

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

**Utrzymanie, konserwacja i eksploatacja oświetlenia dróg
i terenów miasta Oświęcim – stanowiącego własność miasta
Oświęcim w latach 2022 – 2023.**

Znak sprawy: ZP.271.37.2021.III

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą
z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych
podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848), realizowany jest poprzez kontakt telefoniczny
pod nr +48 33 842 93 11

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	5
1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:.....	5
2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:.....	5
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:.....	5
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:	5
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
1. Przedmiot zamówienia.....	6
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	6
3. Usługa konserwacji i eksploatacji oświetlenia dróg i terenów, o której mowa w punkcie 1 obejmuje utrzymanie:.....	6
4. Zakres rzeczowy utrzymania oświetlenia obejmuje w szczególności.....	7
5. Zakres rzeczowy utrzymania zasilania stanowisk kupieckich, ruin i fontann.....	9
6. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia prac:.....	9
7. Warunki płatności.....	11
8. Podwykonawcy.....	12
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.....	13
10. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia.....	15
11. Rękojmia za wady:.....	15
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	15
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)	15
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	17
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	18
VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	20

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	23
1. Informacje ogólne.....	23
2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).....	24
X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	25
XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	25
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	25
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	26
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	26
1. Złożenie oferty w postępowaniu:.....	26
2. Oferta winna zawierać:.....	28
1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).....	28
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).....	28
3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, załącznik nr 4 do SWZ).....	29
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ).....	30
5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.....	30
6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy).....	31
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	31
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	32

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.....	34
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	36
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	37
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	37
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	44
XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	45
XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	45
XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	45
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.....	45
XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	46
XXVII. ZAŁĄCZNIKI.....	48

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

tel.: 33 842 93 11, 33 842 93 61

faks: 33 842 91 99

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

ePUAP: /yv0o784mko/SkrytkaESP

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://bip.oswiecim.um.gov.pl/5604/dokument/29463>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z p. zm. , dalej: „ustawa

Pzp”). Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie, konserwacja i eksploatacja oświetlenia dróg i terenów miasta Oświęcim – stanowiącego własność miasta Oświęcim w latach 2022 – 2023.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV:

50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.

50116100-2 Usługi w zakresie napraw układu elektrycznego.

3. Usługa konserwacji i eksploatacji oświetlenia dróg i terenów, o której mowa w punkcie 1 obejmuje utrzymanie:

- 1) istniejących punktów świetlnych.

Na dzień 1 stycznia 2022 r. ilość punktów (opraw) do utrzymania będzie wynosić 2550 szt.

- 2) nowo wybudowanych punktów świetlnych .

przewidywane maksymalne ilości nowo wybudowanych punktów świetlnych (w tym słupów i sieci) wynoszą:

w roku 2022 - 180 szt.

w roku 2023 - 200 szt.

Wykaz punktów oświetlenia, słupów i długości sieci stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.

- 3) Ilość punktów może ulec zmianie np. punkty zlikwidowane lub dobudowane w okresie obowiązywania umowy. Podstawą do zmiany będzie protokół spisany w tej sprawie pomiędzy przedstawicielami Zamawiającego i Wykonawcy. Dla nowo wybudowanych punktów świetlnych (opraw) typu wyładowczego objętych gwarancją lub rękojmią i opraw typu LED Zamawiający przewiduje opłatę za utrzymanie w wysokości 50% stawki podstawowej.
- 4) Utrzymanie zasilania oświetlenia zabytkowych ruin znajdujących się pod płytą Rynku Głównego (podziemia) oraz fontann na Placu Pokoju, Rynku Głównym i w Parku Zasole. Zabytkowe ruiny oświetlane są przez cały rok, natomiast fontanny funkcjonują sezonowo, od 1 maja do 31 października w każdym roku. Termin rozpoczęcia i zakończenia sezonu mogą ulegać zmianie.

4. Zakres rzeczowy utrzymania oświetlenia obejmuje w szczególności

- 1) Przeglądy oświetlenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w ilości 1/3 punktów (opraw), w miesiącach od kwietnia do października, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym do końca marca każdego roku obowiązywania umowy.
- 2) Wymianę, naprawę uszkodzonych: źródeł światła, opraw, elementów zabezpieczeń, kabli ziemnych, sieci napowietrznych, słupów drzwiczek wnęk słupowych, i innych stwierdzonych usterek.
- 3) Malowanie słupów lub ich części, konstrukcji wsporczych, wysięgników, drzwiczek wnęk słupowych, wolnostojących szaf oświetlenia oraz innych elementów oświetlenia w ilości 1/3 punktów (opraw), w miesiącach od kwietnia do października, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym do końca marca każdego roku obowiązywania umowy.
- 4) Czyszczenie opraw i odbłyśników w ilości 1/3 punktów (opraw), w miesiącach od kwietnia do października, według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym do końca marca każdego roku obowiązywania umowy.

- 5) Wycinkę drzew i gałęzi przesłaniających światło latarni wraz z uprzątnięciem terenu.
- 6) Wykonywanie ustawień i programowań urządzeń sterujących oświetleniem według ustaleń z Zamawiającym w punktach odbioru (zapalania) oświetlenia, stanowiących własność miasta i punktach zasilanych z Synthos Dwory 7 Sp. z o. o. Sp. j.
- 7) Wymianę lub naprawę urządzeń sterujących oświetleniem ulicznym.
- 8) Kontrolę, regulację ustawień urządzeń sterujących (przynajmniej 1 raz w miesiącu).
- 9) Systematyczne usuwanie plakatów, reklam, obejm itp. z oświetlenia (oprócz umieszczonych za zgodą właściciela oświetlenia) wraz z wyczyszczeniem słupa oświetleniowego.
- 10) kontrole oświetlenia w godzinach funkcjonowania (1 raz na dwa tygodnie w poszczególnych częściach miasta, określonych umownie jako: Monowice, Dwory, Osiedle Chemików, Stare Miasto, Stare Stawy, Błonie i Zasole) i sporządzanie zapisów w książce zgłoszeń usterek i awarii oraz przekazanie raportu z kontroli Zamawiającemu.
- 11) Kontrole stanu oświetlenia i świecenia przeprowadzane wspólne z Zamawiającym (pojazdem Wykonawcy), raz na kwartał.
- 12) Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej tj.: książki zgłoszeń usterek i awarii oświetlenia, książki przeglądów, konserwacji i remontów oświetlenia.
- 13) Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z realizacji umowy, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do specyfikacji.
- 14) Informowanie Zamawiającego o awariach sieci zasilającej i urządzeń sterowniczych powodujących czasowe zaciemnienie ulic.
- 15) Uczestnictwo osoby uprawnionej (elektryka) przy odbiorach przebudowanych słupów oświetleniowych własność Miasta Oświęcim (maksymalnie 5 odbiorów w ciągu roku).
- 16) Usuwanie kabli teletechnicznych podwieszonych na słupach oświetleniowych bez zgody właściciela słupów.

5. Zakres rzeczowy utrzymania zasilania stanowisk kupieckich, ruin i fontann.

Przywracanie zasilania po zadziałaniu bezpieczników po uprzednim stwierdzeniu przyczyn i ich usunięciu oraz usuwanie innych awarii nie objętych gwarancją lub rękojmią.

6. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia prac:

- 1) Wykonawca winien posiadać w pełni dyspozycyjną grupę roboczą w celu niezwłocznego usuwania awarii i usterek oświetlenia oraz mieć możliwość całodobowego przyjmowania zgłoszeń o występujących awariach i usterek. Wykonawca, niezwłocznie (w ciągu 3 dni) po podpisaniu umowy, zobowiązany jest podać dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań z ramienia wykonawcy. Wykonawca realizując umowę dba aby sieć oświetlenia utrzymana była w należytym stanie technicznym, nie zagrażała bezpieczeństwu osób postronnych oraz punkty świetlne były czynne.
- 2) Awarie i usterki mogą być zgłaszane Wykonawcy pisemnie w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) albo ustnie bezpośrednio lub telefonicznie.
- 3) Zgłoszone awarie i usterki Wykonawca usuwa bez zbędnej zwłoki. W przypadku braku możliwości uruchomienia oświetlenia Wykonawca powiadamia niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie i planowanym terminie usunięcia awarii, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w punkcie 4).
- 4) Usterki polegające na nieświeceniu pojedynczych punktów świetlnych, Wykonawca usuwa w terminie wskazanym w ofercie (**kryterium oceny ofert K2**), jednak nie dłużej niż do 3-ch dni od daty zgłoszenia. Przekroczenie przez Wykonawcę zadeklarowanego terminu, o którym mowa wyżej, będzie uznane za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz skutkować naliczeniem kary przewidzianej z tego tytułu.

- 5) Awaryjne oświetlenie polegające na nie świeceniu oświetlenia w dzień oraz awaryjne zasilanie fontann należy usuwać niezwłocznie, maksymalnie do 3 godzin od chwili powiadomienia.

Awaryjne oświetlenie podziemi należy usuwać niezwłocznie, maksymalnie do 24 godzin od chwili powiadomienia. O wykonaniu zadań lub o braku możliwości ich wykonania w wyżej określonych terminach, z podaniem przyczyn niewykonania - Wykonawca powiadamia Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pisemnie.

Raz w tygodniu Wykonawca jest zobowiązany do przekazania raportu z wykonanych napraw zgłaszanych przez Zamawiającego.

- 6) Wykonawca zabezpiecza miejsca uszkodzeń oświetlenia wynikających z przypadków losowych (wypadek drogowy, wandalizm, wichura, kradzież itp.) niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia (maksymalnie do 3 godzin) i usuwa je w terminie nie dłuższym niż do 20-stu dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia oraz powiadamia telefonicznie Zamawiającego o usunięciu uszkodzenia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich w przypadku wystąpienia szkód wynikających z tytułu realizacji umowy.
- 8) Wykonawca dochodzi roszczeń od sprawcy w przypadku dewastacji lub kradzieży oświetlenia.
- 9) W przypadku konieczności naruszenia pasa drogowego lub terenu w związku z realizacją umowy, wykonawca winien uzyskać zezwolenie od właściwego zarządcy drogi lub właściciela terenu.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków i zasad określonych przez dostawcę energii elektrycznej i Operatora Sieci Dystrybucji.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej (polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający), w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz dostarczenia Zamawiającemu na jego żądanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 12) Wykonawca winien zawrzeć stosowne porozumienie z operatorem sieci dystrybucyjnej dotyczące współpracy przy eksploatacji oświetlenia ulicznego i ponosić wszelkie koszty z tym związane.

7. Warunki płatności

- 1) Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie miesięczne sprawozdanie z realizacji umowy, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie do pięciu dni roboczych od daty jego przedłożenia. Faktura za grudzień winna wpłynąć do Zamawiającego do dnia 28 grudnia każdego roku.
- 2) Prawidłowo wystawione faktury płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
- 3) Za utrzymanie punktów świetlnych, o których mowa w rozdz. III.2.3 t.j. dla nowych instalacji oświetleniowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 50% stawki ryczałtowej brutto za jeden punkt świetlny.
- 4) Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w formie kwoty ryczałtowej miesięcznej. Pod pojęciem kwoty ryczałtowej miesięcznej rozumie się wartość wyliczoną jako sumę stawki ryczałtowej za utrzymanie jednego punktu pomnożonej przez aktualną ilość punktów świetlnych nie objętych gwarancją lub rękojmią oraz połowy stawki ryczałtowej za utrzymanie jednego punktu pomnożonej przez aktualną ilość punktów świetlnych objętych gwarancją lub rękojmią i opraw LED.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) i winien przedłożyć w tej sprawie wymagane dokumenty.
- 6) Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatności dokonywane będą przelewem na konto bankowe wykonawcy.
- 7) Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

8. Podwykonawcy

- 1) Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2) Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający wskazuje, że czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu niniejszej umowy są czynnościami, względem których Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. elektrycy - pracownicy bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Dane ujawnione przez Zamawiającego w toku takich czynności nie będą gromadzone ani przetwarzane.
- 4) Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy. Dowodami, o których mowa wyżej są:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

Wykonawca może, w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

11. Rękojmia za wady:

Wymagany okres rękojmi na warunkach i zasadach określonych przepisami KC.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od daty obowiązywania umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od 1 stycznia 2022 r.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadium musi wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali **jedną usługę o wartości minimum 100 000,00 zł brutto** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia polegającą na utrzymaniu, eksploatacji i konserwacji oświetlenia dróg i terenów.

3. Potencjał podmiotu trzeciego.

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z prowadzonego postępowania.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 2. Dokumenty składane na wezwanie:
 - 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, **potwierdzających brak podstaw wykluczenia** w postępowaniu. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, tzn.:
- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, z uwzględnieniem w tym usług, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 niniejszego ustępu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Informacje dodatkowe.
- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania

z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania, tj. **ZP.271.37.2021.III**
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 pkt 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Halina Filipowicz-Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim, tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.
2. Ewa Wojak-Inspektor, Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim, tel.: +48 33 842 93 11, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 2 listopada 2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP lub adres poczty elektronicznej e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym

podpisem elektronicznym- art. 781 Kodeksu cywilnego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego pkt 1, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;

Podpis osobisty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 8) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym

w rozdziale VI niniejszej SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Wzór oświadczenia, o którym mowa powyżej, dołączony jest do SWZ.

- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami

stanowiący ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja, załącznik nr 4 do SWZ).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ).**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie oraz oświadczenie muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;

- 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.**

Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument

pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 4 października 2021 r. do godziny 10:00**. Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 4 października 2021 r., o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT (23%), obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ w oparciu o dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.
2. Wykonawca, we wskazanej przez siebie miesięcznej jednostkowej stawki ryczałtowej brutto za utrzymanie 1 punktu oświetlenia określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity miesięczny koszt wykonania zamówienia, koszty wszystkich czynności, prac i materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze.
3. Cenę oferty brutto stanowić będzie łączna suma kwot za 2022-2023 rok, obliczona jako: iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za utrzymanie i konserwację jednego punktu świetlnego (oprawy) w okresie 1 miesiąca, razy ilość punktów świetlnych, razy okres 12 miesięcy w poszczególnych latach - **zgodnie z załącznikiem nr 1a formularz cenowy do SWZ**. Obliczoną cenę ofertową brutto zgodnie z zał. nr 1a do swz należy wpisać do formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

4. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
5. Pod pojęciem ceny należy przez rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

- 1) Nazwa kryterium: **cena ofertowa brutto (K1).**
 - a) Waga kryterium: 60 %
 - b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 60 pkt
- 2) Nazwa kryterium: **termin usuwania usterek związanych z funkcjonowaniem pojedynczych punktów świetlnych (K2).**
 - a) Waga kryterium: 40 %
 - b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40 pkt

2. Ocena oferty w kryterium cena ofertowa brutto (K1).

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług)”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVI ust. 7 SWZ. Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 60 stosunek (iloraz) wartości najniższej ceny ofertowej spośród wszystkich ocenianych ofert do wartości ceny ofertowej oferty dla której punktacja jest obliczana, według wzoru:

$$K1=(C_{min}/C) \times 60$$

gdzie:

K1-ilość punktów przyznana ofercie ocenianej

C-cena oferty ocenianej

C_{min}- najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

- 2) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

3. Ocena oferty w termin usuwania usterek związanych z funkcjonowaniem pojedynczych punktów świetlnych (K2).

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie terminu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „Termin usuwania usterek związanych z funkcjonowaniem pojedynczych punktów świetlnych”.
Liczba punktów przyznana w w/w kryterium obliczona zostanie jako pomnożony przez liczbę 40 stosunek (iloraz) wartości najkrótszego terminu spośród wszystkich ocenianych ofert do terminu oferty dla której punktacja jest obliczana, według wzoru:
$$K2 = (T_u \text{ min} / T_u) \times 40$$

gdzie:
K2- ilość punktów przyznana ofercie ocenianej
T_u- termin oferty ocenianej
T_u min- najkrótszy termin spośród wszystkich terminów ocenianych ofert
- 2) Zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania robót i prac, o których mowa w rozdz. III ust. 6 pkt 4, **nie może być dłuższy niż 3 dni kalendarzowych** od dnia zgłoszenia. W przypadku wskazania w ofercie dłuższego terminu Zamawiający odrzuci ofertę uznając, że nie odpowiada ona treści specyfikacji warunków zamówienia. Jeśli wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże terminu wykonania prac Zamawiający przyjmie, że zaoferował on termin maksymalny wskazany w swz tj. 3 dni kalendarzowych.
4. Sumaryczna ocena oferty. Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium, według wzoru:
Ilość punktów przyznana ofercie=K1+K2
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XIX jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Brak wskazania Podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia Podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału Podwykonawców z realizacji zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 456 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w rozdz. III ust. 4 swz - w wysokości 0,02 % kwoty miesięcznej brutto danego roku, w którym nastąpiło zdarzenie pomnożonych przez liczbę punktów oświetlenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub wskazanego w umowie,
 - 2) za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zaleceń pokontrolnych, odnoszących się do przedmiotu robót i prac, określonych w rozdz. III. ust. 4 pkt 2-10 swz lub innych uwag związanych z realizacją umowy w wysokości 5% kwoty brutto danego roku, w którym nastąpiło zdarzenie,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie,
 - 4) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w umowie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie przekroczy wartości 30% wskazanego w umowie wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający może wezwać na piśmie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących uchybienia skutkującego naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień, biorąc w szczególności pod uwagę stopień zawinienia Wykonawcy, i na takiej podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i od niego niezależnych, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości wartości szkody rzeczywiście poniesionej.
9. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie może być dokonywane wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
11. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
12. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności mające wpływ na koszt lub termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą dotyczyć:
 - 1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Zamawiający przewiduje zmianę umowy w części dot. wynagrodzenia

Wykonawcy, powstałej w wyniku ustawowej zmiany minimalnego wynagrodzenia dla udokumentowanej przez wykonawcę ilości zatrudnionych na umowę o pracę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.

Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - warunkiem dokonania zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia zmian,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - wynagrodzenie wykonawcy będzie podlegać zmianie w trakcie obowiązywania umowy w przypadku ustawowej zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych i będzie się odnosić wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana. Warunkiem dokonania takiej zmiany będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po

upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

- jeżeli zmiany, o których mowa w pktach a-d będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, a także zdarzenie nadzwyczajne losowo wywołane przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- f) Zgodnie z postanowieniami art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w umowach, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy, obligatoryjnie zawiera się postanowienia dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcom w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówień. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno wzrost jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem ceny lub kosztu zawartego w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę ustalenia wynagrodzenia, a strony umowy mogą wnioskować o:
- zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 12 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia wykonawcy;

- zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 0,5% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy;
- łączna maksymalna wartość zmiany może wynieść 5% umownego wynagrodzenia wykonawcy;
- warunkiem zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy w sposób wskazany w pkt (vi), że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy;
- strona umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Wraz z wnioskiem, strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga strona umowy uzna, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
- zasadność wniosku wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy będzie poddana analizie;

- zmiana wynagrodzenia wykonawcy powinna być usankcjonowana zawarciem aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
- 2) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
- a) okoliczności, o których mowa w pkt 1;
 - b) niemożliwych wcześniej do przewidzenia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - c) okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - d) opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 3) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożnością wykonania lub należytego wykonania zamówienia zgodnie z SWZ,
- 4) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy usług,
- 5) zmian przewidzianych zapisami SWZ,
- 6) zmian przewidzianych przepisami ustawy Pzp,
- 7) zmian aktualnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia lub wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
13. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, winna odpowiadać kwotowo zmianie kosztów wykonania zamówienia następującej na skutek wystąpienia tych okoliczności.
14. Zmiana terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, winna odpowiadać okresowi, w którym występowały okoliczności uniemożliwiające realizowanie robót budowlanych.
15. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 12, dokonywane mogą być na wniosek Wykonawcy. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca winien dołączyć stosowne uzasadnienie wnioskowanych zmian wraz z opisem okoliczności powodujących te zmiany oraz przedstawić stosowne obliczenia odnoszące się

do wnioskowanych zmian. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli zmiana umowy ma nastąpić na skutek okoliczności bezsprzecznych i oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, a ich wpływ na zmianę umowy jest możliwy do wyliczenia na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego.

16. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej a ich wprowadzenie nastąpi na drodze obustronnie zawartego aneksu do niniejszej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 15, w sytuacji, gdy zmiany do umowy wprowadzane tymże aneksem są wynikiem świadomych i celowych działań Wykonawcy nakierowanych na zwiększenie wynagrodzenia umownego, a nie popartych okolicznościami faktycznymi lub prawnymi, lub zmiany takie są następstwem okoliczności zawinionych przez Wykonawcę lub za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
18. Nie stanowią zmiany umowy dokonywane w zakresie danych teleadresowych i danych rejestrowych wskazanych w umowie.
19. W umowie zawarte zostaną również postanowienia, o których mowa w rozdziale III, IV, XIX, XXII, XXVII SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione

w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż podział zamówienia nie skutkowałby zwiększeniem udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie ze względu na specyfikę zamówienia podział zamówienia na części jest niemożliwym technicznie i skutkuje poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym ze względu na specyfikę usługi jej realizacja jest możliwa przez jednego wykonawcę.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, tel.: +48 33 842 93 07;
 - 3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani /Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Formularz ofertowy, oświadczenia:
 - 1) Załącznik nr 1-Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 1a - Formularz cenowy,
 - 3) Załącznik nr 2-Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 4) Załącznik nr 3-Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
 - 5) Załącznik nr 4-Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Załącznik nr 5-Zakres opracowania (wykaz punktów świetlnych, wzór sprawozdania z realizacji umowy)
- 3. Dane postępowania:
 - 1) Załącznik nr 6-link do postępowania oraz ID postępowania