

UCHWAŁA NR XXXVI/602/21
RADY MIASTA OŚWIĘCIM

z dnia 23 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organu do tego uprawnionego oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (j. t. Dz.U. z 2021 r., poz. 305) **Rada Miasta Oświęcim uchwala co następuje:**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, a także wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekcrc w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną), obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostce organizacyjnej;
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Miasto Oświęcim lub jej jednostki organizacyjnej;
- 3) wierzycielu - oznacza Gminę Miasto Oświęcim lub jej jednostki organizacyjne;
- 4) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, a w przypadku należności dochodzonych w postępowaniu sądowym wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 5) uldze - oznacza to rozłożenie na raty całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub umorzenie całości lub części należności;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną i sposób finansowania, to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do

Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 7.07.2020 r. str. 3) w tym prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Miasto Oświęcim lub jej jednostce organizacyjnej;

- 7) organie udzielającym ulgi – oznacza to Prezydenta Miasta Oświęcim lub osobę umocowaną, kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej, dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 8) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 9) Traktacie – oznacza to Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. C 202 z 07.06.2016, str. 47);
- 10) Komisji – oznacza to Komisję Europejską;
- 11) ustawie o pomocy – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 12) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę sektora finansów publicznych wymienioną w art. 9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

Rozdział 2.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w zakresie należności są:

1. Prezydent Miasta Oświęcim w odniesieniu do wszystkich należności Urzędu Miasta Oświęcim oraz należności miejskich jednostek budżetowych przekraczających jednorazowo kwotę 10.000 zł z jednego tytułu prawnego;
2. kierownicy miejskich jednostek budżetowych – w odniesieniu do przysługujących tym jednostkom należności - do kwoty nieprzekraczającej lub równej jednorazowo 10.000 zł z jednego tytułu prawnego,
3. dyrektorzy samorządowych instytucji kultury - w odniesieniu do przysługujących tym instytucjom należności.

Rozdział 3.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, tryb udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. Na pisemny wniosek dłużnika należność może zostać:

- 1) umorzona w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umorzona w części, terminy spłaty mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.
3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych, odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji o umorzeniu.
4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 2 umorzenie następuje w drodze porozumienia, w którym wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części tej należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
6. Jednostronne oświadczenie woli lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.
7. Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi (umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności pieniężnej), dłużnik składa do właściwego organu.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby (dłużnika), od której pochodzi, jej adres (miejsce zamieszkania lub siedzibę);
- 2) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy żądanie;
- 3) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty);
- 4) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty);
- 5) opis aktualnej sytuacji finansowej;
- 6) informacje uprawdopodobniające istnienie przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały i innych okoliczności uzasadniających składany wniosek przez dłużnika.
- 7) Okoliczności wskazane we wniosku wymagają potwierdzenia załączonymi dokumentami.

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi wraz z wnioskiem zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby fizycznej - dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej dla dłużnika będącego osobą prawną/jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
4. Ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga wszechstronnego i wnikliwego zbadania całokształtu materiału dowodowego, w tym zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno – bytowej dłużnika.

5. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, lub w toku postępowania konieczne jest udzielenie przez dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz złożenie dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy, organ lub osoba uprawniona, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niedopełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 organ udzielający ulgi może umorzyć w części, odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć spłatę całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące. Udzielenie ulgi następuje w drodze porozumienia.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę do dnia upływu terminu spłaty.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. Porozumienie w sprawie udzielenia ulgi w sytuacji opisanej w ust. 1 powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonych warunków porozumienia w zakresie terminów i pełnej wysokości rat, porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a w przypadku należności powstałej z transakcji handlowej odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności należności.

5. Przez spełnienie terminu spłaty wyznaczonego porozumieniem uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy odpowiednio Urzędu Miasta Oświęcim lub jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Oświęcim, których należności dotyczą.

6. Projekt porozumienia, o którym mowa w ust. 4 jest wiążący dla organu udzielającego ulgi przez okres 14 dni, liczonych od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu projektu porozumienia.

7. Nie podpisanie porozumienia przez dłużnika w terminie wskazanym w ust. 6 skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.

8. Na wniosek dłużnika okres spłaty należności objętej zawartym porozumieniem może zostać jednorazowo skrócony w drodze pisemnego aneksu, w którym określa się nowy harmonogram spłaty. Powyższe nie wymaga przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 2 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i mogą stanowić:

1) pomoc *de minimis* udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn.zm.) z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 743)

lub

2) pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9 z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 743)

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* w rolnictwie, jest zobowiązany do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat

podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2, przyznanie ulgi, o której mowa w § 7 ust. 1, stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 8. 1. W przypadku odmowy udzielenia ulgi umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od terminu płatności (wymagalności) do dnia dokonania zapłaty.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9. Do rozpatrzenia kompletnych wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLII/808/17 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej z zastrzeżeniem § 9.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Miasto Oświęcim.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2023 r.

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwe):

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- 2) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) PESEL
- 3) Adres zamieszkania
- 4) Dane kontaktowe (nr telefonu)

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu)

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu
(dochody brutto za ostatnie 3 miesiące) kwota ogółem:....., w tym:

Rodzaj dochodu	Kwota dochodu w złotych
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem lub dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Inne (np. renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, umowy o dzieło)	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym ich łączne dochody brutto za ostatnie 3 miesiące

3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu.....

4. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

5. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, grunt), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

6. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzoną działalnością), w tym:

1) Opłaty bieżące związane z utrzymaniem mieszkania/domu, w tym:

a) czynsz

b) opłaty za media, w tym:

- woda

- energia

- gaz

- ogrzewanie

2) Zobowiązania i obciążenia (pożyczki, kredyty, raty):.....

.....

3) Pozostałe informacje o wysokości wydatków.....

.....

7. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m. in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) oraz kwotę przyznanej ulgi:

.....

.....

8. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):

.....
.....

9. Załączniki:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....

.....

Data

Podpis

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Objaśnienia:

Osoby fizyczne i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie) zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, a także uzasadnieniem;
2. kopii deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu;
3. dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku,
4. dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie);
5. wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki itp.);

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

I. Dane identyfikacyjne :

1) Nazwa firmy

2) REGON

3) NIP

4) Adres siedziby

5) Dane kontaktowe (nr telefonu)

6) PKD

7) Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej):

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/straty w złotych

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

1) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

2) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki lub ich części, budowle, mieszkania, działki):

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Rodzaj nieruchomości	Nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3) pozostały majątek:.....

.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie w tym:

1) zobowiązania długoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek

.....

b) inne (jakie?)

.....

.....

2) zobowiązania krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu kredytów i pożyczek.....

.....

.....

c) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń.....

.....

.....

e) inne(jakie?)

.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

1) należności długoterminowe.....

.....

2) należności krótkoterminowe, w tym:

a) z tytułu dostaw i usług.....

.....

b) inne (jakie?)

.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg - jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m. in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania (w okresie ostatnich 12 miesięcy):

.....

.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty):.....

.....

7. Załączniki:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....

.....

Data

Podpis i pieczęćka

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Objaśnienia:

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów

1. pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, uzasadnieniem oraz określeniem, o którą pomoc de minimis wnioskują;

2. zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis;

3. zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie;

4. oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w roku podatkowym, w którym ubiega się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych;

5. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, Dz. U. z 2013 r. z późn. zm.) obowiązujący w dniu składania wniosku;

6. w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie – informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku;

7. sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości innych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie;

8. pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta).

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organu do tego uprawnionego oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej – druk nr 673/21,

Za: 19, przeciw: 0, wstrzym.: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

Za (19)

Marta Babiuch, Stanisław Biernat, Michał Chrzan, Krystyna Dąbrowska, Bożena Godawa, Ireneusz Góralczyk, Piotr Hertig, Tadeusz Hoła, Michał Homa, Andrzej Jakubowski, Agnieszka Komendera, Krzysztof Kuczek, Waldemar Łoziński, Mariola Madej, Zygmunt Osoba, Jakub Przewoźnik, Jacek Stoch, Agnieszka Tobicz, Paweł Warchoł

wstrzym. (1)

Jan Adamaszek

NIEOBECNI (1)

Elżbieta Kos

Głosowanie zakończono w dniu: 23 czerwca 2021, o godz. 16:59