 2) potrącenie z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - 3) notę obciążeniową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy należycie wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość zostanie ustalona protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego w dniu odstąpienia od umowy.

§10

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.

§11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.

§12

Merytoryczny nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie Naczelnik Wydziału Architektury i Urbanistyki.

§13

W sprawach spornych związanych z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie zapisy Zaproszenia do składania oferty cenowej opublikowanego w związku z postępowaniem, w którego rozstrzygnięciu dokonano wyboru Wykonawcy oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), względem osób fizycznych, których dane osobowe pozyskane zostają w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 846 62 21;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a drugi Zamawiający.

§17

Załącznikiem do niniejszej umowy jest harmonogram prac planistycznych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR