

**STATUT OSIEDLA STARE STAWY**  
**w Oświęcimiu**

**ROZDZIAŁ I.**  
**Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Wspólnotę lokalną osiedla stanowią jego mieszkańcy.

**§ 2**

1. Osiedle obejmuje część terytorium miasta Oświęcim w granicach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Osiedle nosi nazwę „STARE STAWY”.

**§ 3**

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Oświęcim.
2. Organizację, zakres odpowiedzialności i zakres działania osiedla określa niniejszy statut.

**ROZDZIAŁ II.**  
**Zakres działania osiedla.**

**§ 4**

Do zakresu działania osiedla należy:

- 1/ Zapewnienie mieszkańcom możliwości udziału w rozpatrywaniu spraw osiedla w zakresie ich potrzeb.
- 2/ Organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu i wypoczynku, zdrowia, infrastruktury, ładu i porządku w miejscu zamieszkania.
- 3/ Współdziałanie z innymi osiedlami w realizacji wspólnych przedsięwzięć lub przedsięwzięć o charakterze ogólnomiejskim.
- 4/ Kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich w osiedlu.

## § 5

Zakres działania określony w § 4 realizowany jest poprzez:

- 1/ Podejmowanie uchwał i wnioskowanie do prezydenta miasta lub rady miasta o rozwiązywanie spraw dotyczących:
  - a) budowy i remontów infrastruktury w osiedlu,
  - b) kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) zdrowia, spraw socjalno-bytowych oraz ochrony środowiska,
  - d) ładu i porządku, w tym między innymi przestrzegania przez placówki handlowe działające na terenie osiedla zasad sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2/ Czynny udział w procesach przygotowawczych przedsięwzięć z zakresu objętego punktem 1 niniejszego paragrafu, prowadzonych przez odpowiednie wydziały Urzędu Miasta i jednostki budżetowe jemu podległe.
- 3/ Opiniowanie spraw dotyczących osiedla obligatoryjnie i z odpowiednim wyprzedzeniem przekazywanych radzie osiedla przez właściwe wydziały Urzędu Miasta. Opinia ta musi być udzielona w terminie 30 dni pod rygorem uznania, że Rada Osiedla opiniuje daną sprawę w takim kształcie, w jakim została jej przekazana a w szczególności:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obrębie osiedla,
  - c) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury oraz innych o znaczeniu publicznym,
  - d) lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
  - e) organizacji usług zdrowotnych,
  - f) inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - g) nazewnictwa ulic,
  - h) godzin otwarcia i zamykania placówek handlowych na terenie osiedla,
  - i) spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów osiedla,
  - j) wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez miasto a przeznaczonych do wynajmu,
  - k) innych spraw przekazanych osiedlu do zaopiniowania przez radę miasta lub prezydenta,
- 4/ Występowanie do organów miasta z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu miasta środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie osiedla oraz w uzasadnionych przypadkach w trakcie roku budżetowego o zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na w/w zadania.

- 5/ Uczestniczenie w komisjach monitorujących prawidłowość realizowanych na terenie osiedla przedsięwzięć finansowanych z budżetu miasta oraz udział w komisjach odbiorowych tych robót.
- 6/ Przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania osiedla.

#### § 6

1. Osiedle korzysta z przekazanego przez prezydenta miasta mienia komunalnego w zakresie określonym zadaniami statutowymi.
2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta — na zasadach ustalonych statutem miasta.

#### § 7

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje rada miasta i prezydent miasta stosownie do swoich kompetencji merytorycznych i formalnych.
2. Prezydent miasta może zawiesić wykonanie uchwały rady osiedla i uchylić uchwały lub postanowienia zarządu osiedla, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub rażąco naruszają interes gminy.
3. Uchylić uchwałę rady osiedla może tylko rada miasta.
4. Organy wymienione w § 7 ust. 1 mają prawo żądania niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania osiedla i mogą przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.
5. Rada osiedla ma obowiązek udzielić wszelkiej pomocy, a w szczególności udostępniać siedzibę rady osiedla radnym rady miasta w związku z utrzymywaniem przez nich stałej więzi z mieszkańcami.
6. Urząd Miasta udziela organom osiedla pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego ich funkcjonowania.

### ROZDZIAŁ II a

#### Społeczna Inicjatywa Rad Osiedli.

#### § 7a

1. Społeczna inicjatywa Rad Osiedli służy pogłębianiu społecznej aktywności poprzez realizację potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców osiedli.
2. Po uchwaleniu budżetu miasta Rada Osiedla składa do Prezydenta Miasta wnioski, w którym wskazuje zadania do realizacji przez gminę, w ramach tej inicjatywy. Wniosek ma formę uchwały Rady Osiedla i jest podejmowany przez Radę bezwzględnie

większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Wniosek może dotyczyć zadań realizowanych przez gminę, a w szczególności przebudowy, rozbudowy lub remontu:
  - a) dróg, chodników, parkingów, placów zabaw,
  - b) kanalizacji,
  - c) oświetlenia,
  - d) budynków oraz obiektów małej architektury,i być możliwy do wykonania zarówno pod względem formalnym jak i technicznym.
4. W projekcie budżetu miasta Prezydent Miasta ustala corocznie kwotę przeznaczoną na Społeczną Inicjatywę Rad Osiedli. Kwota ta składa się z dwóch części:
  - stałej – 10 % całej kwoty,
  - zmiennej – 90 % całej kwoty.
5. Kwota stała dzielona jest pomiędzy, wszystkie osiedla w równych częściach.
6. Kwota zmienna rozdzielana jest na poszczególne osiedla według kryterium liczby mieszkańców osiedla, ustalonej na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Szczegółowe zasady realizacji Społecznej Inicjatywy Rad Osiedli ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy Osiedla.**

##### **§ 8**

Organami osiedla są:

- 1/ Rada Osiedla.
- 2/ Zarząd Osiedla.

##### **§ 9**

1. Organy osiedla zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegalności.
2. Działalność organów osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów osiedla obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na posiedzenia rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań statutowych, w tym protokołów posiedzeń organów osiedla.
4. Organy osiedla są zobowiązane do informowania mieszkańców o swojej działalności

w sposób zwyczajowo przyjęty w danym osiedlu.

#### § 10

1. Rada osiedla zwana dalej radą jest organem uchwałodawczym osiedla.
2. Radę wybiera ogólne zebranie mieszkańców w wyborach przeprowadzanych według zasad i trybu określonych w niniejszym statucie.
3. W skład rady wchodzi 15 członków.
4. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz 1-2 zastępców bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
5. Przewodniczący reprezentuje radę na zewnątrz.
6. Rada może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów osiedla.
7. Członek rady jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty lokalnej osiedla, a w szczególności brać czynny udział w pracach rady i komisji.

#### § 11

1. Zarząd osiedla zwany dalej zarządem, jest organem wykonawczym osiedla.
2. Zarząd wybiera rada osiedla spośród swoich członków, według zasad ustalonych w § 13 niniejszego statutu.
3. W skład zarządu wchodzi od 3 do 5 osób.

#### § 12

1. Kadencja rady osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Zarząd osiedla działa do dnia wyboru nowego zarządu.

#### § 13

1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera rada bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Rada ustala uchwałą liczbę zastępców przewodniczącego i wybiera członków zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Zastępców przewodniczącego zarządu powołuje przewodniczący zarządu spośród członków zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla będącego jednocześnie członkiem zarządu (innego niż przewodniczący zarządu), rada może uzupełnić skład zarządu spośród pozostałych członków rady na wniosek przewodniczącego zarządu.
5. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu oraz odwołanie przewodniczącego zarządu jest równoznaczne z odwołaniem całego zarządu osiedla.

## § 14

Przewodniczący zarządu:

- 1/ Korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- 2/ Może uczestniczyć w pracach rady miasta na zasadach określonych w statucie miasta, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3/ reprezentuje osiedle na zewnątrz.

## ROZDZIAŁ IV

### Kompetencja organów osiedla.

## § 15

1. Do kompetencji rady osiedla należy:
  - 1) wybór przewodniczącego rady i zastępców przewodniczącego,
  - 2) wybór przewodniczącego zarządu, ustalenie liczby wiceprzewodniczących zarządu oraz wybór członków zarządu,
  - 3) powoływanie komisji rady oraz ustalanie ich składu osobowego,
  - 4) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 i pkt 3 lit a-g niniejszego statutu,
  - 5) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z działalności zarządu i komisji rady,
  - 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji osiedla.
2. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności osiedla stanowisko organów miasta będzie odmienne od stanowiska rady osiedla, może ona zwrócić się do radnego rady miasta o złożenie w tejże sprawie interpelacji na sesji rady miasta.

## § 16

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący przynajmniej raz na kwartał, lub w każdym czasie na wniosek zarządu lub na wniosek ¼ członków rady.
3. Posiedzenia rady są protokołowane przez sekretarza rady. Sekretarza wybiera rada ze swego składu.
4. Rada w sprawach objętych jej właściwością rozstrzyga przez podjęcie uchwał.
5. Uchwały rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ustawowego składu rady chyba, że niniejszy statut

stanowi inaczej.

#### § 17

Do kompetencji zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał rady i innych materiałów na posiedzenia rady,
- 3) zarządzanie w ramach zwykłego zarządu, administrowanie, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawne,
- 5) występowanie do prezydenta miasta i rady miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców, a w szczególności w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 3 lit h-k i pkt 4-6 oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 6) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 7) zawieranie porozumienia w sprawie dysponowania określonymi składnikami majątkowymi przekazanymi przez miasto,

#### § 18

1. Posiedzenie zarządu zwołuje jego przewodniczący co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu są protokołowane przez sekretarza zarządu. Sekretarza wybiera zarząd ze swego składu.
3. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu zarządu.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Zasady i tryb wyborów do rady osiedla.**

#### § 19

1. Radę osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na ogólnym zebraniu wyborczym, zwanym dalej zebraniem wyborczym.
2. Prawo uczestniczenia w zebraniu wyborczym oraz bierne i czynne prawo wybierania przysługuje mieszkańcom, którzy ukończyli 18 lat i są zameldowani na terenie osiedla na pobyt stały lub czasowy, zwanym dalej „uprawnionymi”.

#### § 20

1. Zebranie wyborcze jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ilość uprawnionych, w liczbie odpowiadającej ustawowemu składowi rady osiedla i komisji wyborczej

powiększonej o 100 %.

2. Wybory rady osiedla odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Głosować można tylko osobiście.

#### § 21

1. Zebranie wyborcze zwołuje prezydent miasta w terminie najpóźniej do dwóch miesięcy od zakończenia kadencji rady osiedla, podając miejsce i termin jego odbycia do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej Miasta, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Obsługę techniczną zebrania zabezpiecza prezydent miasta.
3. W przypadku, gdy zebranie wyborcze zwołane w terminie, o którym mowa w ust. 1 nie dojdzie do skutku z powodu braku wymaganego kworum — prezydent miasta wyznacza nowy termin odbycia zebrania.

#### § 22

1. Zebranie prowadzi wyznaczony przez przewodniczącego Rady Miasta radny Rady Miasta nie zamieszkujący stale na terenie działania Rady Osiedla.
2. Wybory rady osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie 4 osób (3 wybranych spośród uprawnionych oraz przedstawiciela Urzędu Miasta wytypowanego przez Prezydenta Miasta), która ze swego grona wybiera przewodniczącego.
3. Członek komisji wyborczej nie może kandydować do rady osiedla.
4. Do obowiązków komisji wyborczej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) sprawdzenie kabiny do głosowania i jej wyposażenia oraz sprawdzenie i zapieczętowanie urny,
  - 3) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom. Kartę do głosowania wydaje komisja po okazaniu przez uprawnionego dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, w którym został potwierdzony fakt stałego zameldowania na terenie osiedla, lub stosownego zaświadczenia o zameldowaniu czasowym,
  - 4) ustalenie wyników głosowania,
  - 5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do publicznej wiadomości .
5. Komisja wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.



### § 23

1. Prawo zgłoszenia kandydatów na członków rady osiedla posiadają uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Kandydatów zgłasza się w ilości nie mniejszej niż ilość członków wybieranych do rady osiedla.
3. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

### § 24

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania na członków rady osiedla, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego statutu, zamieszczając na niej nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową rady osiedla.
3. Głosujący przed oddaniem głosu zapoznaje się z pouczeniem zamieszczonym na karcie do głosowania.
4. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „x”.
5. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „x”) ilu członków rady jest wybieranych.
6. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej, opieczętowanej urny.

### § 25

1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:
  1. postawił więcej znaków „x” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady,
  2. nie postawił znaku „x” przy żadnym nazwisku,
2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:
  - 1) inna niż sporządzona przez komisję wyborczą,
  - 2) nie opieczętowania pieczęcią rady osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części komisja nie bierze pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

### § 26

Członkami rady osiedla zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów wybory przeprowadza się po raz drugi w stosunku do tych kandydatów.

## § 27

Komisja wyborcza, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z wyborów, podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości, przez odczytanie na zebraniu wyborczym i wywieszenie ich na drzwiach lokalu wyborczego, siedziby rady osiedla, oraz tablicy ogłoszeń (wzór protokołu z głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu).

## § 28

Pierwsze posiedzenie rady osiedla zwołuje w terminie do 14 dni od daty wyborów — przewodniczący rady miasta. Przewodniczący rady miasta może upoważnić swojego zastępcę lub radnego do prowadzenia pierwszego posiedzenia rady osiedla do czasu wyboru przewodniczącego rady. Pierwsze posiedzenie rady rozpoczyna się uroczystym złożeniem ślubowania, którego tekst stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

## § 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 1/3 obrad w roku kalendarzowym
  - 3) zrzeczenia się mandatu,
  - 4) utraty prawa wybieralności w danym osiedlu,
  - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu z powodów podanych w ust. 1 stwierdza rada osiedla.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla będącego przewodniczącym zarządu osiedla jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu przewodniczącego zarządu.

## § 30

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rada osiedla podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Prezydenta Miasta w obecności Rady Osiedla.
3. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybie ust. 1 nie jest możliwe, skład rady uległ zmniejszeniu o 1/5 — przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do zakończenia kadencji rady zostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Wybory uzupełniające zarządza prezydent miasta w trybie ustalonym niniejszymi zasadami.

## § 31

W sprawach nie unormowanych niniejszymi zasadami mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 602 z p.zm.) ordynacja wyborcza

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe.**

§ 32

Zmiany statutu rady osiedla dokonuje się w trybie jego uchwalania.

Przewodniczący Rady  
  
Piotr Hertig

**Osiedle STARE STAWY obejmuje następujące place, ulice:**

1. Ceglana
2. Gajowa
3. Władysława Jagiełły od ul. Królowej Jadwigi
4. Kamieniec
5. Kościelecka
6. 11 Listopada
7. Nad Młynówką
8. Nowe Stawy
9. Paździory
10. Pod Olszyną
11. Sadowa
12. Zaborska od ul. Wąwóz nr parzyste i od Miejskiego Gimnazjum Nr 2 nr nieparzyste
13. Zagrodowa
14. Zajazdowa
15. Juliusza Kossaka
16. Józefa Chelmońskiego
17. Jacka Malczewskiego
18. Stefana Batorego
19. Zatorska
20. Głogowa
21. Łęgowa
22. Świętej Barbary
23. Przy Potoku
24. Willowa

Przewodniczący Rady

  
Piotr Hertig

Osiedle STARE STAWY

w Oświęcimiu

Data .....

IŁOŚĆ MIEJSC MANDATOWYCH: 15

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**na członków Rady Osiedla STARE STAWY**  
**w Oświęcimiu**

**LISTA KANDYDATÓW**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
- .....

**POUCZENIE**

Głosujący oddając głos na kandydata stawia po prawej stronie jego nazwiska znak „x”.

Głosujący może oddać głos stawiając znak „x” najwyżej przy nazwiskach tylu kandydatów ile jest miejsc mandatowych.

Postawienie więcej znaków „x” niż miejsc mandatowych lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym nazwisku powoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady

  
Piotr Hertig

Osiedle STARE STAWY

**Protokół  
głosowania i wyników wyborów  
członków Rady Osiedla STARE STAWY  
w Oświęcimiu**

1. Zebranie uprawnionych mieszkańców Osiedla STARE STAWY w Oświęcimiu odbyło się w dniu ..... o godz. ....
2. W zebraniu uczestniczyło ..... uprawnionych mieszkańców.
3. Wydano kart do głosowania ..... dla osób uprawnionych według listy obecności.
4. Wybory odbyły się w głosowaniu tajnym.
5. Komisja wyborcza ustaliła następujące wyniki głosowania:
  - 1) oddano kart nieważnych .....
  - 2) oddano głosów na kartach ważnych .....  
w tym:
    - a) głosów ważnych .....
    - b) głosów nieważnych .....
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

1) .....	.....
(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....
12) .....	.....
13) .....	.....
14) .....	.....
15) .....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

7. Liczba członków rady osiedla wynosi 15 osób.

8. Ważnie wybrani na członków rady osiedla zostali:

1)	.....	.....
	(nazwisko i imię)	(liczba głosów)
2)	.....	.....
3)	.....	.....
4)	.....	.....
5)	.....	.....
6)	.....	.....
7)	.....	.....
8)	.....	.....
9)	.....	.....
10)	.....	.....
11)	.....	.....
12)	.....	.....
13)	.....	.....
14)	.....	.....
15)	.....	.....

9. Przy sporządzaniu protokołu z komisji wyborczej obecni byli:

1)	..... przewodniczący	.....
	(imię i nazwisko)	podpis)
2)	..... członek	.....
3)	..... członek	.....

(pieczęć nagłówkowa  
rady osiedla)

Przewodniczący Rady  
  
Piotr Hertig

### TEKST ŚLUBOWANIA

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki członka rady osiedla sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mieszkańców.”

Przewodniczący Rady

  
Piotr Herlig