

**UCHWAŁA NR XXVII/493/12
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 26 września 2012 r.

w sprawie: dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Określić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania - jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXI/310/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim
- 2) Uchwała Nr LXVI/728/10 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/310/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 czerwca 2008 r.
- 3) Uchwała Nr XIII/207/11 Rady Miasta Oświęcim z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/310/08 Rady Miasta Oświęcim z dnia 25 czerwca 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Przewodniczący Rady


Piotr Hertig

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Oświęcim oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) placówce lub placówce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkole oraz szkoły podstawowe i gimnazja,
- 2) organie dotującym – należy przez to rozumieć miasto Oświęcim,
- 3) organie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą placówkę,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu miasta Oświęcim na zasadach określonych w art. 80 lub art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i niniejszej uchwały „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Oświęcim, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne publiczne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego dotację z budżetu miasta w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miasto, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne niepubliczne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego dotację z budżetu miasta w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez miasto, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez miasto, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 6, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacje w wysokości 50% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę poda planowaną liczbę dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku;
- 2) pieczęć organu prowadzącego zawierającą nazwę organu oraz adres;
- 3) nazwę i adres placówki, na którą ma być przekazywana dotacja;
- 4) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego;
- 5) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Oświęcim lub datę i numer zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej,
- 6) numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) określenie planowanej na dany rok liczby uczniów oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na które ma być udzielona dotacja – przedszkola i osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego dodatkowo podają liczbę:
 - uczniów zamieszkałych na terenie miasta Oświęcim,
 - uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
 - uczniów niepełnosprawnych,
- 8) klauzulę w sprawie zobowiązania do informowania organu dotującego przez organ prowadzący o zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie dotowanym zmianach zachodzących w numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, zmianach zachodzących w nazwie i adresie osoby prowadzącej placówkę;
- 9) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

§ 4. Organ prowadzący placówkę przedkłada organowi dotującemu pisemną informację o liczbie uczniów, do dnia 20 miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który zostaje przekazana część dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie dotacji w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3.

§ 6. 1. Roczne rozliczenia dotacji organ dotujący dokonuje w terminie do końca lutego roku następnego.

2. W terminie nie później niż do 31 marca roku następnego organ dotujący przekazuje wynikające z rocznego rozliczenia wyrównanie kwoty dotacji należnej organowi prowadzącemu za rok poprzedni.

3. Nadpłaty dotacji podlegają potrąceniu z dotacji roku następnego, a w przypadku braku takiej dotacji – wpłaceniu na konto dochodów budżetu miasta w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nadpłaty.

§ 7. 1. Placówka, która otrzymała dotację z budżetu Miasta może zostać skontrolowana w zakresie przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Zarządu Szkół i Przedszkoli Miejskich na podstawie pisemnego upoważnienia.

3. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący placówkę co najmniej na 7 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontrola obejmuje sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania oraz dokumentacji finansowej pod względem:

- 1) prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów,
- 2) wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących placówki.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień. Dokumenty źródłowe, będące podstawą wydatkowania środków pochodzących z dotacji winny zawierać informację o tym, w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany z dotacji udzielonej przez Miasto Oświęcim.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowana placówka, organ prowadzący i Miasto.

§ 8. 1. Na podstawie ustaleń protokołu do kontrolowanej placówki, i do organu prowadzącego placówkę kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne mogące dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji.

2. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od daty jego doręczenia organ prowadzący placówkę może wnieść zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Oświęcim.

3. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Prezydent Miasta powiadamia organ prowadzący placówkę w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

§ 9. 1. W przypadku podjęcia przez organ prowadzący placówkę decyzji o jej likwidacji, jest on zobowiązany do poinformowania organu dotującego o planowanym terminie likwidacji w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji o likwidacji.

2. Po likwidacji placówki, organ prowadzący zobowiązany jest do dokonania rozliczenia udzielonej dotacji za okres działalności w danym roku, w terminie do 30 dni od daty jej likwidacji.

3. Organ dotujący w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia dotacji od organu prowadzącego placówkę, przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej za dany rok lub wzywa organ prowadzący do zwrotu nadpłaty dotacji w terminie 15 dni.

Przewodniczący Rady


Piotr Herzig

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres placówki:

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu, następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
miesiąc, rok liczba uczniów* - w tym uczniów spoza terenu miasta Oświęcimia.....** Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu miasta Oświęcimia: 1)..... 2)..... - w tym uczniów niepełnosprawnych:.....	miesiąc, rok liczba uczniów* - w tym uczniów spoza terenu miasta Oświęcimia.....** Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu miasta Oświęcimia: 1)..... 2)..... - w tym uczniów niepełnosprawnych:.....	miesiąc, rok liczba uczniów* - w tym uczniów spoza terenu miasta Oświęcimia.....** Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia spoza terenu miasta Oświęcimia: 1)..... 2)..... - w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwisko i imię

Nazwa organu prowadzącego

sporządzającego zestawienie

nr telefonu

.....

.....

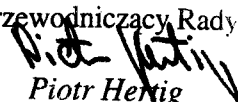
Pieczętka i podpis

Pieczęć i podpis

Data:

*W szkołach, o których mowa w § 2 ust. 7 uchwały, liczba uczniów obejmuje tylko uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu

**Dotyczy wyłącznie przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Przewodniczący Rady

Piotr Herzig

Załącznik Nr 2

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu miasta Oświęcim za rok wg ilości dzieci.

Nazwa placówki	Kwota dotacji na 1 ucznia miesięcznie	Faktyczna ilość uczniów w roku	Kwota dotacji należna organowi prowadzącemu	Kwota dotacji przekazana	Różnica	
					Nadwyżka	Niedobór

Nazwisko i imię osoby uprawnionej

Nazwa organu prowadzącego

do rozliczenia dotacji

nr telefonu

.....

.....

pieczęć i podpis

pieczęć i podpis

Data:

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia ZSiPM)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


Data:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe

osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji)

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Załącznik Nr 3

Informacja o wykorzystaniu dotacji za rok

Kwota otrzymanej dotacji:			(słownie:
Wykorzystanie dotacji (w rozbiu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)			
L. P.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dot. tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
1.	Wynagrodzenia pracowników Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)		
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych (opisać jakie?)		
4.	Remonty (opisać jakie?)		
5.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (opisać jakie?)		
OGÓŁEM			
Kwota niewykorzystanej dotacji:			(słownie:

Nazwisko i imię

Nazwa organu prowadzącego

sporządzającego zestawienie

nr telefonu

.....

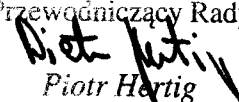
.....

pieczęć i podpis

pieczęć i podpis

Data.....

Przewodniczący Rady



Piotr Hertig