

**UCHWAŁA NR XV/256/11
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 30 listopada 2011 r.


w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Miasta Oświęcim z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Oświęcimia.

2. W ramach inicjatywy lokalnej Miasto Oświęcim nie będzie przekazywać Inicjatorom środków finansowych. Inicjatywy lokalne wspierane będą w sposób rzeczowy, organizacyjny. Jeżeli w ramach inicjatywy niezbędne będzie zabezpieczenie wkładu finansowego przez Miasto Oświęcim, będzie to następowało jedynie w ramach wydatkowanych bezpośrednio przez Miasto środków finansowych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Miasta Oświęcim jako Inicjator bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Miasta Oświęcim,
- 2) działalność charytatywna,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocja i organizacja wolontariatu
- 7) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

9) turystyka i krajoznawstwo,

10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

11) porządek i bezpieczeństwo publiczne

5. Miasto Oświęcim nie będzie wspierało zadania w ramach inicjatywy lokalnej, na które została udzielona dotacja w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym.

6. Przedsięwzięcia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw stają się własnością Miasta Oświęcim na zasadach ustalonych w odrębnej umowie pomiędzy Inicjatorem a Miastem Oświęcim oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

7. Wniosek o wsparcie inicjatywy lokalnej kieruje się do Prezydenta Miasta Oświęcim na formularzu. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Wniosek, o którym mowa w ust.7 powinien zawierać następujące załączniki:

1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) statut organizacji,

b) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru czy ewidencji,

c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),

d) dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, gdy są one w posiadaniu Inicjatora.

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców:

a) pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane,

b) dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, gdy są one w posiadaniu Inicjatora.

9. Wnioski o wsparcie inicjatywy lokalnej należy składać w roku poprzedzającym realizację zadania publicznego w terminie do 15 września.

10. W celu oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych Prezydent Miasta Oświęcim powołuje Komisję i nadaje jej regulamin pracy w formie zarządzenia. Komisja po ocenie wniosków sporządza protokół wraz z listą rankingową i przedkłada go Prezydentowi Miasta. Prezydent zatwierdza protokół Komisji i wskazuje, które z wniosków mogą zostać zrealizowane w formie inicjatyw lokalnych oraz planuje w projekcie budżetu środki na ich realizację.

11. Kryteria oceny wniosków oraz ich wagę przedstawia tabela w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

12. Po przyjęciu budżetu miasta przez Radę Miasta Oświęcim, Prezydent podpisuje umowy na realizację zadania.

13. Miasto Oświęcim może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności, bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej."

Przewodniczący Rady




Piotr Hertig

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/256/11
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 30 listopada 2011 r.

Kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
Kryterium I KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU I DOKUMENTACJI	0-3	2
dla zadań inwestycyjnych: wymagane załączniki oraz dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; dla zadań nieinwestycyjnych: wymagane załączniki oraz harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania	3	2
dla zadań inwestycyjnych: wymagane załączniki oraz dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; dla zadań nieinwestycyjnych: wymagane załączniki oraz wstępny budżet zadania	2	2
dla zadań inwestycyjnych: wymagane załączniki oraz koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; dla zadań nieinwestycyjnych: wymagane załączniki oraz szacunkowy koszt zadania	1	2
Kryterium II ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA	0-3	3
Kryterium III CELOWOŚĆ INICJATYWY Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI	0-3	4
Kryterium IV LICZBA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ ZADANIA	0-3	3
Kryterium V WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	0-3	4
Kryterium VI DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKEM	0-3	2
Kryterium VII FINANSOWY WKŁAD WŁASNY INICJATORA PRZEDSTAWIONY W KOSZTORYSIE INICJATYWY LOKALNEJ	0-5	3
0,01 % do 20 % wartości zadania	1	3
20,01 % do 40 % wartości zadania	2	3
40,01% do 60 % wartości zadania	3	3
60,01 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 80 % wartości zadania	5	3
Kryterium VIII WKŁAD WŁASNY INICJATORA W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ	0-5	4
0,01 % do 20 % wartości zadania	1	4
20,01 % do 40 % wartości zadania	2	4
40,01% do 60 % wartości zadania	3	4
60,01 % do 80 % wartości zadania	4	4
powyżej 80 % wartości zadania	5	4
Kryterium IX UDZIAŁ RZECZOWY INICJATORA W REALIZACJI ZADANIA	0-5	3
0,01 % do 20 % wartości zadania	1	3
20,01 % do 40 % wartości zadania	2	3
40,01% do 60 % wartości zadania	3	3

60,01 % do 80 % wartości zadania	4	3
powyżej 80 % wartości zadania	5	3
Kryterium X ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH	0-5	3

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

Wniosek realizacji inicjatywy lokalnej

1. NAZWA OBSZARU:

2. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

3. TERMIN REALIZACJI:

4. DANE INICJATORA:

1) Nazwa organizacji w przypadku, gdy wniosek jest składany za jej pośrednictwem:

Imię i nazwisko osoby lub osób reprezentujących grupę inicjatywną (Inicjatora) w przypadku złożenia wniosku przez osoby fizyczne:

2) forma prawna: (właściwe podkreślić)

fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, grupa mieszkańców, inne (jaka):.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP: nr REGON:

6) Adres Inicjatora:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania Inicjatora:

a) seria i numer dowodu osobistego:

b) seria i numer dowodu osobistego:

c) seria i numer dowodu osobistego:

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących inicjatywy lokalnej (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

5. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY INICJATYWY LOKALNEJ:

1) Charakterystyka inicjatywy lokalnej:

2) Celowość i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania inicjatywy lokalnej

3) Opis grup adresatów inicjatywy lokalnej

4) Miejsce realizacji inicjatywy lokalnej (w przypadku inicjatyw inwestycyjnych z uwzględnieniem własności terenu np. plan sytuacyjny z zaznaczonym przebiegiem lub lokalizacją zadania, numery działek itp.)

5) Opis poszczególnych działań już zrealizowanych w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej spójny z harmonogramem i kosztorysem

6) Opis poszczególnych działań do zrealizowania w zakresie realizacji inicjatywy lokalnej spójny z harmonogramem i kosztorysem

działania Miasta:

działania Inicjatora:

7) Harmonogram działań spójny z kosztorysem

Działanie I :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

Działanie II :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

Działanie III :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

Działanie IV :

Termin realizacji:

Podmiot odpowiedzialny za wykonanie działania:

8) Zakładane rezultaty realizacji inicjatywy lokalnej – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki

6. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (wpisać odpowiednio): poniesiony do pokrycia	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wkładu rzeczowego, organizacyjnego Miasta Oświęcim (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, Inicjatora, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt pracy społecznej Inicjatora (w zł)	Koszt wkładu rzeczowego Inicjatora (w zł)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
	Ogółem									

2) Przewidywane źródła finansowania inicjatywy lokalnej

1	Wkład rzeczowy i organizacyjny do pokrycia przez Miasto Oświęcim	zł	%
2	Środki finansowe własne Inicjatora	zł	%
3	Środki pozyskane z innych źródeł przez Inicjatora	zł	%
4	Praca społeczna Inicjatora	zł	%
5	Wkład rzeczowy Inicjatora	zł	%
6	Ogółem	zł	%

7. Informacje dotyczące pracy społecznej i wkładu rzeczowego Wnioskodawcy

1) Zasoby kadrowe Inicjatora przewidywane do wykorzystania przy realizacji inicjatywy lokalnej

(z określeniem ile osób będzie zaangażowanych w pracę społeczną)

2) Zasoby rzeczowe Wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

4) Informacja, czy Inicjator przewiduje zlecać realizację zadania innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:


- 1) Inicjator jest związany niniejszą ofertą do dnia: ;
- 2) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 3) Inicjator składający niniejszą ofertę jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadcza, że nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków ani innych danin o charakterze publiczno-prawnym;
- 4) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data:

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Inicjatora)

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig