

**UCHWAŁA NR LII/1025/18
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie: wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) – **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Określić szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty jak w załączniku do niniejszej uchwały.

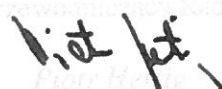
§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16.11.2014 r.

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Załącznik do uchwały Nr LII/1025/18
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Oświęcim,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Oświęcim,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Oświęcim,
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Oświęcim,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta Oświęcim.

§ 2. Grupa mieszkańców, o której mowa w art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Prezydenta Miasta.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie.

§ 4. 1. W celu złożenia projektu uchwały, o której mowa w § 2 grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy posiadają prawo wybierania do Rady zawiązuje Komitet. Mieszkańcy ci składają pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

2. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 5. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 4 ust. 1,

3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona i nie przewiduje się wnoszenia do niego poprawek.

3. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

§ 7. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

3. Wydatki związane z wykonywaniem kampanii promocyjnej inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 9. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców, o których mowa w § 2, popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Jeżeli projekt uchwały lub uzasadnienia odpowiada treści dołączonej do zawiadomienia o utworzeniu Komitetu - Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały Prezydentowi Miasta, który

w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania wydaje opinię do projektu uchwały, w szczególności w zakresie ewentualnych skutków dla budżetu i zgodności z prawem i przedkłada Przewodniczącemu Rady.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady zwraca się do Komisji o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją może uczestniczyć Pełnomocnik.

2. Prezydent Miasta zapewnia Komisji sprawdzenie danych osobowych określonych w § 8 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 2.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. 1. Następnie projekt uchwały Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia właściwych Komisji Rady.

2. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 12. 1. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

Przewodniczący Rady
[Podpis]
Piotr Bieg