

## FORMULARZ OFERTOWY

<b>1.</b>	<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wskazać dane wszystkich wykonawców.	
<b>2.</b>	<b>Imię i nazwisko / Nazwa, adres pełnomocnika</b> reprezentującego wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	
<b>3.</b>	<b>Adres do korespondencji</b> wysyłanej w związku z prowadzonym postępowaniem:  a) numer telefonu kontaktowego: b) numer faks: c) adres poczty elektronicznej:	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div>
<b>4.</b>	<b>NIP</b>	
<b>5.</b>	<b>Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej</b>	Należy wpisać „TAK” lub „NIE” - .....
<b>6.</b>	<b>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?</b>	<p style="text-align: right;">..... należy wskazać „TAK” lub „NIE”)</p> <p><b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p> <p><b>Małe przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p><b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>
<b>7.</b>	<b>Przedmiot oferty</b>	<p><b><i>Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o pow. ok. 1 ha położonego w Oświęcimiu przy ul. Nideckiego z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną</i></b></p> <p style="text-align: right;">- zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej</p>
<b>8.</b>	<b>Cena ofertowa brutto</b> (z podatkiem od towarów i usług) za całość przedmiotu zamówienia - zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>cyfrowo</b> .....</span> <span><b>zł brutto</b></span> </div>
<b>9.</b>	<b>Wymagany termin wykonania</b>	<p style="text-align: center;"><b><i>Do 10 miesięcy od daty podpisania umowy.</i></b></p> <p style="text-align: right;">- zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej</p>

10.	Okres rękojmi	<i>Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.</i>
11.	Warunki płatności	<i>Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania</i>
12.	<i>Oświadczam, że akceptuję bez zastrzeżeń treść zaproszenia do składnia oferty cenowej.</i>	
13.	Data sporządzenia oferty	

*Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....  
**Szczegółowy harmonogram prac planistycznych**

Proponowany harmonogram prac:	Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Oświęcimiu przy ul. Nideckiego		
Faza	Zakres prac	Termin 2021 r.	Kwota brutto
	<ol style="list-style-type: none"> <li>analiza materiałów wejściowych;</li> <li>rozpatrzenie wniosków;</li> <li>sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;</li> <li>sporządzenie projektu planu;</li> <li>sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu;</li> <li>sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego;</li> <li>przekazanie sporządzonych materiałów do Zamawiającego celem zaakceptowania;</li> <li>ewentualne korekty ww. dokumentów;</li> <li>przekazanie materiałów do opiniowania i uzgodnień;</li> <li>opiniowanie i uzgadnianie projektu planu;</li> <li>sporządzenie tabelarycznego wykazu uzgodnień i opinii wraz z ustosunkowaniem się do zgłoszonych warunków, zastrzeżeń i postulatów;</li> <li>dokonanie ewentualnych korekt dokumentów planistycznych w wyniku zgłoszonych warunków, zastrzeżeń i postulatów organów uzgadniających i opiniujących;</li> <li>przekazanie skorygowanych dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem do uchwały, celem procedowania wyłożenia do publicznego wglądu.</li> <li>wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;</li> <li>rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko (forma tabelaryczna);</li> <li>dokonanie niezbędnych korekt dokumentów planistycznych w wyniku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonych uwag i wniosków;</li> <li>sporządzenie wymaganych załączników do projektu uchwały w sprawie planu (rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania), podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz innych dokumentów wynikających z umowy;</li> <li>przekazanie wymaganych dokumentów planistycznych do UM Oświęcim celem podjęcia procedury uchwalenia projektu zmiany planu;</li> <li>ewentualne przeprojektowanie planu i powtórzenie procedury planistycznej w wyniku decyzji Rady Miasta</li> <li>złożenie rysunków planu w ilości określonej w umowie oraz dokumentacji formalno-prawnej.</li> </ol>		
		Pkt 20 - do 5 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały o uchwaleniu planu	