

**UCHWAŁA NR X/142/11
RADY MIASTA OŚWIĘCIM**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta Oświęcim, niestanowiących własności Miasta Oświęcim.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z p. zm.) - **Rada Miasta Oświęcim postanawia:**

§ 1. Określić zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Miasta Oświęcim na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta Oświęcim, niestanowiących własności Miasta Oświęcim.

§ 2. 1. Zasady i tryb postępowania przy udzielaniu dotacji określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Miasta Oświęcim określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 3. 1. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

2. Dotacje przyznaje Rada Miasta Oświęcim na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 4. Niniejsza uchwała uchyla uchwałę Nr X/89/07 Rady Miasta Oświęcim z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta Oświęcim, niestanowiących własności Miasta Oświęcim.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Oświęcim.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Hertig

ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA OŚWIĘCIM, NIESTANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI MIASTA OŚWIĘCIM

Rozdział I Zasady składania wniosków o dofinansowanie

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Miasto Oświęcim może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem, wieczystym użytkownikiem lub posiada inny tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie.

§ 2. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytku, zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych łącznie przez Miasto Oświęcim i pochodzących z innych źródeł przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

3. Oferta wykonania zadania powinna gwarantować jego realizację w sposób profesjonalny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Oświęcim informuje osoby, o których mowa w § 1 ust. 2, wywieszając komunikat na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczając informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku określonego w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Wnioski należy składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zaplanowano realizację zadania.

4. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji. W tym celu Prezydent Miasta podaje w formie komunikatu informację o przyjmowaniu wniosków.

5. Termin składania dodatkowych wniosków będzie każdorazowo podany z 30-sto dniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Oświęcim.

6. Terminy, o których mowa w ust. 3, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

7. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Wniosek winien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany,
- 3) termin i miejsce realizacji,
- 4) kosztorys określający zakres prac,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych, na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót oraz o środkach pozyskanych z innych źródeł,
- 7) wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków,
- 8) inne dane przybliżające celowość realizacji zadania.

2. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu.

3. W przypadku udzielania dotacji , o których mowa w uchwale na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta Oświęcim, niestanowiących własności Miasta Oświęcim, będących pomocą publiczną w odniesieniu do przedsiębiorców, pomoc ta jest udzielana jako pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE)nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz.WE L 379z 28.12.2006 r.). Przez przedsiębiorcę należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art.1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz.Urz.UE L 214 z 09.08.2008).

4. Przedsiębiorca, ubiegający się o przyznanie pomocy de minimis, do wniosku o udzielenie dotacji , ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy :

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53, poz.311) – załącznik rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Rozdział II Rozpatrywanie wniosków

§ 5. 1. Właściciel, użytkownik wieczysty lub osoba posiadająca inny tytuł prawny do zabytku zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Prezydenta Miasta Oświęcim.

2. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta zaopiniowane wnioski w celu przyznania dotacji do dnia 30 września każdego roku, z wyjątkiem sytuacji gdy ogłaszany jest powtórny nabór – w tym przypadku wnioski zostaną przedłożone w terminie 30 dni od zakończenia terminu ich przyjmowania.

3. O przyznaniu dotacji decyduje Rada Miasta.

Rozdział III Tryb przekazywania i rozliczania dotacji

§ 6. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa.

2. Umowa o dotację określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przekazywane,
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

3. Dotowany, któremu przekazano dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

5. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:

- 1) jednorazowego przelewu środków,
- 2) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

6. Przekazanie kolejnych części dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.

7. Podmiot realizujący zadania finansowane z dotacji, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie finansowym i merytorycznym według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do uchwały oraz przedłożenia zawartych umów i oryginalnych faktur.

8. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, że dotacja udzielona z budżetu miasta:

- 1) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/142/11
Rady Miasta Oświęcim
z dnia 29 czerwca 2011 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA OŚWIĘCIM NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE NA ROK.....**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Zakres planowanych do wykonania prac uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
a w przypadku robót budowlanych zatwierdzony przez właściwy organ projekt budowlany (załącznik)

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Kosztorys określający zakres prac (załącznik)

5. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

...../słownie/.....

6. Oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz pochodzących z innych źródeł
na dofinansowanie wymienionych we wniosku prac i robót:

.....

.....

.....

.....

7. Wykaz prac wykonywanych w ciągu ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości poniesionych
wydatków:

.....

.....

8. Inne dane przybliżające celowość realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

9. Wysokość zaangażowanych środków własnych:

...../słownie/.....

...../słownie/.....

10. W przypadku przedsiębiorcy, ubiegającemu się o przyznanie pomocy de minimis, do wniosku należy przedłożyć: a/ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. b/ informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53, poz.311) – załącznik rozporządzenia stanowi Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

..... (podpis wnioskodawcy lub osoby działającej w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady
Piotr Hertig
Piotr Hertig

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/142/11

Rady Miasta Oświęcim

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO - FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA, NA KTÓRE
UDZIELONO DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE**

Część I . Sprawozdanie finansowe

Zestawienie wydatków :

- ogólny koszt realizacji zadania: w tym:
- środki własne:
- kwota uzyskana: z innych źródeł:
- przyznana dotacja z budżetu miasta:

Zestawienie kosztów

Lp	Wyszczególnienie	Wykonanie	W tym:	
			Z dotacji Miasta Oświęcim	W ramach środków własnych i pozyskanych z innych źródeł (poza dotacją Miasta)
	Dane finansowe, koszty ogółem			
	Wyszczególnienie kosztów:			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Zestawienie faktur (rachunków) – w poniższej tabeli lub w załączniku

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Łącznie:					

Łącznie ze sprawozdaniem należy przedłożyć do wglądu oryginały faktur, rachunków i umów.

Część II. sprawozdanie merytoryczno-opisowe

1. Szczegółowy opis realizacji zadania, na które podmiot otrzymał dotację z budżetu miasta zgodnie z przedstawioną ofertą z uwzględnieniem wszystkich zaplanowanych działań:

2. Jakie cele zostały osiągnięte dzięki otrzymanej dotacji:

3. Wyjaśnienia dotyczące odstępstw od realizacji zadania wskazanego w umowie:

..... (podpis wnioskodawcy lub osoby działającej w imieniu wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

Piotr Hartig
Piotr Hartig