

**UCHWAŁA NR XXXI/598/13  
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 30 stycznia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), w związku z art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z p. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Przyjąć Regulamin Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczący trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

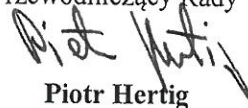
§ 3. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr V/46/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, oraz

2. Uchwała Nr XVII/336/12 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/46/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dotyczącego trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

  
Piotr Hertig

  
Piotr Hertig

## **Regulamin Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie określa tryb działania Zespołu oraz zasady powoływania i odwoływania członków zespołu.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- **Zespole** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- **Grupie Roboczej** – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wraz z późniejszymi zmianami.

### **§ 2. Skład Miejskiego Zespołu**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oświęcimiu,
- 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu,
- 3) Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu,
- 4) szkół i przedszkoli w Oświęcimiu,
- 5) Komendy Powiatowej Policji w Oświęcimiu,
- 6) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Oświęcimiu,
- 7) organizacji pozarządowych.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania miejskich procedur i standardów przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

4. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępca i Sekretarz są wybierani na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród wszystkich jego członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Członkowie Zespołu w głosowaniu jawnym mogą odwołać Przewodniczącego, jego Zastępcę lub Sekretarza w trybie właściwym dla ich powołania.

### § 3. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Skład Zespołu powołuje Prezydent Miasta odrębnym zarządzeniem na podstawie zgłoszeń osób reprezentujących instytucje wymienione w art. 9a. ust. 3, 4 i 5 Ustawy.

2. Kadencja członka zespołu trwa 4 lata.

3. Prezydent odwołuje członka Zespołu w przypadku:

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego,
- 2) złożenia wniosku o odwołanie przez minimum 5 innych członków Zespołu,
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole z jednomiesięcznym wyprzedzeniem,
- 4) rażącego naruszenia zasad Regulaminu, a w szczególności § 5 ust.9.

4. Członkostwo w Zespole wygasa wskutek śmierci.

5. Prezydent uzupełnia skład Zespołu zgodnie z § 3 ust. 1.

### § 4. Cele i zadania Zespołu

1. Zasadniczymi celami Zespołu są:

- 1) budowanie lokalnego systemu jakości opieki i wsparcia dla rodziny i dziecka zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 2) zsynchronizowanie i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych i społecznych pracujących i zajmujących się problematyką przemocy.

2. Zadania Zespołu realizowane są przede wszystkim przez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 2) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami przy opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 3) wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie przeciwdziałania przemocy do realizacji przez jednostki, instytucje zajmujące się problemem przemocy domowej na terenie miasta,
- 4) monitoring, superwizję i ewaluację procesów wdrażania przez jednostki, instytucje zajmujące się problemem przemocy domowej procedur wypracowanych przez Zespół,

- 5) realizację zapisów Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- 6) edukację społeczności lokalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- 7) realizowanie działań promocyjno – informacyjnych wśród mieszkańców na temat problemu przemocy.  
Tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych,
- 8) poprawę skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań,
- 9) inicjowanie badań, diagnoz środowiskowych, opracowanie ekspertyz, zbieranie i analiza danych, które dotyczą prac Zespołu i stanowiącym dla niego źródło informacji,
- 10) pomoc osobom, rodzinom, grupom, środowiskom dysfunkcyjnym.

#### § 5. Funkcjonowanie Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych z podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (w szczególności ujętych w § 2 ust. 1 pkt 4 – 6), dotyczących wzajemnego partnerstwa oraz płaszczyzn współpracy.

2. Zespół Interdyscyplinarny przyjmuje zgłoszenia dotyczące Niebieskiej Karty i podejmuje stosowne działania wobec rodziny dotkniętej przemocą zgodnie z procedurą zawartą w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w ramach potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Decyzje dotyczące prac Zespołu zapadają na zasadzie konsensusu.

5. W ramach Zespołu funkcjonują Grupy Robocze do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

6. Jawność posiedzenia Zespołu i Grup Roboczych może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

7. W skład Grup Roboczych wchodzi członkowie Zespołu oraz inne zaproszone osoby, których obecność jest niezbędna ze względu na znajomość problemu oraz możliwość udzielenia efektywniejszej pomocy.

8. Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca lub Sekretarz Zespołu.

9. Posiedzenia Zespołu oraz Grup Roboczych zwołuje Przewodniczący, a jeśli jest to niemożliwe - jego Zastępca lub Sekretarz.

10. Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

11. Zwołanie posiedzenia Zespołu lub Grupy Roboczej może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

12. Posiedzenia Zespołu i Grup Roboczych odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oświęcimiu lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

13. Spotkania Zespołu i Grup Roboczych są protokołowane. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności podpisana przez uczestników Zespołu.

14. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Prezydentowi Miasta w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.

15. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom i instytucjom członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.

16. Obsługę organizacyjno - techniczną zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oświęcimiu oraz Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta w Oświęcimiu.

#### § 6. Obowiązki Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Zespołu

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) reprezentowanie zespołu i kierowanie jego pracami,
- 2) przyjmowanie od przedstawicieli jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 9d ust. 2 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie formularza "Niebieska Karta - A" oraz przekazywanie go członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grup roboczych w terminie określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta",
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i Grup Roboczych oraz przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,
- 4) wzywanie osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie na spotkanie grupy roboczej,
- 5) podpisywanie udokumentowanej protokołem procedury zakończenia Niebieskiej Karty zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów,
- 6) powiadamianie podmiotów uczestniczących w realizacji Niebieskiej Karty o zakończeniu procedury,
- 7) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności zespołu i przedkładanie ich Prezydentowi Miasta.

2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) koordynowanie działań pracowników socjalnych w zakresie planu pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, ustalonego na posiedzeniu Grupy Roboczej,
- 2) ocena stopnia realizacji planu pomocy rodzinom i wnioskowanie o zakończenie procedury Niebieskiej Karty,
- 3) wykonywanie obowiązków określonych w § 6 ust.1 w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu.

3. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowanie, gromadzenie i kompletowanie dokumentacji pracy Zespołu oraz Grup Roboczych,
- 2) przedkładanie Przewodniczącemu danych do sprawozdań,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu i Grup Roboczych oraz dołączanie do nich list obecności,
- 4) wykonywanie obowiązków określonych w § 6 ust.1 w razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego.

Przewodniczący Rady  
Piotr Kuty