

Zarządzenie Nr 0050.33.2021

Prezydenta Miasta Oświęcim

z dnia 23.02.2021r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu.

Na podstawie § 8 pkt 3 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/155/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29.06.2011r. r., zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.92.2011 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 01.08.2011r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu oraz Zarządzenie Nr 0050.80.2017 z dnia 08.05.2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.92.2011 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 01.08.2011r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Oświęcimiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.02.2021r.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Oświęcimiu
Sabina Studzińska

PREZIDENT MIASTA
Janusz Chwilerut

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W OŚWIĘCIMIU

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu zwanego dalej Domem lub ŚDS.

§ 2

Środowiskowy Dom Samopomocy działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Tekst jed. Dz.U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Tekst jed. Dz.U. z 2020r., poz. 685 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jed. Dz.U. z 2020r., poz 713 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Tekst jed. Dz.U. z 2019r., poz 869 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Tekst jed. Dz. U. z 2019r., poz. 351 z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Tekst jed Dz.U z 2019, poz. 1282 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.12.2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Tekst jed. Dz.U. z 2020r., poz. 249 z późn. zm.).
8. Uchwały Nr XXX/347/04 Rady Miasta Oświęcim z dnia 24.11.2004r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu.
9. Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/155/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29.06.2011r. i niniejszego Regulaminu

§ 3

1. Dom ma swoją siedzibę w Oświęcimiu, przy ul. Słowackiego 1a.
2. Terenem działania Domu jest Gmina Miasto Oświęcim.
3. Dom dysponując wolnymi miejscami może przyjąć osoby spoza terenu działania Domu na mocy porozumienia zawartego przez Gminę Miasto Oświęcim, z właściwą ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, jednostką samorządu terytorialnego.
4. Jednostką prowadzącą Dom, to jest, zgodnie z § 2 pkt 2 rozporządzenia jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą Dom jest Gmina Miasto Oświęcim.
5. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Domu sprawują:
 - 1) Wojewoda Małopolski,
 - 2) Prezydent Miasta Oświęcim.

§ 4

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej - ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Dom jest przeznaczony dla następujących kategorii osób:
 - typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych
 - typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
 - typ C - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych
3. Dom przeznaczony jest dla 70 osób.
4. W ramach działalności Domu, za zgodą Dyrektora domu, w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do domu oraz byłych uczestników.
5. Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, w szczególności przyznanego w ramach zadania własnego gminy w ramach treningu kulinarnego/zakupionego dla uczestników.
6. Dom zapewnia dojazd uczestników na zajęcia w szczególnych przypadkach uczestników z niesprawnością psycho-ruchową.

Cele i zadania

§ 5

1. Celem działalności Domu jest pomoc do życia w środowisku rodzinnym i społecznym osobom z zaburzeniami psychicznymi, które pomocy takiej potrzebują w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, a w szczególności zwiększanie ich zaradności i samodzielności życiowej. Dom może realizować również specjalistyczne usługi opiekuńcze o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Do podstawowych zadań Domu należy świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, obejmujących w szczególności:
 - trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - poradnictwo psychologiczne;
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
 - trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - niezbędną opiekę, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy.

3. Usługi określone w ust. 2 świadczone są w formie zajęć zespołowych lub indywidualnych.

Zasady funkcjonowania Domu

§ 6

1. Dom czynny jest od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są we wszystkie dni, w których dom jest czynny.
3. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym. Termin zamknięcia Domu ustala się po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów.
4. O planowanej przerwie informowany jest Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostka prowadząca z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Struktura Organizacyjna i pracownicy Domu

§ 7

Strukturę organizacyjną Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Dyrektor jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.
3. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Oświęcim.
4. W Domu zatrudniani są, odpowiednio do potrzeb:
 - 1) pracownicy merytoryczni, świadczący w domu usługi, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu, posiadający kwalifikacje, określone w § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, w tym: Kierownik ds. merytorycznych i socjalnych lub pracownik wyznaczony do kierowania pracownikami w zakresie spraw terapeutyczno – socjalnych, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, terapeuta, instruktor terapii zajęciowej, asystent, opiekun osoby niepełnosprawnej, inne specjalistyczne, które będą odpowiadały rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu, pracownicy realizujący świadczenia zdrowotne, w szczególności rehabilitacyjne i w zakresie opieki pielęgniarstwa, jeżeli potrzeby uczestników wskazują na konieczność codziennego świadczenia tych usług (np. fizjoterapeuta), pracownik ds. kontroli i nadzoru tworzący łącznie jednostkę organizacyjną Domu: Dział Terapeutyczno – Socjalny (DTS);
 - 2) pracownicy administracyjno-obslugowi, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania domu, nie świadczący usług, o których mowa w § 5 ust. 2, w tym: Pracownicy ds. finansowo – księgowych: Główna księgowa, księgowa, inni konieczni do zapewnienia prawidłowej pracy tworzący łącznie jednostkę organizacyjną Domu: Samodzielne Stanowisko ds. Finansowo – Księgowych (SFK). Pracownicy ds. administracyjno – organizacyjnych: pracownik ds. kadr, pracownik ds. bhp, pracownik ds. administracyjno-biurowych, pracownik ds. gospodarczo-konserwatorskich, inne konieczne do zapewnienia prawidłowej pracy Domu tworzący łącznie jednostkę organizacyjną Domu: Dział Administracyjno – Organizacyjny (DAO).
5. Dyrektor Domu może w formie zarządzenia utworzyć w domu inne jednostki organizacyjne w szczególności samodzielne stanowiska powołane do wykonywania określonych zadań jeżeli będzie to konieczne do usprawnienia pracy Domu.
6. Dyrektor i pracownicy merytoryczni tworzą Zespół Wspierająco – Aktywizujący.
7. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje wskazany przez niego jeden spośród podległych pracowników.
8. Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy określają odrębne przepisy w szczególności

§ 9

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) Opracowywanie programu działalności domu i plany pracy domu na każdy rok w uzgodnieniu z wojewodą i przedkładanie ich do zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą;
- 2) Opracowywanie regulaminu organizacyjnego i jego aktualizacji w uzgodnieniu z wojewodą i przedkładanie do zatwierdzenia przez jednostkę prowadzącą;
- 3) Wydawanie zarządzeń, opracowywanie innych regulaminów i instrukcji i przedkładanie ich w razie potrzeby do zatwierdzenia;
- 4) Organizowanie bieżącej działalności, m.in. ustalanie rozkładu zajęć;
- 5) Opracowywanie sprawozdania z działalności domu w roku budżetowym oraz przesyłanie go jednostce prowadzącej oraz Wydziałowi Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 6) Przyjmowanie i załatwianie skarg oraz wniosków uczestników Domu;
- 7) Ustalenie organizacji pracy;
- 8) Prowadzenie polityki zatrudnienia;
- 9) Uzgadnianie czasu niezbędnego do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
- 10) Ustalanie terminu przyjęcia do domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem;
- 11) Wskazywanie pracownika przekazującego osobie przed jej przyjęciem do domu informacje o zasadach funkcjonowania domu i zbierającego dodatkowe informacje dotyczące osoby kierowanej lub jej sytuacji rodzinnej.

2. Dyrektor określa zasady, kryteria, tryb wykonywania kontroli wewnętrznej oraz sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.

§10

Do zadań zespołu wspierająco – aktywizującego należy w szczególności:

1. Świadczenie usług, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Ocena możliwości proponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
3. Ocena sytuacji socjalno- bytowej osób przebywających w Domu oraz oczekujących na przyjęcie.

§11

Obowiązki i uprawnienia Głównego Księgowego w zakresie realizowania zadań określają odrębne przepisy (w szczególności: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych – Tekst jed. Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.; ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości – Tekst jed. Dz. U. z 2019r., poz. 351 z późn. zm.). Do zadań głównego księgowego należy w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

§12

Pracownicy Domu:

1. Wykonują zadania i obowiązki wynikające z ich indywidualnych zakresów czynności.

2. Odpowiadają za terminowe wykonywanie poleceń Dyrektora Domu.
3. Przestrzegają obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur, dyscypliny pracy, a także zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych.
4. Dbają o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność.
5. Kierują się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia.
6. Zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych.
7. Na bieżąco i rzetelnie dokumentują pracę.

§13

Szczegółowe zadania na poszczególnych stanowiskach określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Domu.

Uczestnicy

§14

1. Osoby przyjmowane są do Domu na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oświęcimiu z upoważnienia Prezydenta Miasta Oświęcim.
2. Decyzja kierująca określa m.in. czas pobytu oraz wysokość odpłatności za pobyt.
3. Termin przyjęcia ustala Kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem.
4. Dyrektor Domu może występować do organu wydającego decyzje o uchylenie, na podstawie art. 11 w związku z art. 106 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, decyzji dotyczącej uczestnika, w szczególności ze względu na rażące i powtarzające się naruszenie ustalonego porządku i zasad obowiązujących w Domu.

§ 15

1. Zajęcia dla uczestników organizowane są indywidualnie i w grupach.
2. Rodzaj i zakres zajęć dla każdego uczestnika określa indywidualny plan wspierający – aktywizujący.

§ 16

Prawa i obowiązki uczestników reguluje Regulamin Uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy.

Formy współpracy

§ 17

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w celu realizacji zadań współpracuje (w zależności od potrzeb) z:
 - 1) rodzinami i opiekunami uczestników;
 - 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodkami pomocy społecznej;
 - 3) Poradnią Zdrowia Psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej;
 - 4) Powiatowym Urzędem Pracy;
 - 5) kościołami i związkami wyznaniowymi;
 - 6) organizacjami pozarządowymi;
 - 7) instytucjami kultury;
 - 8) placówkami oświatowymi;
 - 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.
2. Dom współpracuje z rodzinami uczestników w zakresie:
 - 1) udzielania porad i wskazówek,
 - 2) udostępniania literatury specjalistycznej pomocnej przy opiece nad uczestnikiem,
 - 3) kształtowania u rodzin umiejętności niezbędnych do kontynuacji programu uczestnika w warunkach domowych,
 - 4) przekazywania na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach

związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika,

5) konsultacji rodzin ze specjalistami.

3. Spotkania z rodzinami uczestników odbywają się w zależności od potrzeb.

Dokumentacja

§ 18

1. Dom prowadzi dokumentację indywidualną i dokumentację zbiorczą uczestników, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

2. Dom prowadzi również inną dokumentację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania Domu.

3. Dokumenty przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają: uzgodnienia z wojewodą, oraz zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Oświęcim, zgodnie z §4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

2. Regulamin zatwierdzono zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Oświęcim z dniar. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu.

3. Traci moc Regulamin zatwierdzony Zarządzeniem Nr 0050.92.2011 Prezydenta Miasta Oświęcim z dnia 01.08.2011r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Oświęcimiu.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Oświęcimiu

mgr Sabina Studzińska



