

	UZP – Procedura udzielania zamówień publicznych		
	Załącznik nr 4	Wersja: 2	Strona: 1 z 7

Zaproszenie do składania oferty cenowej

Podstawa prawna: zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim
32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2
faks: 33 842 93 61

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o powierzchni ok. 1,2 ha położonego w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej**, zgodnie z uchwałą Nr IX/163/19 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 czerwca 2019 r., ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. nr 164, poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.).
2. Zakres opracowania obejmuje w szczególności:
 - 1) ustalenie sposobu zagospodarowania terenu w skali 1:1000 na podkładzie mapowym udostępnionym przez Zamawiającego w formie elektronicznej, otrzymanym z Państwowego Zasobu Geodezyjnego w Starostwie Powiatowym w Oświęcimiu;
 - 2) ustalenia zawarte w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3) wykonanie opisu planu obejmującego opis rozwiązań projektowych, bilans terenu, podstawowe dane dotyczące projektowanego uzbrojenia, dróg oraz sposobu zagospodarowania;
 - 4) opracowanie ekofizjograficzne;
 - 5) prognozę skutków wpływu ustaleń planu na środowisko przyrodnicze;
 - 6) prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 7) uzasadnienie do uchwały;
 - 8) podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu dotyczącym strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 10) przeprojektowanie planu oraz powtórzenie procedury wynikającej z faktu rozpatrzenia uwag złożonych w związku z wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu oraz w razie stwierdzenia przez Radę Miasta konieczności dokonania zmian w projekcie planu przedstawionym do uchwalenia;

- 11) zidentyfikowanie organów, z którymi wymagane jest uzgodnienie i opiniowanie projektu planu z mocy prawa;
 - 12) przygotowanie projektów wszelkich pism związanych z opracowaniem projektu planu wraz z załącznikami graficznymi – w zależności od potrzeb (zawiadomienia, wystąpienie o uzgodnienia, odpowiedzi na wniesione w trakcie wyłożenia uwagi itp.) oraz udział w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, komisji Rady Miasta, dyskusji publicznej i sesji Rady Miasta, na której uchwalany będzie plan miejscowy;
 - 13) inne prace niezbędne do należytego wykonania opracowania.
3. Końcowy projekt planu tj. rysunek planu w skali 1:1000 winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej w 8 egzemplarzach, w tym 7 rysunków kolorowych, jeden czarno-biały ponadto 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie pdf oraz w wersji cyfrowej, o której mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego zaproszenia), a także 1 egzemplarz części opisowej (o której mowa w ust. 2 pkt 2 ppkt 3).
Ostateczna wersja dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2 ppkt 1)-9) po uchwaleniu planu miejscowego przez Radę Miasta Oświęcim, złożona zostanie w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD.
4. Projekt uchwały jako opracowanie cyfrowo-graficzne, winien być dostarczony w programie przetworzonym na format XML (uchwała + rysunek planu) za pomocą Edytora Aktów Prawnych XML zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U z 2017 r. poz. 1523 z późn. zm.)
5. Projekt planu miejscowego w wersji cyfrowego formatu końcowego winien spełniać następujące wymagania:
- 1) Granice MPZP:
 - a) format shp (ESRI Shapefile) w układzie 1992
 - b) obiekty jako poligony
 - c) informacja opisowa: liczba porządkowa, pełna nazwa studium (nazwa uchwały), numer uchwały, data uchwalenia, uchwała zmieniająca (numer uchwały)
 - 2) Obszary zagospodarowania:
 - a) format shp (ESRI shapefile)
 - b) obiekty jako poligony
 - c) atrybuty dodatkowe: symbol_obszaru, opis_obszaru oraz kolor_obszaru (w kodzie HTML, np #FFFFFF)
 - 3) Linie dodatkowe:
 - a) format shp (ESRI shapefile)
 - b) obiekty jako linie
 - c) atrybuty: typ_linii np. "granica zabudowy", kolor
 - d) inne obiekty/ustalenia/strefy powierzchniowe ze SUIKZP – jako osobna warstwa poligonowa/obszarowa
 - e) obligatoryjne informacje opisowe - symbol, skrócony opis symbolu
 - 4) Elementy punktowe:
 - a) format shp (ESRI shapefile)
 - b) obiekty jako punkty
 - c) atrybuty dodatkowe: typ_punktu, nazwa symbolu (symbole w pliku PNG lub SVG)
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację obejmującą:
- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oświęcim uchwalone uchwałą Nr XXXI/600/17 Rady Miasta Oświęcim z dnia 22 lutego 2017 r.
 - 2) plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego dla całego obszaru miasta Oświęcimia - tekst jednolity uchwała Nr XXXIV/644/13 Rady Miasta Oświęcim z dnia 27.03.2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 24.05.2013 r. poz. 3675)

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Rękojnia

Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego. W razie stwierdzenia wad lub błędów w dokumentacji w okresie rękojmi Wykonawca bezpłatnie (na własny koszt) dokona ich poprawienia zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

5. Warunki realizacji, odbioru, rozliczenia i płatności:

1. Przedmiot zamówienia winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym również z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi, w tym Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz uwzględniać opracowania wymienione w ust 2 pkt 6 niniejszego zaproszenia.
2. Odbiór opracowania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołarnej jej przekazania przez Wykonawcę.
3. **Wybrany wykonawca przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego **przedłoży** Zamawiającemu, celem akceptacji, **harmonogram prac planistycznych** (wzór harmonogramu stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia), obejmujący wyszczególnienie wszystkich prac projektowych (w tym ewentualne przeprojektowanie planu). Wykonawca winien wskazać w harmonogramie, w kolumnie „Termin” terminy realizacji poszczególnych etapów oraz kwoty, stanowiące 50% kwoty ofertowej wskazanej w formularzu ofertowym. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Fakturowanie prac projektowych będzie dokonywane zgodnie z harmonogramem, który będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Zleceniobiorca bierze na siebie obowiązek przygotowania wszelkich projektów pism związanych z opracowaniem projektu planu, w zależności od potrzeb (zawiadomienia, wystąpienia o uzgodnienia, sporządzenia dokumentacji prac planistycznych, itp.) oraz udział w spotkaniach, komisjach, dyskusji publicznej oraz sesji Rady Miasta.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego nie podlegającego waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
7. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru całości przedmiotu zamówienia stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
8. Prawidłowo wystawiona faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 %, wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,

- 4) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w sytuacji wyrządzenia mu szkody przekraczającej zakres zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów wynikających z umowy na osoby trzecie.
6. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy KC.
8. W umowie zawarte zostaną ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w ust. od 2 do 5 niniejszego Zaproszenia.

7. Prawa autorskie:

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy.
3. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać projekt planu w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową, Zamawiający nabywa nieodpłatnie na czas nieokreślony pełne autorskie prawa majątkowe do opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia, w wypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy;
 - 2) kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania planu miejscowego do Zamawiającego i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
5. Prawa te dotyczą następujących pól eksploatacji opracowania:
 - 1) wprowadzenie do komputera, jego utrwalenie i zwielokrotnienie,
 - 2) publikowanie w formie pisemnej i elektronicznej,
 - 3) umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miasta Oświęcim, Urzędu Zamówień Publicznych oraz innych podmiotów,
 - 4) przekazywanie autorskich praw majątkowych osobom trzecim bez dodatkowej zgody autora dokumentacji /opracowania/.
6. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z wykorzystaniem przez Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot umowy.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:
 - 1) Wypełniony i prawidłowo podpisany **formularz ofertowy**.
 - 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia wyżej wymienionego dokumentu w przypadku gdy figuruje we właściwym rejestrze udostępnionym na stronie internetowej bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, odpowiednio w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonych w systemie informatycznym na właściwych stronach internetowych tj. odpowiednio:
 KRS: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
 CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
 - 3) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty**, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

9. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną lub najkorzystniejszym bilansem ceny i innych kryteriów.
Kryteria: cena ofertowa brutto.
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeśli na podstawie odrębnych przepisów podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie prace konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Oświęcim, e-mail: iod@oswiecim.um.gov.pl; tel.: +48 33 842 93 07.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198);

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących u Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

12. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej.

Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 18 lipca 2019 r.**

w Urzędzie Miasta Oświęcim ul. Zaborska 2, pok. 1 (dziennik podawczy)

13. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Harmonogram prac planistycznych – wzór.
3. Uchwała Rady Miasta Oświęcim Nr IX/163/19 z dnia 26.06.2019r.

ZATWIERDZAM:

Naczelnik Wydziału
Zamówień Publicznych
Fip-
mgr Halina Filipowicz

.....
(podpis naczelnika
Wydziału Zamówień Publicznych)