

**UCHWAŁA NR XVI/318/11
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie współdziałania w 2012 roku Miasta Oświęcim z Miastem Jaworzno w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu miasta Oświęcim doprowadzonych do wytrzeźwienia do Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych z siedzibą w Jaworznie.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 12 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), oraz art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz 1172), a także w związku z art. 1 ust. 1 i art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z p. z.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Wyrazić zgodę na współpracę Miasta Oświęcim z Miastem Jaworzno w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu miasta Oświęcim, doprowadzonych w celu wytrzeźwienia do Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych z siedzibą w Jaworznie.

§ 2. 1. Upoważnić Prezydenta Miasta Oświęcim do zawarcia porozumienia, którego projekt stanowi załącznik do nin. uchwały, określającego warunki i zasady współpracy oraz sposób przekazania i rozliczenia środków finansowych.

2. Porozumienie o którym mowa w ust.1 podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Nertig
Piotr Nertig

Porozumienie nr.....

zawarte w dniu pomiędzy Miastem Oświęcim z siedzibą w Oświęcimiu ul. Zaborska 2, - zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez: przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Oświęcim, a Miastem Jaworzno z siedzibą w Jaworznie ul. Grunwaldzka 33, - zwanym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez: przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Jaworzno.

§ 1.1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 przyjętego Uchwałą Rady Miasta Oświęcim nr oraz Uchwały Rady Miasta Oświęcim nr w sprawie współpracy w 2012 roku Miasta Oświęcim z Miastem Jaworzno w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania własnego gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób, z terenu miasta Oświęcim doprowadzonych do Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych z siedzibą w Jaworznie.

2. Zleceniobiorca – działając na podstawie Uchwały Nr Rady Miasta Oświęcim z dnia w sprawie współpracy w 2012 roku Miasta Oświęcim z Miastem Jaworzno w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu miasta Oświęcim doprowadzonych do wytrzeźwienia do Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych z siedzibą w Jaworznie, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2012 roku.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych z siedzibą w Jaworznie działań w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu miasta Oświęcim do Ośrodka, poprzez:

- przyjmowanie osób nietrzeźwych, zatrzymanych na terenie miasta Oświęcim,
- przeprowadzanie z osobami po wytrzeźwieniu, rozmów profilaktyczno - terapeutycznych o skutkach i następstwach nadużywania alkoholu, a także motywowanie do podjęcia leczenia na terenie miejsca zamieszkania,
- dostarczanie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oświęcimiu wykazu osób z którymi przeprowadzono rozmowy profilaktyczno-terapeutyczne.

§ 3. 1. Na realizację zadania Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację w wysokości złotych brutto (słownie:).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać dotację zgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 2 nin. porozumienia oraz rozliczyć ją na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

3. Przekazanie dotacji, o której mowa w ust. 1 nastąpi na pisemny wniosek Zleceniobiorcy. Środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr:

4. Zgodnie z art. 48 ustawy o finansach publicznych, z otrzymanych środków finansowych Zleceniobiorca nie może dokonywać lokat.

5. Przyznane środki finansowe określone ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r.

6. Środki finansowe niewykorzystane w terminie określonym w ust. 5, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na rachunek bankowy Miasta nr: Bank Spółdzielczy w Zatorze 94 8136 0000 0031 0008 2000 0010. Od kwot dotacji zwróconych po w/w terminie, naliczone będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania wykazu osób z którymi przeprowadzono rozmowy profilaktyczno-terapeutyczne:

- w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2012 r., do dnia 16 kwietnia 2012 r.
- w okresie od 1 kwietnia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r., do dnia 16 lipca 2012 r.
- w okresie od 1 lipca 2012 r. do 30 września 2012 r., do dnia 15 października 2012 r.
- w okresie od 1 października 2012 r. do 31 grudnia 2012 r., do dnia 15 stycznia 2013 r.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 4. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności na rachunek bankowy Zleceniodawcy 94 8136 0000 0031 0008 2000 0010 lub do kasy Urzędu Miasta.

2. Dotacja pobrana nienależnie tj. udzielona bez podstawy prawnej lub pobrana w nadmiernej wysokości tj. w wysokości wyższej niż w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie dotowanego zadania, podlega zwrotowi wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności na rachunek bankowy Zleceniodawcy 94 8136 0000 0031 0008 2000 0010 lub do kasy Urzędu Miasta.

3. Odsetki nalicza się :

- 1) od dotacji określonej w ust. 1 od dnia jej przekazania,
- 2) od dotacji określonej w ust. 2 począwszy od dnia następującego po upływie wskazanych terminów zwrotu.

4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 5. Miasto zastrzega sobie prawo kontrolowania prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania przekazanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi wysokość środków podlegających zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z jednostki samorządu terytorialnego, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8. 1. Umowa obowiązuje na rok budżetowy 2012.

2. Sprawozdanie końcowe dotyczące całości wykorzystania dotacji, zawierające również informacje dotyczące ilości przeprowadzonych rozmów profilaktyczno - terapeutycznych określonych w § 2 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się złożyć w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Dotacja zostaje uznana za rozliczoną z chwilą zatwierdzenia przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 2 oraz dokonaniu ewentualnego zwrotu dotacji.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z p.zm.),

2. III działu Ordynacji Podatkowej - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z p.zm.),

3. Kodeksu Cywilnego - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z p.zm.).

§ 10. Ewentualne spory wynikłe z umowy, będą podlegać rozpoznaniu przez właściwy sąd powszechny.

§ 11. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig