

	UZP – Procedura udzielania zamówień publicznych		
	Załącznik nr 4	Wersja: 2	Strona: 1 z 6

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim
32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2
faks: 33 842 93 61

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia **dostawa sprzętu IT dla szkół podstawowych z terenu Miasta Oświęcim w ramach PO Polska Cyfrowa, projekt „Zdalna Szkoła +”**

Przedmiotem zamówienia jest: zakup i kompleksowa dostawa fabrycznie nowych laptopów wraz z oprogramowaniem (ok. 10 sztuk), oraz tabletów ze słuchawkami (ok. 2 sztuki) w ramach realizacji projektu grantowego „Zdalna szkoła + – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”; na podstawie umowy o finansowanie projektu. Umowa jest finansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

2. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty w tym: instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE), opisy w postaci kart katalogowych, testy, certyfikaty oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.

Zamawiający wymaga potwierdzenia legalności zainstalowanego oprogramowania systemowego poprzez udokumentowanie naklejkami GML (Genuine Microsoft Label) lub COA (Certificate of Authenticity) na każdej obudowie dostarczanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta oprogramowania w przypadku wątpliwości co do jego legalności w momencie odbioru, przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru.

3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w zaproszeniu lub załącznikach do zaproszenia nazwy lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w ust. 2 pkt 5 niniejszego zaproszenia, określającym minimalne wymagania dla sprzętu.

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w opisywanym przez Zamawiającego przedmiocie zamówienia obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp.. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności serwis i dostawę do siedziby Zamawiającego niżej wymienionego sprzętu o następujących **minimalnych parametrach i możliwościach**:

1) **Laptop** (np. ASUS VivoBOOK 15 X509FA i5-8265U/8Gb/256):

- Procesor – minimum 4 rdzenie o taktowaniu 1.6 Ghz (nie słabszy niż Core i5, 8 generacji)
- Pamięć ram minimum 8gb DDR4
- Minimum 256GB SSD
- Przekątna matrycy 15,6 cala o rozdzielczości 1920x1080
- System operacyjny Windows 10
- Gwarancja: **min. 24 miesiące** naprawa będzie dokonywana w miejscu użytkowania (gwarancji producenta, potwierdzona oryginalną kartą gwarancyjną).
- Ilość do zakupu – ok 10 szt.

2) **Tablet**:

- Procesor – minimum 4 rdzenie o taktowaniu 1.4 Ghz
- Pamięć ram minimum 2GB
- Pamięć wewnętrzna minimum 16 GB
- Przekątna 10,1 cala o rozdzielczości 1280x800
- Modem LTE
- Słuchawki douszne z wbudowanym mikrofonem
- Ilość do zakupu – ok 2 szt.
- Gwarancja: **min. 24 miesiące** naprawa będzie dokonywana w miejscu użytkowania (gwarancji producenta, potwierdzona oryginalną kartą gwarancyjną).

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

4. **Rękojmia**

Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

5. **Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności:**

1. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 2 niniejszego zaproszenia wraz z dokumentacją oraz kartami gwarancyjnymi producenta należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Miasta Oświęcim, Wydział Oświaty, ul. Królowej Jadwigi 12a, 32-600 Oświęcim. O terminie wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na 2 dni przed terminem dostawy pod nr tel. 33 842 25 05, 842 39 63.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia będzie uszkodzony lub ulegnie uszkodzeniu podczas transportu lub montażu, zostanie przez Wykonawcę wymieniony na nowy lub naprawiony przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
4. **W cenie ofertowej należy ująć ewentualne koszty drobnych materiałów związanych z prawidłowym podłączeniem. Jeżeli w standardzie dany produkt nie posiada kabla lub innej niezbędnej do funkcjonowania części, zapewnia ją Wykonawca.**
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania pisemnego, bezusterkowego odbioru potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty dowodzące, iż urządzenia stanowiące przedmiot jego oferty spełniają wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu. Za dokumenty takie uznaje się w szczególności karty katalogowe, testy, foldery, specyfikacje techniczne, informacje od producenta oraz inne materiały informacyjne związane z danym urządzeniem. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych opisywanym przez Zamawiającego, z dokumentów takich powinno jasno wynikać, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego kryteria równoważności dokumentów potwierdzających ich jakość. Całość wyposażenia objętego zamówieniem musi spełniać wymogi normy bezpieczeństwa CE lub innych równoważnych certyfikatów.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia polegać będzie na sprawdzeniu jakości oraz ilości dostarczonych sprzętów. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
8. Protokół z odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu ilościowego zakupu sprzętu do wysokości posiadanych środków finansowych.
9. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w ust. od 2 do 5 niniejszego Zaproszenia.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:
 - 1) Wypełniony i prawidłowo podpisany **formularz ofertowy**.
 - 2) **Zestawienie** zawierające zaproponowaną konfigurację.

W zestawieniu należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji. W przypadku rozwiązania składającego się z kilku komponentów należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy wszystkich elementów składowych rozwiązania.

- 3) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia wyżej wymienionego dokumentu w przypadku gdy figuruje we właściwym rejestrze udostępnionym na stronie internetowej bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym na właściwych stronach internetowych tj. odpowiednio:
KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
- 4) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

8. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów.
Kryteria: cena ofertowa brutto
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena winna obejmować **wszystkie prace** konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu z uwzględnieniem okresu serwisowania w okresie gwarancji.
4. **Wykonawca w składanej ofercie winien podać cenę za 1 sztukę oferowanego sprzętu (laptopa wraz z oprogramowaniem i tableta). Suma cen, o których mowa wyżej stanowi cenę ofertową, która będzie brana do oceny i porównania złożonych ofert. Do umowy zostanie wpisana kwota wynikająca z przemnożenia ceny jednostkowej oraz ilości sprzętu do zakupu – do wysokości posiadanych przez zamawiającego środków finansowych (kwoty umownej), z naciskiem na zakup laptopów. Zamawiający dokona zakupu tableta/ów wraz ze słuchawkami w przypadku gdy pozostała kwota będzie niewystarczająca na zakup laptopa.**
5. Zgodnie z wytycznymi Projektu cena jednostkowa jednego laptopa nie może być wyższa niż 3500,00 zł brutto a cena jednego tableta nie wyższa niż 1500,00 zł brutto.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny ofertowej w razie takiej potrzeby.

9. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej „RODO”), informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;

- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.:+48 33 842 93 07.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

11. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 10 września 2020 r.**

w Urzędzie Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy).

Podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę, można również wysłać za pośrednictwem poczty e-mail (elektroniczne) na adres: zp@um.oswiecim.pl

12. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Zestawienie zawierające zaproponowaną konfigurację.

ZATWIERDZAM:

**Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych**

mgr Halina Filipowicz

ZP.271.21.2020.I

/dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/