

**Zarządzenie Nr 0050/149/2020**  
**Prezydenta Miasta Oświęcim – Szefa Obrony Cywilnej Miasta**  
**z dnia 16.11.2020**

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku obrony cywilnej w magazynach zakładowych formacji obrony cywilnej oraz w magazynie Urzędu Miasta.**

Na podstawie Zarządzenia nr poz. Rej 576/20 Wojewody Małopolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa Małopolskiego z dnia 08 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku obrony cywilnej na terenie województwa małopolskiego oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. *Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.*) i art. 17, ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. *Dz. U. z 2019 r. poz. 541 z późn. zm.*), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Dyrektorzy (kierownicy) zakładów pracy i instytucji z terenu miasta Oświęcimia przeprowadzą okresową inwentaryzację rzeczowych składników majątku obrony cywilnej, znajdujących się w podległym zakładzie (instytucji), zgodnie z wytycznymi Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku obrony cywilnej.
2. Inwentaryzację składników majątku obrony cywilnej należy przeprowadzić w dniach od 05.11.2020 r. do 25.11.2020 r.

**§ 2.**

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku obrony cywilnej znajdujących się w magazynie Urzędu Miasta Oświęcim powołuję komisję w składzie :

Przewodnicząca : Alicja Ichniowska  
Członkowie : Irena Wojtaszczyk  
Sabina Kaczmarczyk
2. Wyznaczona komisja przeprowadzi inwentaryzację w terminie od 05.11.2020 r. do 30.11.2020 r.
3. W terminie do 10.12.2020 r. komisja przedstawi Prezydentowi Miasta do podpisu zestawienie inwentaryzacyjne – „Arkusz spisu z natury”.

**§ 3.**

Wytyczne dotyczące przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku obrony cywilnej w magazynach zakładowych formacji obrony cywilnej oraz w magazynie Urzędu Miasta w 2020 r., stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Szef Obrony Cywilnej  
PREZYDENT MIASTA

Janusz Chwierut

Naczelnik  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Spraw Obronnych  
mgr Andrzej Radwański

RADCA PRAWNY  
Kamila Kastelik-Siepak

ZALĄCZNIK NR 1  
do zarządzenia nr 0050/148/2020  
z dnia 16.11.2020 r.

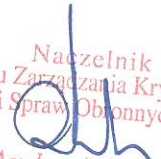
## WYTYCZNE

### do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku obrony cywilnej.

Inwentaryzację składników majątku obrony cywilnej znajdujących się w magazynach należy przeprowadzić na niżej określonych zasadach.

1. Wyprowadzić na bieżąco i zamknąć według stanu na dzień 30 września 2020 r. ewidencję materiałową sprzętu OC, oraz uzgodnić z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Oświęcim w nieprzekraczalnym terminie do 25.11.2020 r.
2. Dyrektorzy (kierownicy) zakładów pracy i instytucji powołają co najmniej 3 osobowe komisje spisowe.
3. Inwentaryzacja winna być przeprowadzona w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej. Osoby tej nie powoływać w skład komisji.
4. Celem inwentaryzacji jest:
  - ustalenie ilości i wartości posiadanego sprzętu,
  - ustalenie ilości i wartości ewentualnych niedoborów i nadwyżek,
  - rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych,
5. O terminie przeprowadzenia inwentaryzacji powiadomić Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Oświęcim – telefon 33/842-93-03, 33/842-28-20 do dnia 10.11.2020 r.
6. Wpis do arkusza spisu z natury powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu.
7. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.11.2020 r., jeden egzemplarz spisu z natury oraz informacje o stanie bazy magazynowej dostarczyć do Urzędu Miasta Oświęcim - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych ul. Solskiego 2.
8. Do arkuszy spisu z natury należy dołączyć protokół wyjaśniający ewentualne braki lub nadwyżki, zaopiniowany przez dyrektora (kierownika) zakładu pracy (instytucji).
9. Wszelkich dodatkowych informacji związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji udzielać będą pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych **tel. 33/842-93-02, tel./fax. 33/842-28-20.**

OTRZYMUJĄ :  
Zakłady (instytucje i spółki)  
wg rozdzielnika znajdującego się w aktach.

Naczelnik  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
i Spraw Obronnych  
  
mgr Andrzej Radwański