

**UCHWAŁA NR XV/269/11
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie programu oddłużeniowego dla lokatorów i osób zajmujących bez tytułu prawnego lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Miasto Oświęcim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Przyjmuje się Program oddłużeniowy dla lokatorów i osób zajmujących bez tytułu prawnego lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Miasto Oświęcim, zwany dalej Programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Zarządu Budynków Mieszkalnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig
Piotr Hertig

Program oddłużeniowy dla lokatorów i osób zajmujących bez tytułu prawnego lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Miasto Oświęcim

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Użyte w Programie określenia oznaczają :

- 1) gmina – Gmina Miasto Oświęcim,
- 2) uczestnicy Programu – pełnoletnie osoby odpowiedzialne za wnoszenie opłat czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu które przystąpiły do Programu,
- 3) opłaty czynszowe – opłaty za używanie lokalu,
- 4) wierzyciel – Gmina Miasto Oświęcim,
- 5) zaległość – zaległe opłaty czynszowe z tytułu najmu lokalu, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu oraz nieuregulowane koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokal stanowiący własność Gminy,
- 6) Wynajmujący – Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu,
- 7) lokal – lokal mieszkalny lub socjalny, stanowiący własność Gminy Miasto Oświęcim,
- 8) wierzytelność – należność przypadająca wynajmującemu z tytułu zaległości o jakiej mowa w pkt 5.
- 9) dłużnik – najemca lub osoba zajmująca bez tytułu prawnego lokal posiadająca zaległość.

§ 2. 1. Program ma charakter jednorazowej pomocy dłużnikom.

2. Uczestnictwo w Programie oraz wykonanie wszystkich postanowień Programu stanowi przesłankę konieczną do uzyskania umorzenia wierzytelności.

§ 3. Uczestnikami Programu są wyłącznie dłużnicy, którzy na dzień 30 listopada 2011 r. zalegali z zapłatą czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i spełnili przesłanki umożliwiające umorzenie wierzytelności.

Rozdział 2.

CEL I PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 4. Celem Programu jest pomoc dłużnikom i ich rodzinom będących w trudnej sytuacji materialnej w oddłużeniu lokali, a w szczególności :

- 1) zapobieganie eksmisji i bezdomności,
- 2) utrwalenie nawyku terminowego wnoszenia opłat za najem lokalu mieszkalnego,
- 3) zwiększenie racjonalności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy – wzrost zainteresowania zamianą mieszkań.

§ 5. Podstawowymi założeniami Programu są :

1) jednorazowa pomoc dłużnikom i ich rodzinom, których sytuacja materialna nie pozwala na spłatę długu w pełnej wysokości.

2) Zmniejszenie długu uczestników Programu w jednej z następujących form :

- częściowego umorzenia należności głównej,
- całkowitego lub częściowego umorzenia odsetek,
- częściowego umorzenia kosztów sądowych i egzekucyjnych.

3) Zaległość może być spłacona jednorazowo lub w ratach.

4) Oddłużeniem objęta będzie zaległość według stanu na dzień 30.11.2011r.

5) Oddłużenie na zasadach określonych w Programie nastąpi po spełnieniu przez dłużnika warunków wynikających z zawartego porozumienia.

6) Przystąpienie do Programu skutkuje wygaśnięciem dotychczas zawartych porozumień między wynajmującym i dłużnikiem.

Rozdział 3.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§ 6. Do Programu mogą przystąpić dłużnicy, którzy :

- 1) posiadają zaległość na dzień 30.11.2011r.
- 2) pozostają w zwłoce z zapłatą zaległości za co najmniej 3 pełne okresy płatności,
- 3) uznają wysokość zadłużenia wyliczoną na dzień 30.11.2011r.
- 4) złożą wniosek o przystąpienie do Programu oddłużeniowego w terminie do 30 kwietnia 2012r. wraz z dokumentami potwierdzającymi dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku w tym wysokość osiąganych dochodów,

5) wyrażą zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez uprawnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie niezbędnych dla potwierdzenia wykazanej we wniosku o oddłużenie sytuacji materialnej i rodzinnej,

6) podpiszą porozumienie w sprawie przystąpienia do Programu,

7) utrzymują lokal mieszkalny w należyтым stanie technicznym,

8) przestrzegają regulaminu porządku domowego

9) osiągnęli średni miesięczny dochód brutto na osobę w okresie 3 m-cy przed złożeniem wniosku nie większy niż :

- do 80 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym

- do 110 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym

Rozdział 4.

TRYB POSTĘPOWANIA PRZY WDRAŻANIU PROGRAMU

§ 7. 1. Zarząd Budynków Mieszkalnych powiadamia potencjalnych uczestników Programu o :

- wysokości zadłużenia czynszowego wg. stanu na dzień 30.11.2011r.

- warunkach uzyskania umorzenia zaległości.

Informacje o warunkach uczestnictwa w Programie należy również umieścić na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

2. Wnioski opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta Komisja w skład której wchodzi przedstawiciele Wydziału Mienia Komunalnego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zarządu Budynków mieszkalnych.

3. Dyrektor Zarządu Budynków Mieszkalnych zawiera porozumienie z dłużnikiem przystępującym do Programu, określające zakres i warunki oddłużenia według wzoru stanowiącego zał. do Programu.

Rozdział 5.

ZASADY UMARZANIA WIERZYTELNOŚCI

§ 8. 1. Zaległość może być umorzona :

a) w wysokości 50 % - w przypadku jednorazowej spłaty drugiej połowy zadłużenia i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o przystąpienie do Programu

b) w wysokości 35 % – w przypadku spłaty zadłużenia w maksymalnie 12 ratach miesięcznych i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez ten okres,

c) w wysokości 30 % - w przypadku dokonania w okresie 6 miesięcy od złożenia wniosku zamiany zajmowanego mieszkania na inny lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Miasta o niższym czynszu, niższym standardzie, mniejszej powierzchni użytkowej i spłacie pozostałej części zadłużenia oraz kosztów sądowych i egzekucyjnych,

d) w wysokości 100 % odsetek od zadłużenia – po spłacie należności głównej jednorazowo lub w 6-ciu ratach miesięcznych,

e) w wysokości 50 % odsetek od zadłużenia – po spłacie należności głównej w 12 ratach miesięcznych i regularnym wnoszeniu bieżących opłat w tym okresie.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 9. Decyzję o oddłużeniu (umorzeniu) podejmuje Prezydent Miasta po wykonaniu przez dłużnika porozumienia o przystąpieniu do Programu oddłużenia na podstawie przesłanego przez wynajmującego wniosku dłużnika wraz z kopią porozumienia i pozytywną rekomendacją.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. W przypadku nie dotrzymania przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu, porozumienie rozwiązuje się w trybie natychmiastowym, a całe zadłużenie staje się natychmiast wymagalne.

2. Dopuszcza się maksymalnie dwukrotną zwłokę w opłatach czynszu wraz z pozostałymi opłatami za wynajem lokalu mieszkalnego lub spłaty rat zadłużenia na podstawie pisemnego wniosku dłużnika, w uzasadnionych przypadkach losowych.

3. Dłużnicy, z którymi zostanie zawarte porozumienie o przystąpieniu do Programu, niezależnie od tego czy zostanie ono wykonane przez Dłużnika, przez okres 10 lat od dnia zawarcia Porozumienia, nie będą mogli ubiegać się o umorzenie zaległości.

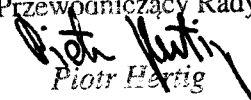
§ 11. 1. Ustala się wzór wniosku o przystąpienie do Programu oddłużeniowego stanowiący załącznik nr 1 do Programu.

2. Ustala się wzór porozumienia o przystąpieniu do Programu oddłużeniowego stanowiący zał. nr 2 do Programu.

§ 12. Najemca, który skorzystał z Programu nie może nabyć od Gminy lokalu mieszkalnego przez okres 5 lat od wydania decyzji o umorzeniu.

§ 13. Za prowadzenie spraw związanych z wnioskami, porozumieniami, dokumentacją odpowiada Zarząd Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.

Przewodniczący Rady



Piotr Hertig

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/269/11
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 30 listopada 2011 r.

WNIOSEK o przystąpienie do programu oddłużeniowego w przedmiocie omorzenia zaległości

Dane uczestnika Programu :

1. Nazwisko i imię
2. Adres zamieszkania
3. Wysokość zadłużenia wg. wskazań na dzień 30.11.2011r.....
(słownie)
4. NIP

Oświadczam, iż uznaję wartość zadłużenia w wysokości określonej w pkt 3 i nie jestem w stanie uregulować zadłużenia wobec Gminy Miasto Oświęcim w pełnej wysokości.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na podstawie art.23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie (np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, zmienianie lub udostępnianie) danych osobowych w trybie obowiązującego prawa, w związku ze złożeniem wniosku o umorzenie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu.


Jednocześnie informuję, iż zostałem poinformowany/a o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133 poz.883).

Oświęcim dniar.

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie zadłużenia

Przewodniczący Rady

Piotr Herzig

POROZUMIENIE o przystąpieniu do Programu Oddłużeniowego w przedmiocie umorzenia wierzytelności

Zawarte w dniur. w Oświęcimiu pomiędzy :

Panem / Panią

zam w Oświęcimiu przy ul.

zwanym dalej Dłużnikiem

a

Gminą Miasto Oświęcim – ZBM reprezentowaną przez :

1.

2.

zwanym dalej Wierzycielem o następującej treści :

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest realizacja warunków do uzyskania umorzenia wyrażonych w Programie Oddłużeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Oświęcim z dnia.....Nr.....

§ 2.

1. Dłużnik oświadcza, że przystępuje do realizacji warunków umorzenia według zasad określonych w Programie w terminie od do

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje całą kwotę zadłużenia z tytułu czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, odsetek, kosztów sądowych i egzekucyjnych w wysokości..... zł, należnych wg stanu na dzień 30.11.2011r.

3. Dłużnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty zadłużenia jednorazowo w terminie do i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez 12 miesięcy od daty zawarcia porozumienia

lub

Dłużnik zobowiązuje się do spłaty zadłużenia w kwocie w 6 lub 12 miesięcznych ratach w terminie do i regularnego wnoszenia opłat bieżących przez 12 miesięcy od daty zawarcia porozumienia. *

§ 3.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wierzyciel umorzy% zadłużenia/odsetek o których mowa w § 2 pkt 3 pod warunkiem, że Dłużnik realizować będzie warunki umorzenia.

2. Jeśli Dłużnik zaprzestanie terminowo regulować bieżące opłaty w okresie trwania Programu tj. od do , Wierzyciel niezależnie od przysługujących mu odsetek – postawi całą kwotę należności w stan natychmiastowej wymagalności i zażąda spłaty w ustalonym przez siebie terminie.

§ 4. Wpłaty na poczet bieżących należności z tytułu korzystania z lokalu należy dokonywać na rachunek bankowy Wierzyciela w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.

§ 5. W przypadku, gdy uczestnik Programu zaprzestanie realizacji porozumienia, w szczególności poprzez :

1) zaprzestanie wnoszenia opłat z tytułu korzystania z lokalu

albo

2) zaprzestanie spłaty długu w ratach porozumienie ulega rozwiązaniu, o czym Wierzyciel powiadomi Dłużnika.

§ 6. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.


WIERZyciel

.....

DŁUŻNIK

.....

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Piotr Hartig