

**UCHWAŁA NR XLIV/822/13
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie: zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 217) - **Rada Miasta Oświęcim uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych oraz zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXI/296/2000 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie: ustalenia zasad wynajmowania i wydzierżawiania pomieszczeń w budynkach Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu,
- 2) Uchwała Nr V/45/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia zasad standardów zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia aparatury i sprzętu medycznego w Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/822/13
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 27 listopada 2013 r.

**ZASADY ZBYCIA AKTYWÓW TRWAŁYCH, ODDANIA ICH W DZIERŻAWĘ, NAJEM,
UŻYTKOWANIE I UŻYCZENIE ORAZ ZAKUPU LUB PRZYJĘCIA DAROWIZNY
APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO PRZEZ ZAKŁAD LECZNICTWA
AMBULATORYJNEGO W OŚWIĘCIMIU**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Zakładzie - rozumie się przez to Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu, będący samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, dla którego Gmina Miasto Oświęcim jest podmiotem tworzącym;
- 2) Prezydencie Miasta - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Oświęcim;
- 3) Radzie Społecznej ZLA - rozumie się przez to Radę Społeczną Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu;
- 4) Aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

§ 2. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie oraz zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 3. 1. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywa trwałe zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych nie może:

- 1) ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu;
- 2) wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 3) prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu;
- 4) prowadzić do naruszenia przepisu art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 217).

§ 4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1.

I. NIERUCHOME AKTYWA TRWAŁE

§ 5. Zbycie przez Zakład nieruchomości aktywów trwałych wymaga każdorazowo uzyskania zgody Rady Miasta Oświęcim wyrażonej w formie uchwały, po wyrażeniu opinii przez Radę Społeczną ZLA.

§ 6. Lokale i pomieszczenia stanowiące część składową nieruchomości aktywów trwałych mogą zostać oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie na cele związane ze świadczeniem usług medycznych, a także na inne cele.

§ 7. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości aktywów trwałych Zakładu na okres powyżej 3 lat lub na czas nieoznaczony podejmuje Rada Miasta Oświęcim po wyrażeniu opinii przez Radę Społeczną ZLA.

§ 8. 1. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych oraz oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie nieruchomości aktywów trwałych w tym lokali lub ich części na cele prowadzenia aptek następuje w drodze przetargu.

2. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

II. MIENIE RUCHOME

§ 9. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie w przypadku:

- a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu;
- b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych;
- c) gdy nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Dyrektora Zakładu lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

§ 10. Zbycie ruchomych aktywów trwałych może nastąpić po uzyskaniu opinii Rady Społecznej ZLA wyrażonej w formie uchwały.

§ 11. 1. Wartość ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie winna zostać ustalona w wyniku wyceny dokonanej przez Zakład i odpowiadać ich wartości rynkowej.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości przekraczającej 15.000 zł wymaga zgody Prezydenta Miasta.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu o wartości powyżej 3.500 zł odbywa się w trybie przetargowym.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

III. WNIOSKI

§ 12. 1. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 5, § 7 oraz w § 11 ust. 2 odbywa się na wniosek Dyrektora Zakładu skierowany do Prezydenta Miasta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:

1) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych;

2) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,

3) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy, zatwierdzonego przez Radcę Prawnego Zakładu, oraz uchwały Rady Społecznej ZLA opiniującej przedmiotowe czynności.

IV. UMOWY

§ 13. 1. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają dla jej ważności innej szczególnej formy dokonania tych czynności prawnych.

2. W umowie należy określić w szczególności:

1) przedmiot umowy;

2) czas, na który umowa została zawarta;

3) wysokość, formę i termin płatności świadczeń wynikających z umowy;

- 4) wypadki, w których umowa może zostać rozwiązana;
- 5) zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych;
- 6) inne postanowienia zapewniające należytą dbałość o mienie stanowiące przedmiot umowy.

V. ZAKUP I PRZYJĘCIE DAROWIZNY APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO

§ 14. 1. Zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego powinno być zgodne z przewidzianym w statucie zakresem udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych lub z planami rozwojowymi oraz możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej lub darowanej aparatury i sprzętu medycznego.

2. Aparatura i sprzęt medyczny, o której mowa w ust. 1 winny posiadać ważne świadectwa dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej wydane przez jednostkę do tego uprawnioną, odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, spełniać wysokie standardy bezpieczeństwa pacjentów.

§ 15. Aparatura lub sprzęt medyczny nabywany w drodze darowizny powinny być sprawne oraz posiadać sporządzoną opinię techniczną uwzględniającą:

- a) ocenę warunków wykorzystania darowanej aparatury i sprzętu medycznego przez Zakład;
- b) przystosowanie pomieszczeń Zakładu do darowanej aparatury lub sprzętu medycznego;
- c) stan techniczny aparatury i sprzętu medycznego.

§ 16. 1. Przy dokonywaniu zakupu lub przyjęciu darowizny aparatury i sprzętu medycznego powinna być spełniona przynajmniej jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- a) potrzeba stosowania technologii medycznej dotychczas niedostępnej w Zakładzie;
- b) techniczna potrzeba wymiany aparatury przestarzałej;
- c) potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa pacjentom lub obsłudze;
- d) konieczność spełnienia warunków kontraktu.

2. W przypadku niespełnienia przesłanek wymienionych w ust. 1 Zakład może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę, jeżeli w opinii Dyrektora Zakładu aparatura lub sprzęt medyczny będzie dla Zakładu przydatny, a zgodę na zakup lub przyjęcie darowizny wyrazi Prezydent Miasta.

§ 17. Przedmiot darowizny winien być wolny od wad prawnych i fizycznych. Nie może być obciążony prawami osób trzecich.

§ 18. Przyjęcie darowizny winno nastąpić na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zakładu a Darczyńcą, bądź na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, z którego wynika, iż przekazanie aparatury lub sprzętu medycznego nastąpiło na własność Zakładu. Umowa nie może mieć charakteru umowy wiązanej.

§ 19. Przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego wymaga pozytywnej opinii Rady Społecznej ZLA, wyrażonej w formie uchwały.

§ 20. Zakład dokonuje zakupu aparatury i sprzętu medycznego na podstawie rocznego planu inwestycyjnego zaopiniowanego w formie uchwały przez Radę Społeczną ZLA oraz zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od przedłożenia.

§ 21. Roczny plan inwestycyjny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad, winien zawierać :

- a) określenie aparatury i sprzętu medycznego;
- b) przewidywaną cenę aparatury i sprzętu medycznego;
- c) uzasadnienie celowości zakupu aparatury i sprzętu medycznego.

§ 22. Roczny plan inwestycyjny może zostać zmieniony:

- a) w zakresie wprowadzenia nowych pozycji - po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną ZLA oraz zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta;
- b) w zakresie zmiany przewidywanej ceny zatwierdzonych pozycji - po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną ZLA.

§ 23. Przy zakupie aparatury i sprzętu medycznego Dyrektor Zakładu zobowiązany jest stosować obowiązujące dla danego trybu nabycia przepisy prawa w tym postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 24. Dyrektor Zakładu jest upoważniony do dokonania zakupu w razie awarii aparatury lub sprzętu medycznego, gdy wartość urządzenia w złotych nie przekracza kwoty, do której nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Dyrektor zobowiązany jest do poinformowania o powyższym Rady Społecznej Zakładu na najbliższym posiedzeniu oraz Prezydenta Miasta Oświęcim.

§ 25. Dyrektor Zakładu jest zobowiązany do zapewnienia prowadzenia dokumentacji napraw i okresowych przeglądów aparatury i sprzętu medycznego.

VI. INFORMACJA ROCZNA

§ 26. Corocznie w terminie do końca lutego za rok poprzedzający Dyrektor Zakładu przedkłada Prezydentowi Miasta zbiorczą informację o:

1) zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie ruchomych aktywów trwałych o wartości do 15.000 zł oraz o oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości aktywów trwałych w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat.

2) przyjętych darowiznach aparatury i sprzętu medycznego.

Przewodniczący Rady


Piotr Hartig

Załącznik

do Zasad zbycia aktywów trwałych, oddania ich
w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie oraz
zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu
medycznego przez Zakład Lecznictwa
AmbulATORYJNEGO w Oświęcimiu

**Wzór rocznego planu inwestycyjnego zakupu aparatury i sprzętu medycznego przez Zakład
Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w Oświęcimiu**

**ROZNY PLAN INWESTYCYJNY
ZAKUPU APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO
PRZEZ ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W OŚWIECIMIU**

Lp.	Rodzaj aparatury i sprzętu medycznego	Przewidywana cena	Celowość zakupu

.....
Główny Księgowy Zakładu

.....
Dyrektor Zakładu

ZATWIERDZAM

.....
Prezydent Miasta Oświęcim

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig
Piotr Hertig