

**UCHWAŁA NR XXVIII/524/12
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 24 października 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. 1. Nadać Statut Zakładowi Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Traci moc:

- uchwała Nr XXIII/208/99 Rady Miejskiej w Oświęcimiu z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie: zatwierdzenia statutu Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu;
- uchwała Nr LII/512/01 Rady Miasta Oświęcim z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie: zatwierdzenia zmiany Statutu Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu;
- uchwała Nr IX/120/03 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie: zatwierdzenia zmian Statutu Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu;
- uchwała Nr XIV/160/03 Rady Miasta Oświęcim z dnia 22 października 2003 r. w sprawie: zatwierdzenia zmian Statutu Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu;
- uchwała Nr III/29/10 Rady Miasta Oświęcim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie: zmiany statutu Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/524/12
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 24 października 2012 r.

Statut Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)
zwanej dalej Ustawą o działalności leczniczej;
- b) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
(t.j. Dz. U. z 2008, Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- d) uchwały Nr XXI/181/99 Rady Miejskiej w Oświęcimiu z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie przejęcia zadań
z zakresu ochrony zdrowia;
- e) uchwały Nr XVI/98/99 Rady Gminy Oświęcim z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie przekazania zadań
z zakresu ochrony zdrowia;
- f) porozumienia z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie organizacji podstawowej opieki zdrowotnej na terenie
Miasta Oświęcimia i Gminy Oświęcim;
- g) uchwały Nr XXI/182/99 Rady Miejskiej w Oświęcimiu z dnia 7 grudnia 1999 r. w sprawie utworzenia
Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu;
- h) niniejszego Statutu;
- i) innych przepisów dotyczących podmiotów leczniczych, a w szczególności samodzielnych publicznych
zakładów opieki zdrowotnej oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 2. 1. Zakład jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą wykonującym działalność leczniczą -
spełniającym warunki określone w Ustawie o działalności leczniczej.

2. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego
przez Wojewodę Małopolskiego.

3. Zakład działa pod nazwą: Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu.

4. Zakład używa skróconej nazwy „ZLA w Oświęcimiu”.

5. Podmiotem tworzącym i sprawującym nadzór nad Zakładem jest Gmina Miasto Oświęcim.

6. Zakład działa w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i posiada osobowość prawną. Jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000012869.

Rozdział 2.

SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 3. Siedzibą Zakładu jest Przychodnia Rejonowa nr 4 w Oświęcimiu, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim.

§ 4. Obszarem działania Zakładu jest teren województwa małopolskiego.

Rozdział 3.

CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 5. Celem Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu oraz poprawie zdrowia pacjentów, a także prowadzenie działań profilaktycznych zapobiegających przewlekłym schorzeniom – promocji zdrowia.

§ 6. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych obejmujących swoim zakresem świadczenie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby uprawnionej do tych świadczeń.

2. Świadczenie opieki zdrowotnej, o której mowa w ust. 1 obejmuje swoim zakresem świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze oraz pielęgnacyjne.

3. Do zadań Zakładu należy:

- 1) udzielanie porad lekarskich ambulatoryjnie i porad w domu chorego;
- 2) zlecanie i wykonywanie badań diagnostycznych;
- 3) dokonywanie oceny stanu zdrowia społeczności lokalnej objętej opieką oraz określanie potrzeb w zakresie ich zaspokajania;
- 4) objęcie opieką zapobiegawczą populacji wieku rozwojowego, kobiet w okresie ciąży, porodu oraz chorych wymagających opieki medycznej;
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy świadczeniobiorcy;
- 6) prowadzenie szczepień ochronnych i szerzenie oświaty zdrowotnej;
- 7) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie);
- 8) prowadzenie spraw związanych ze statystyką medyczną;
- 9) wykonywanie zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz zleconych przez podmiot tworzący;
- 10) realizacja świadczeń z zakresu medycyny w środowisku nauczania i wychowania;
- 11) realizacja świadczeń z zakresu ochrony zdrowia w ramach Poradni Medycyny Pracy.

§ 7. Zadania wymienione w § 6 są wykonywane przez personel medyczny, posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe, określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

§ 8. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością na zasadach określonych w Ustawie o działalności leczniczej, w przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

2. Do korzystania z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych Zakładu uprawnione są osoby korzystające z ubezpieczenia zdrowotnego lub bezpłatnej pomocy leczniczej, na mocy odrębnych przepisów.

3. Osobom z zagrożeniem życia udziela się świadczeń niezwłocznie.

§ 9. Zakład ma prawo udzielać odpłatnych świadczeń zdrowotnych na zlecenie:

- 1) podmiotu tworzącego;
- 2) osób objętych ubezpieczeniem innym niż zdrowotne,
- 3) instytucji ubezpieczeniowych,
- 4) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
- 5) innych podmiotów leczniczych,
- 6) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem.

§ 10. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny Zakładu.

§ 11. Zakład prowadzi działalność gospodarczą inną niż lecznicza w następujących zakresach:

dzierżawy i najmu nieruchomości, usług kserograficznych, usług udostępniania wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji medycznej, usług udzielania zakładom ubezpieczeń informacji o stanie zdrowia, organizacji szkoleń, kursów.

Rozdział 4. ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 12. Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu - Dyrektor (zwany dalej Dyrektorem)
2. Rada Społeczna

§ 13. 1. Prezydent Miasta Oświęcim nawiązuje z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.

3. Do obowiązków Dyrektora należy:

a) zarządzanie Zakładem,

- b) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- c) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład statutowych zadań,
- d) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników,
- e) ustalanie planu finansowego Zakładu,
- f) ustalanie regulaminu organizacyjnego Zakładu,
- g) ustalanie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom innym niż wymienione w art. 44 ustawy o działalności leczniczej,
- h) dokonywanie ocen działalności Zakładu i zapoznawanie z nimi podmiotu tworzącego,
- i) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie, statucie i innych obowiązujących przepisach.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go osoba bądź osoby przez niego upoważnione.

§ 14. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 15. 1. Radę Społeczną Zakładu powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

3. Tryb pracy, sposób podejmowania uchwał i zwoływania posiedzeń określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 16. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi sześć osób:

a) jako Przewodniczący:

- Prezydent Miasta Oświęcim lub osoba przez niego wyznaczona,

b) jako członkowie:

- jeden przedstawiciel Wojewody Małopolskiego,

- czterech przedstawicieli wybranych przez podmiot tworzący.

2. Przed upływem kadencji każdy członek Rady Społecznej może być odwołany.

3. Odwołanie członka Rady Społecznej może nastąpić na własną prośbę członka Rady Społecznej, na wniosek podmiotu tworzącego lub organu desygnującego.

4. Członkowie Rady Społecznej podlegają odwołaniu z Rady przed upływem kadencji w szczególności w następujących przypadkach:

a) podjęcia zatrudnienia w ZLA w Oświęcimiu,

b) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo nieumyślne przeciwko życiu i zdrowiu, działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów,

d) podjęcia zatrudnienia lub pełnienia funkcji mogących pozostawać w sprzeczności z interesami Zakładu lub/i podmiotu go tworzącego, albo podmiotu który wyznaczył członka do Rady.

5. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w ZLA.

§ 17. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zakładu,
- c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,

2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku;
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego;

3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu;

4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie Zakładu.

§ 19. 1. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć m.in. Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w ZLA.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 20. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą

- a) Administracja Zakładu
- b) Pion medyczny

2. Schemat organizacyjny Zakładu określa załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 21. 1. ZLA jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o działalności leczniczej.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

§ 22. 1. Podstawę działalności finansowej Zakładu stanowią wpływy pochodzące z realizacji umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zakład może zawierać umowy z dysponentami środków publicznych lub niepublicznych.

3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

§ 23. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej (wynajem lokali, sprzętu itp.);
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 Ustawy o działalności leczniczej, tj. na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
 - b) remonty;
 - c) inne niż określone w pkt a) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
 - f) realizację programów wieloletnich;
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 24. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- a) fundusz założycielski,
- b) fundusz zakładu,

- w rozumieniu przepisów Ustawy o działalności leczniczej.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 25. Zakład decyduje sam o podziale zysku i pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący.

2. Podmiot tworzący sprawuje nadzór nad zgodnością działań Zakładu z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym.

3. Właściwym organom przysługuje prawo kontroli Zakładu zgodnie z działem VI Ustawy o działalności leczniczej.

§ 27. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady


Piotr Hartig

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W OŚWIĘCIMIU

1. Administracja Zakładu:

- kierownik Zakładu – Dyrektor,
- komórka ds. finansowo – księgowych,
- komórka ds. administracyjno – organizacyjnych,
- stanowisko pracy ds. prawnych - radca prawny,
- stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- stanowisko pracy ds. informatyki.

2. Pion medyczny

1) Przychodnia Rejonowa nr 1, 32-600 Oświęcim, ul. Żwirki i Wigury 5 - filia ZLA:

- Poradnia ogólna
- Poradnia dziecięca
- Poradnia ginekologiczno – położnicza
- Poradnia reumatologiczna
- Pracownia rentgenowska
- Pracownia USG
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
- Poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej
- Poradnia osteoporozy

2) Przychodnia Rejonowa nr 2, 32-600 Oświęcim, ul. Czecha 2 - filia ZLA:

- Poradnia ogólna
- Poradnia dziecięca
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
- Poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej

3) Przychodnia Rejonowa nr 3, 32-600 Oświęcim, ul. Słowackiego 1- filia ZLA:

- Poradnia ogólna

- Poradnia dziecięca
- Poradnia ginekologiczno – położnicza
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
- Poradnia (gabinet) położnej środowiskowej- rodzinnej

4) Przychodnia Rejonowa nr 4, 32-600 Oświęcim, ul. Garbarska 1- główne miejsce udzielania świadczeń:

- Poradnia ogólna
- Poradnia dziecięca
- Poradnia ginekologiczno – położnicza
- Poradnia medycyny pracy
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
- Poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej
- Ambulatorium Całodobowej Opieki Medycznej
- Poradnia otolaryngologiczna
- Poradnia neurologiczna

5) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Grojcu, 32-615 Grojec, ul. Główna 1- filia ZLA:

- Poradnia ogólna
- Poradnia dziecięca
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej


6) Wiejski Ośrodek Zdrowia we Włosienicy, 32-642 Włosienica, ul. Suskiego 33 - filia ZLA:

- Poradnia ogólna
- Poradnia dziecięca
- Poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej - rodzinnej

7) Medycyna w środowisku nauczania i wychowania:

- a) Gabinet Medycyny Szkolnej w Przychodni Rejonowej nr 4, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim;
- b) Gabinet Medycyny Szkolnej w Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Grojcu, ul. Główna 1, 32-615 Grojec;
- c) Gabinet Medycyny Szkolnej w Wiejskim Ośrodku Zdrowia we Włosienicy, ul. Suskiego 33, 32 - 642 Włosienica;
- d) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi, ul. Królowej Jadwigi 12, 32-600 Oświęcim;
- e) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 im. S. Wyspiańskiego, ul. Śniadeckiego 26, 32-602 Oświęcim;
- f) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Ofiar Oświęcimia, ul. Kalicińskiego 5, 32-600 Oświęcim;

- g) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju, ul. Budowlanych 68, 32-600 Oświęcim;
- h) Gabinet Medycyny Szkolnej w Zespole Szkół nr 1 im. M. Skłodowskiej-Curie, ul. Słowackiego 41, 32 - 602 Oświęcim;
- i) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 11 im. M. Kopernika, ul. Słowackiego 2A, 32 - 602 Oświęcim;
- j) Gabinet Medycyny Szkolnej w Miejskim Gimnazjum nr 2 im. Ł. Górnickiego, ul. Olszewskiego 2A, 32-602 Oświęcim;
- k) Gabinet Medycyny Szkolnej w Miejskim Gimnazjum nr 3 im. K. Tańskiej-Hoffmanowej, ul. Krasickiego 16, 32-600 Oświęcim;
- l) Gabinet Medycyny Szkolnej w Miejskim Gimnazjum nr 4 im. Z. Kossak, ul. Wyzwolenia 3, 32-610 Oświęcim;
- m) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Grojcu, Al. Ogrodowa 2, 32-615 Grojec;
- n) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej im. 6 Pomorskiej Dywizji Powietrzno-Desantowej w Babicach, ul. Różana 23, 32-600 Oświęcim;
- o) Gabinet Medycyny Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Pomnik Dzieci Więźniów Oświęcimia w Brzezince, ul. Szkolna 19, 32-610 Oświęcim;
- p) Gabinet Medycyny Szkolnej w Gimnazjum Gminnym nr 1 im. mjr P. Szewczyka w Rajsku, ul. Edukacyjna 11, 32-600 Oświęcim;
- q) Gabinet Medycyny Szkolnej w Gimnazjum Gminnym nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Zaborzu, ul. Jezioro 2, 32-600 Oświęcim;
- r) Gabinet Medycyny Szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, ul. Obozowa 40, 32 - 600 Oświęcim;
- s) Gabinet Medycyny Szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, ul. Kościelna 6, 32 - 600 Oświęcim;
- t) Gabinet Medycyny Szkolnej w Powiatowym Zespole nr 1 Szkół Ogólnokształcących im. S. Konarskiego, ul. Konarskiego 24, 32-600 Oświęcim;
- u) Gabinet Medycyny Szkolnej w Powiatowym Zespole nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych, ul. Bema 8, 32-602 Oświęcim;
- v) Gabinet Medycyny Szkolnej w Powiatowym Zespole nr 3 Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. por. S. Jasieńskiego, ul. Leszczyńskiej 8, 32-610 Oświęcim;
- w) Gabinet Medycyny Szkolnej w Powiatowym Zespole nr 4 Szkół Ekonomiczno- Gastronomicznych im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Obozowa 39, 32-600 Oświęcim;
- y) Gabinet Medycyny Szkolnej w Powiatowym Zespole nr 5 Szkół Budowlanych, ul. Obozowa 40, 32 - 600 Oświęcim;
- z) Gabinet Medycyny Szkolnej w Zespole Szkół Towarzystwa Salezjańskiego w Oświęcimiu, ul. Jagiełły 10, 32-600 Oświęcim.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig