

**UCHWAŁA NR XIV/229/11
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania kultury fizycznej poprzez tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu, ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustalić warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego rozwoju sportu, poprzez udzielanie dotacji dla klubów sportowych działających na terenie miasta Oświęcimia.

§ 2. 1. W rozumieniu niniejszej uchwały, sportem są wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

2. Tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne Gminy Miasto Oświęcim.

3. Zadanie własne, o którym mowa w § 2 ust. 2, jest realizowane poprzez:

- 1) przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych zgodnie z niniejszą uchwałą,
- 2) przyznawanie stypendiów, nagród i wyróżnień na zasadach i w trybie określonym w odrębnych uchwałach Rady Miasta Oświęcim,
- 3) udostępnianie miejskiej bazy sportowej.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Celem publicznym w rozumieniu niniejszej uchwały jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników w sportach indywidualnych i zespołowych;
- 3) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Miasta Oświęcimia;
- 4) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uprawianie sportu a także stworzenie możliwości uczestnictwa w widowiskach sportowych;
- 5) promocja Miasta Oświęcim poprzez sport.

II. Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Kluby sportowe mające siedzibę i prowadzące działalność na terenie Miasta Oświęcim, nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać dotację celową.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:

- 1) udział klubu we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym przez właściwy polski związek sportowy;
- 2) prowadzenie szkolenia sportowego przez kadrę szkoleniową posiadającą tytuł trenera lub instruktora sportu;
- 3) zapewnienie udziału środków własnych w realizacji zadania w wysokości minimum 20% kosztów;
- 4) niezaleganie z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych a także podatków ani innych danin o charakterze publiczno-prawnym.

3. Dotacja może zostać przyznana po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1 i 2.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 4 ust. 1 ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3 przedmiotowej uchwały i może być przeznaczona na pokrycie wydatków z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) organizacji obozów szkoleniowych;
- 3) zakupu sprzętu sportowego i strojów sportowych dla zawodników;
- 4) ulepszenia posiadanego sprzętu;
- 5) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach wynikających z kalendarzy imprez związków sportowych, w tym opłat startowych i delegacji sędziowskich;

- 6) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i organizacji imprez;
- 7) opłat statutowych;
- 8) pokrycia kosztów obsługi administracyjno-finansowej realizowanego zadania nie przekraczające 5% kwoty udzielonej dotacji.

§ 6. 1. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji Miasta Oświęcim:

- a) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
- b) pokrywanie deficytu działalności klubu;
- c) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów);
- d) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. zarządu);
- e) wydatki na działalność polityczną i religijną;
- f) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- g) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- h) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- i) wypłaty stypendiów sportowych, wynagrodzeń dla zawodników i nagród;
- j) wynagrodzenie za obsługę księgową związaną z realizacją zleconego zadania, przekraczające 5% kwoty udzielonej dotacji.

III. Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. Organem przyznającym dotację na zadanie z zakresu sportu jest Prezydent Miasta Oświęcim.

2. Wzór wniosku/aktualizacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski należy składać w terminie od 15 do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie będzie realizowane, z tym, że wnioski na rok 2012 będą składane w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Oceny formalnej złożonych wniosków dokonuje Wydział Promocji Miasta.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, podlega on odrzuceniu.

6. Oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje zespół powołany przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

7. Zespół ma prawo odrzucenia kosztu, który nie jest związany z realizacją zadania wskazanego we wniosku.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) wpływ realizacji zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie miasta Oświęcimia;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów;
- c) możliwość realizacji zadania;
- d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Miastem Oświęcim;
- e) wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania;
- f) osiągnięcia i znaczenie danej dyscypliny sportu oraz jej oddziaływanie na mieszkańców miasta.

9. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią zespołu, obejmującą ocenę merytoryczną oraz wysokość proponowanego wsparcia finansowego, dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty przyznanej dotacji. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta dokonuje aktualizacji merytoryczno-finansowej wniosku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

10. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta

11. Ogłoszenie dodatkowych konkursów ofert zależne będzie od potrzeb i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta.

IV. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 8. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego zadanie zostało wybrane do wsparcia finansowego, Prezydent Miasta Oświęcim zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, która powinna zawierać:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) wysokość przyznanej dotacji;
- c) tryb płatności;
- d) opis zakresu rzeczowego zadania;
- e) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, na który przyznana jest dotacja;

- f) termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- g) postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych;
- h) zobowiązanie się podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększania kwoty przyznanej dotacji.

3. W umowie zawiera się postanowienie dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo – finansowych do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.

4. W umowie określone zostaną formy promocji miasta w związku z realizacją zadania, na które udzielona została dotacja.

5. Integralnym elementem umowy jest wniosek w przypadku przyznania dotacji w pełnej wnioskowanej kwocie lub wnioski i aktualizacja w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej, zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Oświęcim.

§ 9. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/229/11

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 26 października 2011 r.

Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/229/11

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 26 października 2011 r.

Zalacznik2.pdf

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Załącznik Nr 1
uchwały Nr
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK / AKTUALIZACJA*

o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania

pod nazwą

.....
.....

będącego zadaniem własnym Miasta Oświęcim

sprzyjającym rozwojowi sportu

OKRES REALIZACJI ZADANIA OD DO

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

I. Dane dotyczące wnioskodawcy (klubu)

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. e-mail: http://
- 8) nazwa rachunku, na który ma być przekazana dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, e:mail)
.....

11) przedmiot działalności statutowej (cele statutowe):

--

12) Informacja o działaniach merytorycznych:

Dane dotyczące działań i imprez organizowanych przez Klub w roku poprzedzającym złożenie wniosku		
Nazwa działania, imprezy	Data i miejsce	Ilość uczestników

Dane dotyczące wyników szkolenia i osiągnięć w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym złożenie wniosku		
Nazwa imprezy	Data i miejsce	Osiągnięte wyniki drużynowe lub indywidualne

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Opis działań planowanych przy realizacji zadania (spójny z kosztorysem)

--

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

6. Przewidywana liczba odbiorców/uczestników/zawodników

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, (w zł)*
1)	szkolenie sportowe	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				
d				
2)	obozы szkoleniowe	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				
d				
3)	zakup sprzętu sportowego	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				
d				
4)	ulepszenie sprzętu sportowego	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				
d				
5)	zawody sportowe	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				
d				
6)	wynajem obiektów sportowych	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				

d				
7)	opłaty statutowe, delegacje sędziowskie	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				
d				
8)	obsługa administracyjno-finansowa	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
a				
b				
c				
d				
9)	Inne	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx
	Ogółem			

- z tego z finansowych środków własnych: środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania.

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

5. Źródło środków własnych (wpłaty uczestników, sponsorzy, darowizny, środki własne, i.t.p.)

6. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania nie ujęty w kosztorysie:

- a) udostępnienie lokalu
- b) udostępnienie obiektu
- c) udostępnienie materiałów, wyposażenia

d) praca wolontariuszy

.....

.....

e)inne
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

--

2. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

--

3. Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju:

--

4. Posiadane zasoby kadrowe wnioskodawcy – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób zatrudnionych oraz kwalifikacje wolontariuszy:

Imię i nazwisko	Uprawnienia (zawodowe) oraz doświadczenie osób realizujących zadanie
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Inne istotne informacje dotyczące zasobów kadrowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut,
- 3) listę zawodników objętych szkoleniem z adresami i peselem, a w przypadku zawodników posiadających licencję dodatkowo numer licencji.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady
Piotr Hartig
Piotr Hartig

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)¹⁾
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu

NAZWA ZADANIA :

realizowane w okresie od do r.

określonego w umowie nr , zawartej w dniu r.,
pomiędzy:

MIASTEM OŚWIĘCIM	
(nazwa Zleceniodawcy)	(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części II pkt 3 wniosku/aktualizacji. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

[illegible]

[illegible]

5.								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
Razem:								

Część III. Dodatkowe informacje

1. W jaki sposób wypełniono obowiązek informowania o dotacji Miasta Oświęcim (zgodnie z umową)

tabliczka informacyjna:.....,

baner:.....,

informacja w mediach (jakich)

informacja słowna podczas imprezy

logo lub herb Oświęcimia na materiałach promocyjnych

informacja na stronie internetowej – jaki adres:.....,

inne działania, jakie?:.....

.....

2. Inne dodatkowe informacje:

Załączniki:

1.

2.

3.

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach

umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (nie wypełniać)

Sprawozdanie częściowe/końcowe* złożono w dniu..... w terminie / po terminie..... dni * określonym w umowie.

.....
podpis

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur bądź rachunków, pokrywane ze środków z dotacji. *Każda faktura, rachunek, delegacja sędziowska itp. pokrywane z dotacji Miasta Oświęcim powinny zostać w sposób trwały opisane wg. poniższego wzoru:*

..... zostały/a zakupiona/e (zrealizowana)
/zakup lub usługa/
dla potrzeb.....
(nazwa Stowarzyszenia)
w celu realizacji zleconego zadania pn.....
(nazwa zadania)
Wydatek został sfinansowany w kwocie..... /lub w całości/ ze środków budżetu miasta
Oświęcim zgodnie z umową Nr..... z dnia
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się zgodnie z art. 4 pkt. 8.

Dodatkowo należy umieścić następujące informacje:

- rachunek został sprawdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym,
Rachunek - pozycja księgowania
- podpisy osób upoważnionych

Do sprawozdania nie załącza się oryginałów dokumentów księgowych, które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie dokumentacji podjętych działań przy realizacji zadania (np. listy uczestników, potwierdzenia odbioru nagród, raporty, komunikaty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

1) niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig