

Zarządzenie Nr 0050.8.2023
Prezydenta Miasta Oświęcim
z dnia 20 stycznia 2023r.

w sprawie określenia wzorów wniosków i wzoru zgłoszenia.

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.) **zarządzam:**

§ 1. Ustalam wzory wniosków o przyjęcie do przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oświęcim:

- 1) do przedszkoli – jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) do szkół podstawowych – jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Ustalam wzór zgłoszenia ucznia do szkoły podstawowej obwodowej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Oświęcim - jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom miejskich szkół i przedszkoli.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 0050.8.2022 r. Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 25 stycznia 2022r. w sprawie określenia wzorów wniosków i wzoru zgłoszenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Naczelnik
Wydziału Oświaty
Sylvia Zak-Bieślik

Radca Prawny
Paweł Głównia

Zastępca Prezydenta Miasta
mgr Krzysztof Kania

Skarbnik
Przewodnicząca

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		
Dane kontaktowe				
Telefon		Adres e-mail		

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		

Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci).	Tak / Nie
2. Niepełnosprawność kandydata.	Tak / Nie
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Tak / Nie
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Tak / Nie
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Tak / Nie
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Tak / Nie
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	Tak / Nie

Kryteria dodatkowe	
Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	Tak / Nie
Oboje rodzice (opiekunowie) kandydata pracują.	Tak / Nie
Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Tak / Nie
Rodzice (opiekunowie) kandydata rozliczając podatek dochodowy od osób fizycznych w US wykazują adres zamieszkania na terenie Miasta Oświęcim.	Tak / Nie
Kandydat posiada wskazania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę.	Tak / Nie
O przyjęcie do przedszkola ubiega się także rodzeństwo kandydata.	Tak / Nie

Dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie powyższych kryterium:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

4. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.

5. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.

6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. - O wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wskazanych w pkt 1-3 poniżej i oświadczam, że:

- 1.....Kandydat (imię i nazwisko dziecka) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której jest dzieci (podać liczbę dzieci).
2. Wychowuję kandydata samotnie, jako: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona oraz nie wychowuję żadnego dziecka z tego drugim rodzicem (należy podkreślić właściwe).
3. Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (należy podkreślić właściwe).
4. Do Miejskiego Przedszkola nr..... uczęszcza rodzeństwo kandydata:
brat/siostra
(imię i nazwisko rodzeństwa, wiek)
5. O przyjęcie do Miejskiego Przedszkola nr..... ubiega się także rodzeństwo kandydata:
brat/siostra
(imię i nazwisko rodzeństwa, wiek)

1* Klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

2* Należy wybrać, zaznaczyć i uzupełnić odpowiednie kryterium

3* należy podkreślić właściwe

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

TAK/NIE

2. Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

TAK/NIE

3. Orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

TAK/NIE

4. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

TAK/NIE

5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

TAK/NIE

6. Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

TAK/NIE

7. Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja

lub wydruk pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem ich odbioru.

TAK/NIE

8. Wniosek MOPS lub innych instytucji wspomagających rodzinę .

TAK/NIE

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Miejskie Przedszkole dokonujące rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy - Prawo oświatowe, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wniosek nie będzie rozpatrywany.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w przedszkolu lub listownie na adres siedziby administratora.

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

KANDYDATA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM TEJ SZKOŁY

OD 1 WRZEŚNIA

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do szkoły podstawowej)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		
Dane kontaktowe				
Telefon		Adres e-mail		

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		

Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczt*		

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Lp.	Nazwa szkoły	Oddział
1		
2		
3		

Szkoła obwodowa:

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryteria dla oddziałów ogólnodostępnych (I etap postępowania)	
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	Tak / Nie
Rodzice kandydata rozliczając podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym wykazują adres zamieszkania na terenie Miasta Oświęcim.	Tak / Nie
Szkoła została wskazana na liście preferencji na pierwszym miejscu	Tak / Nie
Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły.	Tak / Nie

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Do Szkoły Podstawowej nr uczęszcza do klasy rodzeństwo kandydata:
brat/siostra
(imię i nazwisko rodzeństwa)

2. Szkoła została wskazana na liście preferencji na pierwszym miejscu TAK/NIE
(niepotrzebne skreślić)

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej- oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich) (niepotrzebne skreślić).

TAK/NIE

2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał (do wglądu).

3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

TAK/NIE

4. Oświadczenie rodzica kandydata o zapisaniu dziecka na zajęcia muzyczne realizowane w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Oświęcimiu (dotyczy Szkoły Podstawowej nr 9).

TAK/NIE

5. Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja/ wydruk pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem ich odbioru (niepotrzebne skreślić).

TAK/NIE

6. Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę/odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (niepotrzebne skreślić).

TAK/NIE

7. Potwierdzenie lekarskie o bardzo dobrym stanie zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy kandydatów do oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego).

TAK/NIE

8. Pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego i oddziału mistrzostwa sportowego (dotyczy kandydatów do oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego).

TAK/NIE

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Kryteria dodatkowe dla oddziałów sportowych (II etap postępowania)	
1. Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	Tak / Nie
2. Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Tak / Nie

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów dla oddziałów sportowych:

W punkcie 1: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

W punkcie 2: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W punkcie 3: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.

W punkcie 4: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.

W punkcie 5: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica.

W punkcie 6: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu. Może być złożony także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W punkcie 7: Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa dokonująca rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy - Prawo oświatowe, zaś dane dotyczące kandydatów nieprzyjętych - przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych wniosków nie będzie rozpatrywany.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w szkole lub listownie na adres siedziby administratora.

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć szkoły i podpis upoważnionego pracownika:

Data wpływu wniosku do szkoły	
Porcja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia zgłoszenia	
	Wypełnia szkoła

Oświadczam, dn.

ZGŁOSZENIE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ OBWODOWEJ

OD 1 WRZEŚNIA 2022

(dotyczy dzieci potwierdzających uczęszczanie do klasy pierwszej szkoły obwodowej)

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej poniższej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową.

Nazwa szkoły*	Adres szkoły*

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
(klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń).
2. Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem: (imię i nazwisko dziecka)
w Oświęcimiu, przy ulicy: nr domu: m:

Data:

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informuje się że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Szkoła Podstawowa dokonująca rekrutacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I.
4. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane zgodnie z art. 160 ustawy - Prawo oświatowe.
5. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych zgłoszenie nie będzie rozpatrywane.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczania przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Odbiorcami danych są obsługujące administratora firmy w zakresie hostingu i niszczenia dokumentacji papierowej oraz mogą być uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
8. Ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych należy kierować do Inspektora Ochrony Danych w szkole lub listownie na adres siedziby administratora.