

## FORMULARZ OFERTOWY

<b>1.</b>	<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy wskazać dane wszystkich wykonawców.	
<b>2.</b>	<b>Imię i nazwisko / Nazwa, adres pełnomocnika</b> reprezentującego wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:	
<b>3.</b>	<b>Adres do korespondencji</b> wysyłanej w związku z prowadzonym postępowaniem: a) numer telefonu kontaktowego: b) numer faks: c) adres poczty elektronicznej:	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div>
<b>4.</b>	<b>NIP</b>	
<b>5.</b>	<b>Wykonawca posiada status zakładu pracy chronionej</b>	Należy wpisać „TAK” lub „NIE” - .....
<b>6.</b>	<b>Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?</b>	<div style="text-align: right;">..... należy wskazać „TAK” lub „NIE”)</div> <div style="font-size: small;"> <b>Mikroprzedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  <b>Małe przedsiębiorstwo:</b> przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  <b>Średnie przedsiębiorstwa:</b> przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.         </div>
<b>7.</b>	<b>Przedmiot oferty</b>	<b><i>Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej</i></b> <i>- zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej</i>
<b>8.</b>	<b>Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług) za całość przedmiotu zamówienia</b> <i>- zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej</i>	<div style="text-align: center;"> <i>cyfrowo</i> ..... <i>zł brutto</i> </div>
<b>9.</b>	<b>Wymagany termin wykonania</b>	<b><i>12 miesięcy od daty podpisania umowy.</i></b> <i>- zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej</i>
<b>10.</b>	<b>Okres rękojmi</b>	<b><i>Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy na zasadach i warunkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.</i></b>

11.	Warunki płatności	<i>Prawidłowo wystawione faktury płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania</i>
12.	<i>Oświadczam, że akceptuję bez zastrzeżeń treść zaproszenia do składnia oferty cenowej.</i>	
13.	Data sporządzenia oferty	

*Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy*

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....  
**Szczegółowy harmonogram prac planistycznych**

Proponowany harmonogram prac:	Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Oświęcimiu przy ul. Zaborskiej		
Faza	Zakres prac	Termin 2020 r.	Kwota brutto
<b>Faza I</b>	1. analiza materiałów wejściowych; 2. rozpatrzenie wniosków; 3. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego; 4. sporządzenie projektu planu; 5. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu; 6. sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego; 7. przekazanie sporządzonych materiałów do Zamawiającego celem zaakceptowania; 8. ewentualne korekty ww. dokumentów; 9. przekazanie materiałów do opiniowania i uzgodnień; 10. opiniowanie i uzgadnianie projektu planu; 11. sporządzenie tabelarycznego wykazu uzgodnień i opinii wraz z ustosunkowaniem się do zgłoszonych warunków, zastrzeżeń i postulatów; 12. dokonanie ewentualnych korekt dokumentów planistycznych w wyniku zgłoszonych warunków, zastrzeżeń i postulatów organów uzgadniających i opiniujących; 13. przekazanie skorygowanych dokumentów planistycznych wraz z uzasadnieniem do uchwały, celem procedowania wyłożenia do publicznego wglądu.	.....	50 %
<b>Faza II</b>	1. wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; 2. rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko (forma tabelaryczna); 3. dokonanie niezbędnych korekt dokumentów planistycznych w wyniku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonych uwag i wniosków; 4. sporządzenie wymaganych załączników do projektu uchwały w sprawie planu (rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu, rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania), podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz innych dokumentów wynikających z umowy; 5. przekazanie wymaganych dokumentów planistycznych do UM Oświęcim celem podjęcia procedury uchwalenia projektu zmiany planu; 6. ewentualne przeprojektowanie planu i powtórzenie procedury planistycznej w wyniku decyzji Rady Miasta 7. złożenie rysunków planu w ilości określonej w umowie oraz dokumentacji formalno-prawnej.	.....        Pkt 7 - do 5 dni kalendarzowych od dnia podjęcia uchwały o uchwaleniu planu	50 %
<b>Faza III</b>	ogłoszenie o uchwaleniu zmiany planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.	nie wlicza się do okresu sporządzania zmiany planu.	nie wlicza się do okresu sporządzania zmiany planu.