

**UCHWAŁA NR XLIV/836/13  
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 27 listopada 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Oświęcimiu "MÓJ RYNEK".**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z p. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z p. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Uchwalić regulamin Targowiska Miejskiego w Oświęcimiu „MÓJ RYNEK” – jak w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- Nr XLVII/467/01 Rady Miasta Oświęcim z dnia 5 września 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu miejskiego targowiska w Oświęcimiu oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z urządzeń targowiska,
- Nr XL/767/13 Rady Miasta Oświęcim z dnia 23 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVII/467/01 Rady Miasta Oświęcim z dnia 5 września 2001 r. w sprawie uchwalenia regulaminu miejskiego targowiska w Oświęcimiu oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z urządzeń targowiska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

  
Piotr Hertig

Przewodniczący Rady  
  
Piotr Hertig

## **REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W OŚWIĘCIMIU „MÓJ RYNEK”**

### **§ 1.**

1. Targowisko Miejskie w Oświęcimiu „MÓJ RYNEK” zlokalizowane jest przy ulicy gen. Jarosława Dąbrowskiego i obejmuje wyznaczony, ogrodzony obszar oraz parking pomiędzy ulicami Żwirki i Wigury oraz Wysokie Brzegi.

2. Ilekroć w Regulaminie Targowiska jest mowa o:

1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Targowiska Miejskiego w Oświęcimiu „MÓJ RYNEK”,

2) targowisku – należy przez to rozumieć obszar określony w ust. 1,

3) administratorze targowiska – należy przez to rozumieć podmiot administrujący targowiskiem na podstawie odrębnej umowy, zwany dalej administratorem,

4) handlującym – należy przez to rozumieć każdą osobę sprzedającą artykuły spożywcze, przemysłowe na terenie targowiska,

5) stanowisku – należy przez to rozumieć każdy, faktycznie zajęty jako punkt sprzedaży fragment powierzchni targowiska, na którym prowadzona jest działalność handlowa. Na powierzchnię stanowiska składa się: obrys pawilonu handlowego, obrys miejsca zajętego przez samochód, z którego prowadzona jest bezpośrednia sprzedaż oraz pozostała powierzchnia zajmowana przez handlującego prowadzącego handel obwoźny lub obnośny. Tak zajęta powierzchnia obejmuje cały obszar będący do dyspozycji handlującego, na którym prowadzona jest sprzedaż, w tym miejsce przeznaczone na ekspozycje towaru (ławki, stragany, namioty, pudła, kosze, wieszaki, manekiny, itp.) oraz inne przedmioty pozostające na stanowisku. Zajęta powierzchnia stanowi podstawę wymiaru opłaty targowej i wyrażona jest w metrach kwadratowych ustalanych jako iloczyn długości i szerokości całości stanowiska handlowego (kwadrat, prostokąt). Przy ustalaniu długości i szerokości bierze się pod uwagę najdalej wysunięte elementy przedmiotów należące do handlującego w tym również manekiny, parasole, wieszaki, wysięgniki, itp. Do powierzchni stanowiska nie zalicza się wysięgników i parasoli, które mają na celu osłaniać zarówno sprzedającego jak i kupującego, a które nie utrudniają ruchu na targowisku i nie stanowią części ekspozycyjnej (nie są obwieszane towarem handlowym).

6) pawilonie handlowym – należy przez to rozumieć kioski oznaczone numerami od 1 do 31 na części zachodniej targowiska oraz od 1 do 68 na części wschodniej targowiska,

7) biurze targowiska – należy przez to rozumieć siedzibę administratora zlokalizowaną w budynku administracyjnym na środkowej części targowiska.

## § 2.

1. Targowisko czynne jest w każdy dzień tygodnia przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem dni wolnych, określonych w ust. 2. Godziny otwarcia targowiska są równoznaczne z godzinami otwarcia bram wjazdowych na teren targowiska:

1) w okresie od dnia 22 października do dnia 21 marca każdego roku kalendarzowego, bramy targowiska otwierane są o godz. 5.30, a zamykane o godz. 18.00.

2) w okresie od dnia 22 marca do dnia 21 października każdego roku kalendarzowego, bramy targowiska otwierane są o godz. 5.00, a zamykane o godz. 19.00.

2. Targowisko będzie nieczynne w następujących dniach roku:

1) 1 stycznia - Nowy Rok,

2) 6 stycznia - Święto Trzech Króli,

3) Święta Wielkanocne,

4) 3 maja – Święto Konstytucji Trzeciego Maja,

5) Święto Bożego Ciała,

6) 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,

7) 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości,

8) 25 i 26 grudnia - Święta Bożego Narodzenia.

## § 3.

1. W ramach powierzchni handlowej targowiska wyznaczone zostały sekcje:

1) rolno-spożywcza - przeznaczona do prowadzenia handlu produktami rolno-spożywczymi: produkty rolne, runo leśne, dziczyzna, organizmy morskie i słodkowodne, w postaci surowców, półproduktów oraz wyrobów gotowych otrzymywanych z tych surowców i półproduktów, w tym środki spożywcze, itp.

2) przemysłowa - przeznaczona do prowadzenia handlu towarami i produktami nieokreślonymi w pkt 1,

2. Obszar sekcji rolno-spożywczej wyznaczony został na środkowej części targowiska i zajmuje co najmniej połowę powierzchni handlowej tej części targowiska, traktowanej łącznie jako część zadaszona oraz niezadashona.

3. Zabrania się handlu produktami rolno-spożywczymi poza obszarem sekcji rolno-spożywczej.

4. Podział na sekcje nie dotyczy stałych pawilonów handlowych.

5. Stanowiska na targowisku wyznacza administrator zgodnie z wyznaczonymi sekcjami, w sposób zapewniający drożność ruchu samochodowego i pieszego na targowisku oraz możliwość dostępu handlujących i kupujących do stanowisk.

6. Administrator może wyznaczyć miejsca postoju pojazdów na targowisku oraz podejmować inne działania dotyczące poprawy komunikacji oraz ruchu na targowisku.

#### § 4.

1. Sprzedaż wszystkich artykułów handlowych powinna być prowadzona zgodnie z przepisami prawa, określającymi szczegółowe warunki formalno-prawne prowadzenia takiej sprzedaży, a w szczególności wymagania higieniczne, sanitarne i weterynaryjne, dotyczące znakowania żywności oraz warunki transportu i przechowywania produktów.

2. Na targowisku zabrania się:

1) prowadzenia handlu poza wyznaczonymi stanowiskami bez zgody administratora (dotyczy to również stawiania przenośnych/przewoźnych stanowisk handlowych), w szczególności prowadzenia sprzedaży na parkingach oraz ciągach samochodowych lub pieszych wyznaczonych przez administratora,

2) prowadzenia handlu po zamknięciu targowiska,

3) pozostawiania na targowisku jakichkolwiek obiektów lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, utrudniających utrzymanie czystości i porządku, bądź zaburzających estetykę targowiska,

4) umieszczania anten, banerów oraz obiektów reklamowych bez zgody administratora,

5) prowadzenia gier hazardowych, sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań, przetargów bądź licytacji,

6) wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych,

7) sprzedaży następujących towarów:

a) paliw płynnych (benzyna, olej napędowy, nafta itp.) oraz spirytusu skażonego,

- b) środków leczniczych, trucizn, tzw. dopalaczy,
- c) obcej waluty (banknoty, monety) i papierów wartościowych,
- d) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych oraz chemicznych środków obezwładniających,
- e) napojów alkoholowych,
- f) kamieni i metali szlachetnych oraz wyrobów z nich wykonanych,
- g) zwierząt gospodarczych i domowych,
- h) towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia,
- i) towarów nie posiadających wymaganych oznaczeń i atestów,
- j) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. Każdy handlujący na targowisku ma obowiązek:

- 1) umieścić w obrębie stanowiska w widocznym miejscu identyfikator wydany przez administratora z informacją zawierającą nazwę handlującego (nazwisko i imię lub nazwa firmy), adres siedziby oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
- 2) posiadać przy sobie dokument tożsamości i okazać go na żądanie osób uprawnionych do kontroli,
- 3) uiszczać opłatę targową zgodnie z obmiarem powierzchni zajmowanego stanowiska:
  - a) na żądanie osób uprawnionych, w miejscu prowadzenia handlu,
  - b) samodzielnie u inkasenta opłaty targowej lub w biurze targowiska, w przypadku planowanego zakończenia handlu przed przybyciem osób uprawnionych do pobrania opłaty,
- 4) zadeklarować rzeczywistą wielkość zajmowanej powierzchni stanowiska oraz podać wymagane dane, celem wystawienia kwitu KP, przy dokonywaniu opłaty targowej,
- 5) używać do ważenia i mierzenia towarów wyłącznie jednostek miar powszechnie obowiązujących w obrocie towarowym; urządzenia pomiarowe używane na terenie targowiska powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i użytkowane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
- 6) utrzymywać czystość i porządek na całej zajmowanej powierzchni stanowiska handlowego; po zakończonej sprzedaży stanowisko handlowe winno być pozostawione w stanie czystym

i uporządkowanym, a zalegające lub pozostawione tam odpady usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników,

7) przestrzegać regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych dotyczących prowadzenia handlu na targowisku.

## § 6.

1. Handlujący będący właścicielami, najemcami lub dzierżawcami pawilonów handlowych znajdujących się na targowisku zobowiązani są do zawarcia stosownych umów dzierżawy gruntu lub najmu stanowisk, a także uiszczania w terminie czynszu dzierżawnego, czynszu najmu, podatku od nieruchomości, opłat za energię elektryczną, wodę i kanalizację, jak również innych opłat wynikających z postanowień zapisanych w umowach oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. W przypadku pawilonów handlowych dopuszcza się możliwość eksponowania towarów bez dodatkowych opłat w obrębie do 1-ego metra, liczonego od ściany pawilonu. Ekspozycja taka nie jest dopuszczalna, jeśli brak jest możliwości zachowania 1,5 metra szerokości dla ruchu pieszych.

3. Handlujący mają zakaz dokonywania trwałych zmian stanowisk handlowych np. przebudowy lub rozbudowy obiektów, wstawiania dodatkowych otworów w ścianach zewnętrznych obiektów, zmiany kolorystyki elewacji, dokonywania przeróbek drzwi frontowych itp. bez pisemnej zgody administratora oraz organu budowlanego (jeśli wymagają tego przepisy prawa).

## § 7.

1. Wjazd na teren oznaczony jako powierzchnia handlowa targowiska dozwolony jest dla:

1) pojazdów osobowych lub dostawczych celem rozładunku towarów przed rozpoczęciem sprzedaży oraz załadunku towarów po zakończeniu sprzedaży, z zastrzeżeniem ust.5,

2) pojazdów dostawczych należących do handlujących m.in. produktami rolno-spożywczymi, artykułami meblowymi lub wielkogabarytowym sprzętem AGD, w których przechowywane będą towary w trakcie sprzedaży,

3) pojazdów dostawczych, z których będzie dokonywana bezpośrednia sprzedaż towarów.

2. Właściciele samochodów osobowych lub dostawczych, z których nie prowadzi się sprzedaży lub w których nie przechowuje się towaru mają obowiązek usunąć je z targowiska niezwłocznie po dokonaniu rozładunku lub załadunku towaru.



3. Ustawienie przy stanowisku samochodu dostawczego, w którym przechowuje się towar, musi być dokonane w sposób zapewniający drożność ruchu samochodowego i pieszego na targowisku oraz możliwość dostępu handlujących i kupujących do stanowisk.

Wysokość opłaty za postój samochodu dostawczego określona zostanie w odrębnych przepisach.

4. Postanowienia ust. 1-3 nie dotyczą miejsc parkingowych.

5. Zabrania się ustawiania i parkowania samochodów w miejscach niewyznaczonych.

6. W dni targowe (wtorek, czwartek, sobota, niedziela) w godzinach 8.15-13.00 obowiązuje na terenie targowiska całkowity zakaz poruszania się pojazdów samochodowych z uwagi na nasilony ruch pieszych.

## § 8.

1. Opłatę targową pobiera właściciel targowiska, za pośrednictwem upoważnionych osób działających jako inkasenci. Inkasenci wydają kwity opłaty targowej według ustalonego wzoru oraz zgodnie z zasadami przewidzianymi w aktualnie obowiązujących przepisach ustawowych dotyczących podatków i opłat lokalnych oraz obowiązującą uchwałą Rady Miasta Oświęcim w sprawie opłaty targowej.

2. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez administratora.

3. Dowód uiszczenia dziennej opłaty targowej (kwit) handlujący obowiązany jest posiadać do chwili opuszczenia placu targowego i okazać go na każde żądanie właściciela, administratora lub uprawnionych organów kontrolnych.

4. Handlującego obowiązuje bezwzględny zakaz odstępowania pokwitowania opłaty osobom trzecim.

5. Bieżące stawki opłaty targowej będą ogłoszone na tablicach ogłoszeń targowiska.

## § 9.

1. Administrator jest uprawniony do pobierania opłaty za rezerwację stanowiska handlowego na targowisku.

2. Opłata rezerwacyjna pobierana jest do 25-go każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który ma obowiązywać.

3. Rezerwacja miejsca może być opłacana „z góry” na trzy miesiące wyłącznie następujące po sobie. Nie można rezerwować miejsc handlowych z wyprzedzeniem, pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.

4. Rezerwacja nie może być odstępowana osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia odstąpienia rezerwacji osobie trzeciej, administrator ma prawo natychmiastowego anulowania rezerwacji oraz naliczenia całej opłaty rezerwacyjnej na rzecz handlującego, który prowadzi sprzedaż towarów z danego stanowiska.

5. Dopuszcza się możliwość rezerwacji połowy wyznaczonego stanowiska handlowego, w takim przypadku handlujący dokonuje opłaty rezerwacyjnej w kwocie odpowiedniej do zajmowanej powierzchni handlowej, czyli pomniejszonej o 50%. Nie dopuszcza się podziału powierzchni stanowiska handlowego na części mniejsze niż połowa.

6. Wniesienie opłaty rezerwacyjnej nie zwalnia handlującego od innych opłat, w tym targowej, parkingowej lub za korzystanie z urządzeń targowiska.

7. Dowodem na uiszczenie opłaty rezerwacyjnej jest faktura wystawiona przez administratora lub kwit KP z paragonem z kasy fiskalnej.

8. W przypadku rezygnacji przez handlującego z zarezerwowanego wcześniej miejsca handlowego, opłata nie podlega zwrotowi.

9. Pierwszeństwo rezerwacji stanowisk oraz prowadzenia handlu w sekcji rolno-spożywczej posiadają handlujący produktami rolno-spożywczymi.

10. Organizacja handlu w sekcji rolno-spożywczej winna w każdym czasie zapewniać dostępność stanowiska dla handlującego produktami rolno-spożywczymi.

11. W przypadku niewykorzystania w danym dniu stanowisk handlowych w sekcji rolno-spożywczej, administrator ma prawo zezwolić na ich zajęcie przez handlujących artykułami branży przemysłowej.

12. Rezerwacja stanowiska obowiązuje do godziny 8.15 dnia, na który została opłacona. Jeżeli do tej godziny handlujący, który dokonał rezerwacji, nie odbierze zarezerwowanego stanowiska handlowego, administrator ma prawo udostępnić to miejsce innemu handlującemu.

## **§ 10.**

1. Wszelkie spory między handlującymi na targowisku rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji administrator, a między administratorem i handlującymi na targowisku Prezydent Miasta Oświęcim.



2. Handlującym na targowisku przysługuje prawo wnoszenia skarg na działalność administratora oraz wniosków dotyczących funkcjonowania targowiska.

## § 11.

1. Nieznajomość przepisów niniejszego regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność w obrębie targowiska od odpowiedzialności za naruszanie jego postanowień.

2. Działalność handlowa, gastronomiczna i usługowa prowadzona z naruszeniem przepisów prawa, zapisów niniejszego regulaminu lub zaleceń uprawnionych organów, może być w każdej chwili wstrzymana przez administratora do czasu usunięcia naruszeń lub wprowadzenia zaleceń, może skutkować odmówieniem rezerwacji stanowiska handlowego lub jej cofnięciem bez prawa do zwrotu opłaty rezerwacyjnej.

W skrajnych przypadkach administrator ma obowiązek powiadomienia właściwych służb o stwierdzonym naruszeniu.

3. Obiekty, przedmioty lub samochody znajdujące się na targowisku wbrew postanowieniom niniejszego regulaminu usuwane będą na koszt właściciela (posiadacza) bez odrębnych wezwań.

4. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej przez przepisy uprzednie, każdy kto narusza postanowienia niniejszego regulaminu o zachowaniu się w miejscach publicznych, podlega karze przewidzianej w art. 54 ustawy z dnia 20 maja 1971r. kodeks wykroczeń.

Przewodniczący Rady  
*Piotr Hertig*  
Piotr Hertig